

## NOLIKUMS

### **Elektronisko sakaru tīkla pārcelšanas, uzturēšanas un bojājumu novēršanas darbu veikšana**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ESP - 2022/12

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 3.panta piekto daļu

Rīga, 2023.gads

## Satura rādītājs

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA .....	3
2. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	8
3. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	9
4. PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANA .....	18
5. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA .....	20
6. PIELIKUMI.....	21

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkums tiek organizēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 3.panta piekto daļu, un atbilstoši pasūtītāja Izņēmuma iepirkumu organizēšanas noteikumiem.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – ESP-2022/12 (turpmāk – Iepirkums).
- 1.3. **Pasūtītājs** – valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”, vienotais reģistrācijas numurs 40003011203, Zemitāna iela 9 k-3, Rīga, LV-1012, Latvija, turpmāk tekstā – Pasūtītājs.
- 1.4. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 1.5. **Iepirkuma priekšmets:**
  - 1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir elektronisko sakaru tīkla ierīkošanas, pārcelšanas, uzturēšanas un bojājumu novēršanas darbu veikšana visā Latvijas teritorijā, lai nodrošinātu un ekspluatētu Pasūtītāja elektronisko sakaru tīkla infrastruktūru.
  - 1.5.2. Iepirkums ir dalīts daļās. Iepirkuma daļas nosaukums un priekšmets katrā daļā ir:
    - 1.5.2.1. 1.daļa - Elektronisko sakaru tīkla infrastruktūras ierīkošanas, pārcelšanas un uzturēšanas darbu veikšana visā Latvijas teritorijā.
    - 1.5.2.2. 2.daļa - Elektronisko sakaru tīkla infrastruktūras bojājumu novēršanas darbu veikšana Latvijas rietumu reģionā (Dienvidkurzemes, Dobeles, Kuldīgas, Saldus, Talsu, Tukuma, un Ventspils novados, kā arī Liepājas un Ventspils pilsētās).
    - 1.5.2.3. 3.daļa - Elektronisko sakaru tīkla infrastruktūras bojājumu novēršanas darbu veikšana Latvijas centrālajā reģionā (Ādažu, Bauskas, Cēsu, Jelgavas, Ķekavas, Limbažu, Mārupes, Ogres, Olaines, Ropažu, Salaspils, Saulkrastu, Siguldas, Smiltenes, Valkas, un Valmieras novados, kā arī Jelgavas, Jūrmalas, Ogres, Rīgas, un Valmieras pilsētās).
    - 1.5.2.4. 4.daļa - Elektronisko sakaru tīkla infrastruktūras bojājumu novēršanas darbu veikšana Latvijas austrumu reģionā (Aizkraukles, Alūksnes, Augšdaugavas, Balvu, Gulbenes, Jēkabpils, Krāslavas, Līvānu, Ludzas, Madonas, Preiļu, Rēzeknes un Varakļānu novados, kā arī Daugavpils, Jēkabpils un Rēzeknes pilsētās).
  - 1.5.3. Iepirkuma 2.,3. un 4.daļā paredzēto elektronisko sakaru tīkla infrastruktūras bojājumu novēršanas darbu ģeogrāfiskais izvietojums ir attēlots iepirkuma nolikuma 9.pielikumā.
  - 1.5.4. Līgumcena:
    - 1.5.4.1. Pasūtītāja noteiktā līgumcena katrā daļā:
      - 1.5.4.1.1. 1.daļa – līdz EUR 104 000 (viens simts četri tūkstoši) bez PVN.
      - 1.5.4.1.2. 2.daļa - līdz EUR 15 000 (piecpadsmit tūkstoši) bez PVN.
      - 1.5.4.1.3. 3.daļa - līdz EUR 15 000 (piecpadsmit tūkstoši) bez PVN.
      - 1.5.4.1.4. 4.daļa - līdz EUR 15 000 (piecpadsmit tūkstoši) bez PVN.
    - 1.5.5. Pretendents iesniedz piedāvājumu vienā vai vairākās daļās atbilstoši iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un katras iepirkuma daļas tehniskajai specifikācijai. Piedāvājuma varianti nav paredzēti.
- 1.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**
  - 1.6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs Iepirkuma 1.daļā – Nolikumam atbilstošs piedāvājums, kas atbilst Nolikuma noformējuma, atlases un kvalifikācijas prasībām.
  - 1.6.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs Iepirkuma 2.,3. un 4. daļā - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu katrā Iepirkuma daļā.

## 1.7. Iepirkuma gala rezultāts:

- 1.7.1. Iepirkuma 1.daļas rezultātā tiks slēgta vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) ar neierobežotu pretendentu skaitu, kuru piedāvājumi atbildīs noformējuma, atlases un kvalifikācijas prasībām.
- 1.7.2. Iepirkuma 2.,3. un 4. daļas rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums (turpmāk – Iepirkuma līgums) ar vienu Pretendentu katrā iepirkuma daļā, kas ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 1.7.3. Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma darbības laiks - 36 mēneši no Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Nolikuma 1.5.4. punkta minētās līgumcenas sasniegšanai katrā iepirkuma daļā (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).
- 1.7.4. Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildes vieta katrā iepirkuma daļā ir norādīta Nolikuma 1.5.2. apakšpunktā.
- 1.7.5. Vispārīgās vienošanās līgumcena ir visu noslēgto vienošanos kopējā summa. Pasūtītājs informē, ka Iepirkuma 1.daļā ar katru uzvarējušo pretendentu tiks slēgta vispārīgā vienošanās par summu līdz EUR 104 000,00 (viens simts četri tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN, ievērojot, ka Pasūtītājs kopumā varēs noslēgt pasūtījuma līgumus par summu līdz EUR 104 000,00 (viens simts četri tūkstoši *euro*, 00 cent) bez PVN visu noslēgto Vispārīgo vienošanos ietvaros.
- 1.7.6. Pasūtītājs Vispārīgās vienošanās darbības laikā veiks pasūtījumus pa daļām, atbilstoši Pasūtītājam saimnieciskās darbības vajadzībām, par ko tiks noslēgts atsevišķs līgums (Pasūtījuma līgums). Pirms Pasūtījuma līguma noslēgšanas Pasūtītājs nosūtīs visiem izpildītājiem, ar kuriem būs noslēgtas vispārīgās vienošanās, uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu darbiem, kurus Pasūtītājs konkrētajā gadījumā vēlas iegādāties. Pasūtītājs noslēgs līgumu ar to vispārīgās vienošanās izpildītāju, kurš iesniegs uzaicinājumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu. Vispārīgās vienošanās izpildītājam piedāvājums konkrētajam pasūtījumam būs jāiesniedz, ievērojot pasūtītāja uzaicinājumā norādīto termiņu, kas nebūs īsāks par 3 (trīs) darba dienām.
- 1.7.7. Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visus Vispārīgās vienošanās ietvaros paredzētos darbus, kā arī, slēdzot Pasūtījuma līgumu, Pasūtījuma līgumā nepasūtīt visus objektu projektēšanas darbus un būvdarbus, bet tikai daļu no tiem.
- 1.7.8. Pasūtītājam ir tiesības Pasūtījuma līguma darbības laikā grozīt Pasūtījuma līgumu Vispārīgās vienošanās noteiktās summas ietvaros, samazinot un/vai mainot darbu apjomus, ja Vispārīgās vienošanās un/vai Pasūtījuma līguma darbības laikā atklājas, ka Pasūtītājam noteiktajā apjomā tos veikt nav nepieciešams un/vai tie ir jāmaina.
- 1.7.9. Gadījumā, ja noslēgto vispārīgo vienošanos laikā tiek izbeigta kāda no Vispārīgajām vienošanām (piemēram, kāda no pusēm nepilda būtiskus Vispārīgās vienošanās saistībās), tad uzaicinājums tiks nosūtīts izpildītājiem, ar kuriem būs spēkā Vispārīgā vienošanās.
- 1.7.10. Pasūtītājs negarantē, ka tas iegādāsies darbus no visiem iepirkumā uzvarējušajiem pretendentiem Iepirkuma 1.daļā, kā arī Pasūtītājs negarantē, ka tas iegādāsies darbus par kopējo Vispārīgās vienošanās summu (EUR 104 000,00 bez PVN) no viena vai vairākiem pretendentiem.
- 1.7.11. Pasūtītājs negarantē, ka tas iegādāsies no pretendenta darbus par kopējo Iepirkuma līguma summu (EUR 15000.00 bez PVN) Iepirkuma 2.,3. vai 4.daļā.
- 1.7.12. Vispārīgā vienošanās un Iepirkuma līgums tiks slēgts ar katras daļas uzvarētāju elektroniski, parakstot to ar drošu (kvalificētu) elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

## 1.8. Maksājumu kārtība:

1.8.1. Pēcapmaksa - saskaņā ar Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līgumā noteikto.

**Iepirkuma dokumentu pieejamība** - Iepirkuma dokumenti ir brīvi un tieši elektroniski pieejami Pasūtītāja mājas lapā [www.lvrta.lv](http://www.lvrta.lv), sadaļā "Iepirkumi".

## 1.10. Informācijas sniegšana:

1.10.1. Pasūtītāja kontaktpersonas, kas ir pilnvarotas sniegt tikai organizatorisku informāciju par iepirkumu, ir Nadežda Dubina (67108726, [nadezda.dubina@lvrta.lv](mailto:nadezda.dubina@lvrta.lv)) un Gunārs Mikučāns (tāl. 67108701, e-pasts: [gunars.mikucans@lvrta.lv](mailto:gunars.mikucans@lvrta.lv)) un Romāns Višņakovs (tāl. 26115516, e-pasts: [romans.visnakovs@lvrta.lv](mailto:romans.visnakovs@lvrta.lv)). Informācijas pieprasījums ir vienlaikus jānosūta uz visu šajā punktā minēto personu e-pastu adresēm.

1.10.2. Informācija par iepirkumu tiek sniegta, atbildot uz ieinteresētā piegādātāja jautājumiem, kas noformēti rakstveidā vēstules vai iesnieguma formā un iesniegti ar kurjera, pasta starpniecību vai elektroniski, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu, kam pievienots laika zīmogs.

Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma prasībām, Pasūtītājs to sniedz trīs darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (neņemot vērā piedāvājuma iesniegšanas dienu). **Ja informācijas pieprasījumu pasūtītājs ir saņēmis četras dienas vai mazāk pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (neņemot vērā piedāvājuma iesniegšanas dienu), Pasūtītājs papildu informāciju nesniedz.**

## 1.11. Piedāvājuma noformēšana:

1.11.1. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Nolikuma prasībām, latviešu valodā, datora rakstā. Tehniskās informācijas dokumenti, pretendenta un tā speciālistu pieredzi apliecinājoši dokumenti, reģistrācijas, licencēšanas un sertifikācijas dokumenti (piemēram, būvprakses sertifikāti, ražotāja datu lapas, informācija par materiālu/preces aprakstu no interneta resursiem u.c.) var tikt iesniegti angļu valodā. Svešvalodās iesniegtiem dokumentiem, izņemot tehniskās informācijas dokumentus (ražotāja datu lapas u.tml.), jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar personas, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, apliecinājumu par tulkojuma pareizību, vai jāpievieno tulkojums latviešu valodā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.11.2. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti, vai ja piedāvājuma dokumenti ir aizpildīti nepilnīgi vai nepareizi, piedāvājums tiks noraidīts. Atrunas par grozījumiem, papildinājumiem vai svītrojumiem piedāvājumā ir jāatrunā personai (personām), kura ir parakstījusi piedāvājumu.

1.11.3. **Pretendentam piedāvājums jāiesniedz elektroniskā formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.**

1.11.4. Pretendents piedāvājumu noformē elektroniskā formā 1 (vienā) eksemplārā ar dokumentiem doc, docx, xls, xlsx, odf, vai pdf formātā, un iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. **Pasūtītājs aicina piedāvājumu parakstīt edoc konteinerā (elektroniskās formas piedāvājums nav papildus pašrocīgi vēl jāparaksta ar roku, jo, atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, elektroniskais dokuments ir uzskatāms par pašrocīgi parakstītu, ja tam ir drošs elektroniskais paraksts).**

- 1.11.5. Ja kāds iesniedzams dokumenta oriģināls ir izdots papīra dokumentu veidā, pretendents iesniedz attiecīgā papīra dokumenta atvasinājumu (kopiju) elektroniskā formā. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās īstumu apliecina atbilstoši dokumenta izdevējvalstī spēkā esošajiem normatīviem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu izvērtēšanas laikā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minēto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.11.6. Pretendents (tā pārstāvētiesīgā persona) ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu par dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību.
- 1.11.7. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.
- 1.11.8. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt vai papildināt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma papildinājumi, grozījumi ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Nolikuma **Error! Reference source not found.**..punktā norādītajam datumam un laikam, attiecīgi to noformējot kā "PAPILDINĀJUMI", "GROZĪJUMI".
- 1.11.9. Pretendents jebkurā brīdī līdz lēmuma par uzvarētāju paziņošanai var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam atsaukuma vēstuli, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
- 1.11.10. Pasūtītājs aicina piedāvājumu kopumā vai piedāvājumā iekļautos būtiskos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai finanšu piedāvājuma datni, aizsargāt ar paroli. Ja piedāvājums kopumā vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem ir aizsargāts ar paroli, **Pretendents ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Nolikuma 1.12.1.punkts) iesniedz Pasūtītājam derīgu paroli aizsargātā piedāvājuma/dokumenta atvēršanai, nosūtot to uz e-pasta adresēm: [nadezda.dubina@lvrtc.lv](mailto:nadezda.dubina@lvrtc.lv), [gunars.mikucans@lvrtc.lv](mailto:gunars.mikucans@lvrtc.lv) un [romans.visnakovs@lvrtc.lv](mailto:romans.visnakovs@lvrtc.lv).**
- 1.12. **Piedāvājumu iesniegšana:**
- 1.12.1. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – 2023.gada 28.martam plkst.11.00, nosūtot uz e-pasta adresēm: [nadezda.dubina@lvrtc.lv](mailto:nadezda.dubina@lvrtc.lv), [gunars.mikucans@lvrtc.lv](mailto:gunars.mikucans@lvrtc.lv), [romans.visnakovs@lvrtc.lv](mailto:romans.visnakovs@lvrtc.lv).**
- Subject:* Iepirkums "Elektronisko sakaru tīkla pārceļšanas, uzturēšanas un bojājumu novēršanas darbu veikšana", ID Nr. ESP-2022/12 (\_\_\_daļa (-s))
- 1.12.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, netiks izskatīts.
- 1.12.3. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 1.13. **Pretendenta tiesības un pienākumi:**
- 1.13.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt savu piedāvājumu.
- 1.13.2. Piegādātājs ir tiesīgs laikus pieprasīt papildu informāciju, ievērojot Nolikuma 1.10.2.punktu.
- 1.13.3. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu un precīzu informāciju.

- 1.13.4. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par informācijas sniegšanu Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.
- 1.13.5. Pretendentam ir pienākums iesniegt piedāvājumu, kas nesatur nekādas ļaunatūras (ar ļaunatūru tiek saprasta jebkura programmatūra, kas tiek izmantota, lai traucētu datora darbību, ievāktu slepenu informāciju, piekļūtu privātām datorsistēmām vai bojātu datorsistēmu bez tās lietotāja piekrišanas) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas kopā ar piedāvājumu esošas ļaunatūras dēļ.
- 1.13.6. Ja Pretendents iepirkuma prasību izpildes nodrošināšanai nodod Pasūtītājam fizisko personu datus, Pretendents atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājs nav atbildīgs, ja Pretendents šajā punktā minēto piekrišanu nav saņēmis vai ir saņēmis nepilnīgi. Pretendents sedz visus Pasūtītāja šādi nodarītus zaudējumus vai radītu kaitējumu, ja izrādās, ka Pretendents ir nodevis Pasūtītājam tādu personu datus, kuru piekrišana nav atbilstoša Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.13.7. Iesniedzot piedāvājumu dalībai šajā iepirkumā, Pretendents kā patstāvīgs datu pārzinis nodod Pasūtītājam kā patstāvīgam datu pārzinim piedāvājumā norādītos fizisko personu datus un ir atbildīgs par tiesiskā pamata nodrošināšanu šo personas datu apstrādei un nodošanai Pasūtītājam. Pretendents apņemas informēt šīs fiziskās personas, ka piedāvājumā norādītā informācija par viņiem tiek nodota Pasūtītājam ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī to, ka papildu informācija par personas datu apstrādi, datu aizsardzību un datu subjekta tiesībām ir pieejama Pasūtītāja Privātuma politikā (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/kvalitates vadiba/privatuma politika/>).
- 1.13.8. Pretendents ir informēts, ka Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā šajā iepirkuma piedāvājumos norādītos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām. Papildus tam Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumā norādītos personas datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma līguma noslēgšanu, kā arī nodrošināt noslēgtā iepirkumu līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi. Pasūtītājs apstrādā personas datus saskaņā ar Pasūtītāja Privātuma politiku (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/kvalitates vadiba/privatuma politika/>).
- 1.13.9. Pretendentam ir pienākums, sagatavojot piedāvājumu kopumā un tajā ietvertos dokumentus, nodrošināt, lai tie ir apstrādājami (atverami, saglabājami) un cilvēklasāmi, izmantojot biroja standarta lietojumprogrammas (Microsoft Windows 10 un Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader DC, eParakstītājs 3.0).
- 1.13.10. Pretendentam ir pienākums pārliecināties par piedāvājumā ietverto dokumentu pilnību un integritāti; pārliecināties, ka piedāvājumā ietvertie dokumenti nesatur kļūdas un ir cilvēklasāmā formā.
- 1.14. Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šo Nolikumu un Pasūtītāja apstiprināto iekšējo iepirkumu kārtību, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 3.panta piektajā daļā noteikto izņēmumu.
- 1.15. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**
- 1.15.1.1. veikt grozījumus Nolikumā;
  - 1.15.1.2. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem;

- 1.15.1.3. lemt par iesniegto dokumentu atstāšanu bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma vai normatīvo aktu prasībām;
- 1.15.1.4. pieņemt lēmumu par iepirkumā uzvarējušā Pretendenta noteikšanu, pieņemt lēmumu izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 1.15.1.5. pieaicināt piedāvājumu izvērtēšanā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 1.15.1.6. jebkurā iepirkuma procedūras stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases un citām prasībām, ievērojot Nolikuma prasības. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;
- 1.15.1.7. veikt citas darbības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem;
- 1.15.1.8. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā, ja piedāvājumā ietvertā dokumenta atvēršanai nepieciešamā parole netiek iesniegta Nolikumā noteiktajā termiņā.

#### 1.16. **Citi noteikumi:**

- 1.16.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums ir pierādījums un apliecinājums tam, ka Pretendents:
  - 1.16.1.1. ir iepazinies ar Nolikumu;
  - 1.16.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem;
  - 1.16.1.3. apzinās, ka atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas piedalīties iepirkumā un iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
  - 1.16.1.4. apzinās, ka piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 1.16.2. Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atbildība nav paredzēta.
- 1.16.3. Iesniegtie piedāvājuma materiāli netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.
- 1.16.4. Visi strīdi un domstarpības starp Pasūtītāju un Pretendentu tiks risināti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.16.5. Pasūtītājs neatbild par to, ja sagatavotais piedāvājums kopumā vai kāds tajā ietvertais dokuments nav apstrādājams (atverams, saglabājams) vai cilvēklasāms, izmantojot standarta biroja lietojumprogrammas (Microsoft Windows 10 un Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader DC, eParakstītājs 3.0).
- 1.16.6. Pasūtītājs neatbild par datu pārraidi, pārtveršanu vai izmaiņām publiskajā datu pārraides tīklā.
- 1.16.7. Pasūtītājs nenes atbildību, ja piedāvājuma vai piedāvājumā ietvertā dokumenta atvēršanai nepieciešamā parole pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa ir nonākusi trešo personu rīcībā.

## 2. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskās specifikācijas ir pievienotas Nolikuma 5.pielikumā.



### 3.PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas piedalīties iepirkumā un iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
- 3.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 3.3. Ja Pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība un iesnieguši kopīgu Piedāvājumu, tad kvalifikācijas prasības jāizpilda Pretendentam kopumā – vienam no personālsabiedrības biedriem vai personu apvienības dalībniekiem, ja vien konkrētajā Nolikuma punktā nav noteikts citādi.
- 3.4. Prasības, kas norādītas Nolikuma 3.6.1.3.-3.6.1.7. un 3.6.8.1. punktā, attiecas uz katru pretendentu, uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, personu apvienības dalībnieku, uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veikto darbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro), un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 3.5. Pretendentam ir jāiesniedz tikai tādi (paša Pretendenta un tā personāla kvalifikāciju apliecināšie dokumenti, kas ir nepieciešami Pretendenta un tā personāla atbilstības Nolikumā paredzētajām prasībām izvērtēšanai.
- 3.6. Prasības un iesniedzamie dokumenti:

Nr. p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
3.6.1.	Pretendenta vispārīgās kvalifikācijas prasības (attiecas uz katru iepirkuma daļu)	
3.6.1.1.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā. Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” norāda visus personu apvienības un personālsabiedrības dalībniekus, kā arī pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā vai personālsabiedrībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām pārstāvības tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona.
3.6.1.2.	Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pārstāvību apliecināošs dokuments, piemēram, pilnvara.	Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības, ja par tām nav iespējams pārliecināties Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Pretendenta pārstāvības tiesības, kas reģistrētas Komercreģistrā, Pasūtītājs

		pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē
3.6.1.3.	Piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai
3.6.1.4.	Piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai
3.6.1.5.	Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai
3.6.1.6.	Attiecībā uz Pretendentu atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai
3.6.1.7.	Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. Apliecinājumu (atsevišķi vai kopā ar piedāvājumu) paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona vai pilnvarotā persona.  Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad apliecinājums jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā vai personālsabiedrībā, pārstāvim/dalībniekam ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai.
3.6.1.8.	Ja pretendents ir:  1) personu apvienība, tad piedāvājumam jāpievieno:  1.1. apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā iekļauj informāciju par galveno dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu (ja piesaistīts personu apvienības dalībnieks, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, tad norāda konkrēto dalībnieku), līgumu, kā arī saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā.  1.2. apliecinājums vai vienošanās, ka, ja Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanos vai Iepirkuma līgumu ar	Ja pretendents ir personu apvienība:  1.1. personu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā iekļauta informācija par: 1.1.1. personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu konkrētā iepirkuma līguma izpildē; 1.1.2. kopīga apņemšanās izpildīt Iepirkuma līgumu; 1.1.3. nosaukts galvenais dalībnieks, kas ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu, līgumu un citus dokumentus, saņemt un iesniegt nepieciešamos apliecinājumus, saņemt un

	<p>konkrēto personu apvienību, tai līdz Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma noslēgšanas dienai jābūt reģistrētai Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai arī jānoslēdz sabiedrības līgums (attiecīgais variants jānorāda)</p> <p style="text-align: center;">VAI</p> <p>Ja pretendents ir:</p> <p>2) personālsabiedrība (komandītsabiedrība vai pilnsabiedrība), tad piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līgums vai cits dokuments, kurā iekļauj informāciju par personālsabiedrības biedru kompetenču (pienākumu un atbildības) sadalījumu konkrētā iepirkuma līguma izpildē, personālsabiedrības biedru pilnvarojuma apjoms (ja attiecināms).</p>	<p>izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā;</p> <p>1.1.4. personu apvienības dalībnieks, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi.</p> <p>1.2. apliecinājums vai vienošanās, ka gadījumā, ja ar personu apvienību tiks slēgts iepirkuma līgums, tā līdz Vispārīgās vienošanās vai Iepirkuma līguma noslēgšanas dienai reģistrēsies Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu – norāda attiecīgo variantu (var tikt apvienota ar augstāk norādīto vienošanos).</p> <p>Ja pretendents ir personālsabiedrība:</p> <p>2) personālsabiedrības (komandītsabiedrība vai pilnsabiedrība) līgums vai cits dokuments, kurā iekļauta informācija par personālsabiedrības biedru kompetenču (pienākumu un atbildības) sadalījumu konkrētā iepirkuma līguma izpildē, personālsabiedrības biedru pilnvarojuma apjoms (ja attiecināms)</p>
3.6.1.9.	<p>Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja Pretendents ir juridiska persona) vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir fiziska persona).</p>	<p>Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs informāciju par Pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra datu bāzē un/vai Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmā.</p> <p><u>Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs</u> – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta</p>

		reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
3.6.1.10.	<p><b>Iepirkuma 1. daļā:</b> Vispārīgās vienošanās slēgšanas gadījumā Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā ar darbības sfērām - elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšana un elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.</p> <p><b>Iepirkuma 2., 3.un 4. daļā:</b> Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam ir jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā ar darbības sfēru elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.</p> <p>Prasība attiecas arī uz katru personālsabiedrības biedru, personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja tie veiks darbus, kuru veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Par Latvijas Republikas būvkomersantu reģistrā reģistrētiem komersantiem Pasūtītājs informāciju iegūst Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).</p> <p>Par ārvalstī reģistrētu vai dzīvojošu personu jāiesniedz reģistrācijas, licencēšanas vai sertificēšanas faktu apliecinājoši dokumenti.</p> <p>Pretendentam, kurš uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, pieteikumā (1.pielikums) jāapliecina, ka reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā ar attiecīgu darbības sfēru ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par lēmuma pieņemšanu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.</p>
3.6.1.11.	Ja Pretendents ir paredzējis apakšuzņēmējam izpildei nodot kādu iepirkuma līguma/Vispārīgās vienošanās daļu, kura veikto darbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, Pretendents piedāvājumā norāda visas tās piedāvājuma daļas, kuru izpilde tiks uzticēta apakšuzņēmējam.	<p>Apakšuzņēmēju saraksts atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai.</p> <p>Spēkā esoši dokumenti, kas apliecina sarakstā norādīto apakšuzņēmēju gatavību veikt tam izpildei nodotās Vispārīgās vienošanās/Iepirkuma līguma daļas (apliecināta sadarbības līguma kopija vai oriģināls vai piekrišanas raksta (apliecinājuma) oriģināls vai apliecināta kopija), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p>
3.6.1.12.	Ja Pretendents Nolikumā norādīto kvalifikācijas prasību izpildē balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, Pretendents piedāvājumam pievieno dokumentus, kas apliecina, ka minēto personu tehniskie un	Vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, piesaistītās personas apliecinājums vai cits dokuments, kas apliecina, ka citas personas tehniskās un profesionālās iespējas, uz

	<p>profesionālie resursi līguma izpildē būs Pretendenta rīcībā (sadarbības līgums, piesaistītās personas apliecinājums vai cits dokuments). Minētajos dokumentos ir jānorāda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kuru iepirkuma priekšmeta prasību izpildei attiecīgā persona tiek piesaistīta;</li> <li>2. attiecīgās personas piekrišana piedalīties iepirkuma līguma izpildē.</li> </ol>	<p>kurām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, būs Pretendenta rīcībā. Dokumentā jānorāda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kuru iepirkuma priekšmeta prasību izpildei attiecīgā persona tiek piesaistīta;</li> <li>2. attiecīgās personas piekrišana piedalīties iepirkuma līguma izpildē.</li> </ol>
3.6.1.13.	<p>Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām, Pretendenta piedāvājumam jāpievieno vienošanās vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, kurā jāiekļauj nosacījums, ka piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</p> <p>Ja Pretendentam, kurš balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tas reģistrēsies Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai noslēgs sabiedrības līgumu ar personu, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Vienošanās vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā līguma izpildē, ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām, kurā jāiekļauj nosacījums, ka Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi un to, ka Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām tas balstās reģistrēsies Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai noslēgs sabiedrības līgumu ar personu, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās.</p>
3.6.2	Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (attiecas uz katru iepirkuma daļu)	
3.6.2.1.	<p>Pretendentam uz 31.12.2021. ir pozitīvs pašu kapitāls.</p> <p>Prasība par pozitīvu pašu kapitālu attiecas uz katru personas apvienības vai personālsabiedrības biedru, uz Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju, un uz Pretendenta katru norādīto personu, ja Pretendents balstās uz personas saimnieciskajām un finansiālām spējām.</p>	<p>Pretendenta apliecinājums par pozitīvu pašu kapitālu atbilstoši Nolikuma 13.pielikumam.</p>
3.6.3.	Pretendenta tehniskā un profesionālā pieredze	
<b>3.6.3.1.</b>	<b>Prasības iepirkuma 1.daļā:</b>	
3.6.3.1.1	<p>Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ( 2018., 2019., 2020., 2021.un 2022.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) ir sekmīgi veicis elektronisko sakaru tīklu infrastruktūras</p>	<p>1) Aizpildīta Nolikuma 7.pielikumā norādītā Pretendenta pieredzes apraksta forma.</p>

	projektēšanas darbus vismaz 3 (trīs) objektos, un būvprojekti ir akceptēti attiecīgo administratīvo teritoriju būvvaldēs.	2) Pieredzi apliecināšie dokumenti (piemēram: rasējumu izkopējumi ar būvvaldes akceptu, BIS izraksti par veiktajām atzīmēm, Būvvaldes akti, darbu nodošanas-pieņemšanas akts starp Pretendentu un projektēšanas darbu pasūtītāju, pasūtītāja atsauksme vai citi dokumenti, no kuriem iespējams pārliecināties, ka Kandidāta pieredze atbilst šajā nolikuma punktā minētajai prasībai).
3.6.3.1.2	Pretendents pēdējo piecu gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) ir sekmīgi veicis elektronisko sakaru tīklu infrastruktūras būvdarbus vismaz 3 (trīs) objektos, un šie objekti pieņemti ekspluatācijā.	1) Aizpildīta Nolikuma 7.pielikumā norādītā kandidāta pieredzes apraksta forma. 2) Pieredzi apliecināšie dokumenti (piemēram: BIS izraksti par veiktajām atzīmēm, Būvvaldes akti, objekta nodošanas ekspluatācijā akts, darbu nodošanas-pieņemšanas akts starp Pretendentu un būvdarbu pasūtītāju, pasūtītāja atsauksme vai citi dokumenti, no kuriem iespējams pārliecināties, ka Pretendenta pieredze atbilst šajā Nolikuma punktā minētajai prasībai).
<b>3.6.3.2.</b>	<b>Prasības iepirkuma 2.,3. un 4.daļā</b>	
3.6.3.2.1	Pretendenta pēdējo piecu gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) ir sekmīgi veicis elektronisko sakaru tīklu infrastruktūras būvdarbus vismaz 2 (divos) objektos, un šie objekti pieņemti ekspluatācijā.	1) Aizpildīta Nolikuma 7.pielikumā norādītā Pretendenta pieredzes apraksta forma. 2) Pieredzi apliecināšie dokumenti (piemēram: BIS izraksti par veiktajām atzīmēm, Būvvaldes akti, objekta nodošanas ekspluatācijā akts, darbu nodošanas-pieņemšanas akts starp Pretendentu un būvdarbu pasūtītāju, pasūtītāja atsauksme vai citi dokumenti, no kuriem iespējams pārliecināties, ka Pretendenta pieredze atbilst šajā Nolikuma punktā minētajai prasībai).
3.6.4.	Pretendenta speciālisti	
<b>3.6.4.1.</b>	<b>Prasības iepirkuma 1. daļā:</b>	
3.6.4.1.1	Pretendents nodarbina vismaz vienu būvspeciālistu ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu	Lai apliecinātu atbilstību punktā paredzētajām prasībām, Pretendents iesniedz:

	<p>projektēšanā. Pretendenta būvspeciālists ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā pēdējo piecu gadu laikā ( 2018., 2019., 2020., 2021.un 2022.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) vismaz 3 (trīs) objektos ir veicis elektronisko sakaru tīklu infrastruktūras projektēšanas darbus.</p>	<p>1) būvspeciālista elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā spēkā esoša būvprakses sertifikāta vai lēmuma par tā iegūšanu kopija.</p> <p>Latvijā reģistrēta būvspeciālista atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā <a href="http://www.bis.gov.lv">www.bis.gov.lv</a>.</p> <p>2) Pretendenta sagatavots un parakstīts piedāvātā būvspeciālista pieredzes apraksts atbilstoši Nolikuma 8. pielikuma formai, kurā skaidri un nepārprotami ir apliecināta atbilstība noteiktajām prasībām. Pieredzes aprakstā Pretendents arī apliecina (apliecinājuma teksts ietverts pieredzes aprakstā), ka attiecīgie būvspeciālisti Pretendenta uzvaras gadījumā tiks iesaistīti Vispārīgās vienošanās izpildē.</p> <p>3) Ja pieredzes aprakstā norādītie būvspeciālisti nav Pretendenta darbinieki, Pretendents papildus 2) apakšpunktā norādītajiem dokumentiem pievieno arī katra būvspeciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties Vispārīgās vienošanās izpildē gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, atbilstoši nolikuma 10.pielikumam.</p>
3.6.4.1.2	<p>Pretendents nodarbina vismaz vienu būvspeciālistu ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā.</p> <p>Pretendenta būvspeciālists ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā pēdējo piecu gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021.un 2022.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) vismaz 3 (trīs) objektos ir vadījis elektronisko sakaru tīklu infrastruktūras izbūves darbus.</p>	<p>Lai apliecinātu atbilstību punktā paredzētajām prasībām, Pretendents iesniedz:</p> <p>1) būvspeciālista elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā spēkā esoša būvprakses sertifikāta vai lēmuma par tā iegūšanu kopija.</p> <p>Latvijā reģistrēta būvspeciālista atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā <a href="http://www.bis.gov.lv">www.bis.gov.lv</a>.</p> <p>2) Pretendenta sagatavots un parakstīts piedāvātā būvspeciālista pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma 8. pielikuma formai, kurā skaidri un nepārprotami ir apliecināta atbilstība noteiktajām</p>

		<p>prasībām. Pieredzes aprakstā Pretendents arī apliecina (aplēcinājuma teksts ietverts pieredzes aprakstā), ka attiecīgie būvspeciālisti Pretendenta uzvaras gadījumā tiks iesaistīti Vispārīgās vienošanās izpildē.</p> <p>3) Ja pieredzes aprakstā norādītie būvspeciālisti nav Pretendenta darbinieki, Pretendents papildus 2) apakšpunktā norādītajiem dokumentiem pievieno arī katra būvspeciālista pašrocīgi parakstītu aplēcinājumu par gatavību piedalīties Vispārīgās vienošanās izpildē gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, atbilstoši Nolikuma 10.pielikumam.</p>
3.6.5.	<p><b>Tehniskie resursi un personāls</b></p> <p><i>(Ja Pretendents startē uz vairākām iepirkuma daļām, tad Pretendents var piedāvāt nodrošināt vienu un to pašu tehniku un personāla resursus visās iepirkuma daļās, kurās tas startē, piemēram, ja startē uz iepirkuma 2. un 3.daļu, Pretendents nodrošina vismaz vienu optisko šķiedru kabeļu pneimo iepūšanas iekārtu ar kompresoru un ar attiecīgu personālu utml.)</i></p>	
3.6.5.1.	<p><b>Prasības iepirkuma 1.daļā:</b></p>	
3.6.5.1.1	<p>Pretendentam ir jābūt pieejamiem nepieciešamiem tehniskajiem un profesionālajiem resursiem (cilvēku un tehniskajiem resursiem) iepirkuma priekšmeta izpildes nodrošināšanai, tajā skaitā projektēšanas darbu un būvdarbu veikšanai nepieciešamajai teknikai, resursiem, mehānismiem un iekārtām:</p> <p>1) vismaz 2 (divas) minitraktora / mini ekskavatora vienības tranšeju rakšanai ar attiecīgu personālu;</p> <p>2) vismaz 1 (viens) horizontālā virziena urbšanas iekārta (caurdurēm) ar attiecīgu personālu;</p> <p>3) vismaz 1 (viens) optisko šķiedru kabeļu pneimo iepūšanas iekārta ar attiecīgu personālu;</p> <p>4) vismaz 1 (viens) optisko šķiedru metināšanas iekārta ar attiecīgu personālu;</p> <p>5) vismaz 1 (viens) optikas reflektometrs (OTDR) ar attiecīgu personālu</p>	<p>1) Aplēcinājums, ka Pretendentam Vispārīgās vienošanās un Pasūtījumu līgumu darbības laikā būs pieejami nepieciešamie cilvēku (kvalificēta personāla) un tehniskie resursi iepirkuma priekšmeta izpildes nodrošināšanai, tajā skaitā, projektēšanas un būvdarbu veikšanai nepieciešamā tehnika, resursi, mehānismi un iekārtas, atbilstoši nolikuma 11.pielikumā noteiktajai formai.</p> <p>2) Tehniskā aprīkojuma saraksts, uzskaitot Vispārīgās vienošanās izpildei piesaistītos 3.6.5.1.1. apakšpunktā norādītos tehniskos resursus atbilstoši nolikuma 11.pielikumā noteiktajai formai.</p>
3.6.5.2.	<p><b>Prasības iepirkuma 2.,3. un 4.daļā:</b></p>	



3.6.5.2.1	<p>Pretendentam ir jābūt pieejamiem nepieciešamiem tehniskajiem un profesionālajiem resursiem (cilvēku un tehniskajiem resursiem) iepirkuma priekšmeta izpildes nodrošināšanai,):</p> <p>1) vismaz 1 (viena) minitraktora/mini ekskavatora vienība tranšeju rakšanai ar operatoru un vismaz vienu palīgdarbinieku ar nepieciešamajiem roku instrumentiem;</p> <p>2) vismaz 1 (viena) optisko šķiedru kabeļu pneimo iepūšanas iekārta ar kompresoru un ar attiecīgu personālu.;</p>	<p>1) Apliecinājums, ka Pretendentam Iepirkuma līguma darbības laikā būs pieejami nepieciešamie cilvēku (kvalificēta personāla) un tehniskie resursi iepirkuma priekšmeta izpildes nodrošināšanai, atbilstoši nolikuma 11.pielikumā noteiktajai formai.</p> <p>2) Tehniskā aprīkojuma 3.6.5.2.1. apakšpunktā norādītos tehniskos resursus atbilstoši Nolikuma 11.pielikumā noteiktajai formai.</p>
3.6.6.	Prasības tehniskā piedāvājuma izstrādāšanai	
<b>3.6.6.1.</b>	<b>Prasības iepirkuma 1.daļā:</b>	
3.6.6.1.1	<p>Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jā satur Nolikuma 6.pielikumā norādīto informāciju un pievienotus dokumentus, ievērojot Nolikuma 5.pielikumā noteiktās tehniskās specifikācijas prasības.</p>	<p>Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā noteiktajām prasībām, kas sastāv no:</p> <p>1. Aizpildīts Nolikuma Tehniskās specifikācijas 2.pielikums „Pielietojamo materiālu specifikācijas forma” (skat. atsevišķā datnē) un tam pievienotas ražotāju tehnisko datu lapas;</p> <p>2.Garantijas laikā konstatēto defektu pieteikšanas un novēršanas kārtības apraksts un Pretendenta reakcijas laiks</p> <p>3. Apliecinājums, ka Pretendents piedāvā veikt elektronisko sakaru tīkla infrastruktūras projektēšanas un izbūves darbus atbilstoši Nolikuma (tai skaitā tehniskās specifikācijas), Vispārīgās vienošanās noteikumiem un nosacījumiem.</p>
<b>3.6.6.2.</b>	<b>Prasības iepirkuma 2.,3. un 4.daļā:</b>	
3.6.6.2.1	<p>Pretendents piedāvā veikt elektronisko sakaru tīkla infrastruktūras bojājumu novēršanas darbus atbilstoši Nolikuma (tai skaitā tehniskās specifikācijas), Iepirkuma līguma noteikumiem un nosacījumiem.</p>	<p>Pretendents iesniedz apliecinājumu (brīvā formā), ka tas piedāvā veikt elektronisko sakaru tīkla infrastruktūras bojājumu novēršanas darbus attiecīgajā (-s) iepirkuma daļā (-ās) atbilstoši Nolikuma (tai skaitā tehniskās specifikācijas),</p>

		Iepirkuma līguma noteikumiem un nosacījumiem.
3.6.7.	Prasības finanšu piedāvājuma izstrādāšanai	
<b>3.6.7.1.</b>	<b>Prasības iepirkuma 2.,3. un 4.daļā:</b>	
3.6.7.1.1	Finanšu piedāvājums	Aizpildīts finanšu piedāvājums attiecīgai iepirkuma daļai atbilstoši Nolikuma 12.pielikuma "Finanšu piedāvājums" formai, cenas norādot bez pievienotās vērtības nodokļa.  Finanšu piedāvājumā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas paredzētas, kā arī visus riskus, kas iespējami ar tirgus cenu svārstībām paredzētajā iepirkuma līguma izpildes laikā.
3.6.8.	Apliecinājums atbilstoši Padomes regulai (ES) Nr.833/2014 (attiecas uz katru iepirkuma daļu)	
3.6.8.1.	Informācija atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k.panta 1.punktam.	Aizpildīts un parakstīts apliecinājums atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma "Apliecinājums atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k.panta 1.punktam" formai.

#### 4. PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANA

- 4.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītājs veic slēgtās sanāksmēs.
- 4.2. Pasūtītājs Iepirkuma 1. daļā vērtē:
  - 4.2.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstību;
  - 4.2.2. Pretendenta atlases atbilstību;
  - 4.2.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstību.
- 4.3. Pasūtītājs Iepirkuma 2., 3. un 4. daļā vērtē:
  - 4.3.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstību;
  - 4.3.2. Pretendenta atlases atbilstību;
  - 4.3.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstību;
  - 4.3.4. Finanšu piedāvājuma atbilstību;
- 4.4. Pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas Iepirkuma 2.,3. un 4.daļā Pasūtītājs pārbauda visu iesniegto piedāvājumu finanšu piedāvājumus, vai iesniegtajos piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

- 4.5. Ņemot vērā to, ka Iepirkuma 2.,3. un 4.daļā piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu, ievērojot lietderības un resursu ekonomiskas izmantošanas principu attiecībā uz administratīvā resursa izmantošanu, Pasūtītājs iesniegtajiem piedāvājumiem ir tiesīgs veikt vispārīgu tehniskā piedāvājuma atbilstības vērtēšanu katrā iepirkuma daļā, bet detalizētu tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma un kvalifikācijas (atlases) atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendētājam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 4.6. Ja Pasūtītājs Iepirkuma norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas vai vispār nav iesniedzis Pasūtītāja pieprasīto informāciju, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents Nolikumā minētajā termiņā nav iesniedzis derīgu paroli aizsargātā piedāvājuma/dokumenta atvēršanai, attiecīgā pretendenta piedāvājums netiek atvērts un netiek vērtēts.
- 4.7. **Piedāvājuma noformējuma atbilstība:**
- 4.7.1. Pasūtītājs izskata Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma izskatīšanu.
- 4.7.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents var tikt izslēgts no dalības iepirkumā kopumā vai kādā Iepirkuma daļā.
- 4.8. **Pretendentu atlase:**
- 4.8.1. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām katrā Iepirkuma daļā.
- 4.8.2. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.
- 4.8.3. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, vai nav iesniedzis vienu vai vairākus Nolikuma 3.punktā (izņemot 3.6.1.7.un/vai 3.6.8.1. punktā norādīto) pieprasītos dokumentus vai ziņas, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības Iepirkumā kopumā vai kādā Iepirkuma daļā. Ja Pretendents nav iesniedzis Nolikuma 3.6.1.7. un/vai 3.6.8.1. punktā norādītos dokumentus, piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Pretendents tos iesniedz. Ja Pretendents neiesniedz minētos dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības Iepirkumā kopumā vai attiecīgajā Iepirkuma daļā.
- 4.9. **Tehniskā piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana:**
- 4.9.1. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē katrā Iepirkuma daļā Pasūtītājs izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 4.9.2. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums attiecīgajā Iepirkuma daļā neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām vai tehniskais piedāvājums nav iesniegts, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības Iepirkumā attiecīgajā Iepirkuma daļā.
- 4.9.3. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, Pasūtītājs ar Pretendentiem var rīkot sarunas un apspriest to iesniegtos tehniskos piedāvājumus, lai saskaņotu tos ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām.
- 4.9.4. Pasūtītājs, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem, kā arī

nodrošinot vienādu piekļuvi informācijai par iepirkumu un nevienam pretendētājam neradot labvēlīgākus apstākļus, var precizēt un/vai labot tehnisko specifikāciju vai kādu tās daļu un lūgt visus pretendētājus iesniegt atjauninātu tehnisko piedāvājumu vai kādu tā daļu, ņemot vērā precizēto un/vai laboto tehnisko specifikāciju vai kādu tās daļu, kā arī atjauninātu finanšu piedāvājumu, ja tas nepieciešams. Pretendents kopā ar atjaunotu tehnisko piedāvājumu iesniedz arī atjaunotu finanšu piedāvājumu. Ja sarunu ar Pretendētājiem rezultātā pretendenta tehniskais piedāvājums netiek saskaņots ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendētājus no dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

#### 4.10. Finanšu piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana:

- 4.10.1. Pasūtītājs pārbauda Pretendētāja iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām.
- 4.10.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, kas ir ievērojami zemāka nekā citu Pretendētāju piedāvātā cena, Pasūtītājs var pārbaudīt, vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 4.10.3. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, tas ir nepamatoti lēts, vai finanšu piedāvājums nav iesniegts, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendētājus no dalības iepirkumā attiecīgajā iepirkuma daļā.

#### 4.11. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana iepirkuma 2.,3. un 4. daļā:

- 4.11.1. Nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā, iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendētājam, kurš ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu un kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 4.11.2. Ja piedāvājums ar viszemāko cenu piedāvājumu vērtēšanas gaitā (noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma vai izslēgšanas nosacījumu pārbaudē) tiek noraidīts, Pasūtītājs vērtē nākamā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.

### 5. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA

- 5.1.1. Pretendenti, kuru piedāvājumi iepirkuma 1. daļā atbilst Nolikuma prasībām, tiks atzīti par uzvarētājiem iepirkuma 1. daļā, un ar tiem tiks noslēgtas Vispārīgās vienošanās atbilstoši Nolikuma 14. pielikumā pievienotajam Vispārīgās vienošanās projektam.
- 5.2. Par iepirkuma uzvarētāju iepirkuma 2., 3. un 4. daļā tiek noteikts Pretendents, kuram ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 1.6.2. apakšpunktā noteikto izvēles kritēriju katrā iepirkuma daļā.
- 5.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka vairāki Pretendenti kādā no iepirkuma 2.,3. vai 4. daļām ir iesnieguši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus ar identisku viszemāko cenu, tad Pasūtītājs organizē izlozi. Izlozes rīkošanas gadījumā minētajiem Pretendētājiem 5 (piecas) darba dienas pirms izlozes rīkošanas tiek nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, datumu un laiku un izlozes noteikumus.
- 5.4. Ar Pretendētāju, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma 2.,3. un/vai 4. daļā, tiks slēgts iepirkuma līgums atbilstoši Nolikuma 15. pielikumā pievienotajam iepirkuma līguma projektam.
- 5.5. Ja iepirkumam vai kādai tā daļai nav iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt vai pārtraukt

iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu kopumā vai kādā tā daļā, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 5.6. Pēc lēmuma pieņemšanas slēgt Vispārīgo Vienošanos vai Iepirkuma līgumu vai izbeigt, vai pārtraukt iepirkumu kopumā vai kādā tā daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Pasūtītājs nosūta paziņojumu visiem Pretendentiem.
- 5.7. Uzvarējušam Pretendentam Vispārīgā vienošanās un/vai Iepirkuma līgums ir jāparaksta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma noslēgt Vispārīgo vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā uzvarējušais Pretendents neparaksta Vispārīgo vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt Vispārīgo vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu.
- 5.8. Ja uzvarējušais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu Iepirkuma 2.,3. un/vai 4. daļā, Pasūtītājs izvēlas nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko attiecīgajā iepirkuma daļā.

## 6. PIELIKUMI

1. 1.pielikums "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā" (forma);
2. 2.pielikums "Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu" (forma);
3. 3.pielikums "Apakšuzņēmēju saraksts" (forma);
4. 4.pielikums "Apliecinājums atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k.panta 1.punktam" (forma);
5. 5.pielikums "Tehniskās specifikācijas" ar pielikumiem.
6. 6.pielikums Iepirkuma 1.daļa "Tehniskais piedāvājums" (forma);
7. 7.pielikums "Pretendenta pieredzes apraksts" (forma)
8. 8.pielikums Iepirkuma 1.daļa "Pretendenta piesaistīta speciālista pieredzes apraksts (forma);
9. 9.pielikums "Elektronisko sakaru tīkla infrastruktūras bojājumu novēršanas darbu ģeogrāfiskais izvietojums" (atsevišķā datnē)
10. 10.pielikums Iepirkuma 1.daļa "Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma nolikumā noteiktā iepirkuma priekšmeta izpildē" (forma)
11. 11.pielikums "Tehniskā aprīkojuma saraksts" (forma)
12. 12.pielikums Iepirkuma 2.,3.,4 daļa "Finanšu piedāvājums" (forma)
13. 13. pielikums "Apliecinājums par pozitīvu pašu kapitālu"
14. 14. pielikums "Vispārīgās vienošanās projekts" ar pielikumiem (atsevišķā datnē)
15. 15.pielikums "Iepirkuma līguma projekts".