

NOLIKUMS

Iekārtas audio signālu pārraidei un komutācijai

Iepirkuma identifikācijas Nr. ESP – 2023/1

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 3. panta piekto daļu

Rīga, 2023. gads

Satura rādītājs

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	7
3. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	7
4. PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANA.....	13
5. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA	15
6. PIELIKUMI.....	15

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkums tiek organizēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 3. panta piekto daļu un atbilstoši Pasūtītāja Izņēmuma iepirkumu organizēšanas noteikumiem.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – ESP-2023/1.
- 1.3. **Pasūtītājs** – valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”, vienotais reģistrācijas numurs 40003011203, Zemitāna iela 9, k-3, Rīga, LV-1012, Latvija, turpmāk tekstā – Pasūtītājs.
- 1.4. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 1.5. **Iepirkuma priekšmets:**
 - 1.5.1. Iepirkums ir dalīts daļās. Iepirkuma daļas nosaukums un priekšmets katrā daļā ir:
 - 1.5.1.1. **1. daļa:** Automātiskie audio komutatori - iekārtas audio signālu automātiskai (klusuma) rezervēšanas komutācijai Pasūtītāja struktūrvienībās, FM radoraidītāju bezpārtraukumu darbības nodrošināšanai;
 - 1.5.1.2. **2. daļa:** Iekārtas audio signālu pārraidei - iekārtas audio (skaņas) signālu IP izplatīšanai, kas paredzētas Pasūtītāja esošas Worldcast APT AoIP sistēmas paplašināšanai un darba drošības nodrošināšanai.
 - 1.5.2. Līgumcena:
 - 1.5.2.1. Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma summa katrā iepirkuma daļā
 - 1.5.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu vienā vai abās daļās atbilstoši iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un katras iepirkuma daļas tehniskajai specifikācijai. Piedāvājuma varianti nav paredzēti.
- 1.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā.
- 1.7. **Iepirkuma gala rezultāts:**
 - 1.7.1. Iepirkuma rezultātā katrā iepirkuma daļā tiks slēgts iepirkuma līgums (turpmāk – iepirkuma līgums) ar vienu Pretendentu, kas ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
 - 1.7.2. Iepirkuma līguma darbības laiks - līdz pilnīgai saistību izpildei.
 - 1.7.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta iepirkuma 1. un 2. daļā – Zemitāna iela 9 k-3, Rīga, LV-1012, Incoterms 2020 DDP.
 - 1.7.4. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar katras daļas uzvarētāju elektroniski, parakstot to ar drošu (kvalificētu) elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
 - 1.7.5. Minimālais garantijas termiņš Nolikuma 1.5.1.1. un 1.5.1.2. punktā norādītām iekārtām (turpmāk – iekārtas) – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no iekārtu preču pavadzīmes - rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
 - 1.7.6. Maksimālais iekārtu piegādes termiņš – ne vairāk kā 6 (seši) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 1.8. **Maksājumu kārtība:**
 - 1.8.1. Pēcapmaksa - saskaņā ar Iepirkuma līgumā noteikto.
- 1.9. **Iepirkuma dokumentu pieejamība** - Iepirkuma dokumenti ir brīvi un tieši elektroniski pieejami Pasūtītāja mājas lapā www.lvrta.lv, sadaļā “Iepirkumi”.
- 1.10. **Informācijas sniegšana:**
 - 1.10.1. Pasūtītāja kontaktpersonas, kas ir pilnvarotas sniegt tikai organizatorisku informāciju par iepirkumu, ir Jānis Faltīņš (Janis.Faltins@lvrta.lv, tālr.

26354175), Nadežda Dubina (Nadezda.Dubina@lvrtc.lv; tālr. 67108726) un Inese Ribikauska (Inese.Ribikauska@lvrtc.lv; tālr. 26357403). **Informācijas pieprasījums ir vienlaikus jānosūta uz visu šajā punktā minēto personu e-pastu adresēm.**

- 1.10.2. Informācija par iepirkumu tiek sniegta, atbildot uz ieinteresētā piegādātāja jautājumiem, kas noformēti rakstveidā vēstules vai iesnieguma formā un iesniegti ar kurjera, pasta starpniecību vai elektroniski, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu, kam pievienots laika zīmogs.

Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (neņemot vērā piedāvājuma iesniegšanas dienu). **Ja informācijas pieprasījumu pasūtītājs ir saņēmis četras dienas vai mazāk pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (neņemot vērā piedāvājuma iesniegšanas dienu), Pasūtītājs papildu informāciju nesniedz.**

1.11. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.11.1. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Nolikuma prasībām, latviešu valodā, datora rakstā. Autorizācijas, sertifikācijas un tehniskās informācijas dokumenti (datu lapas) var tikt iesniegti angļu valodā. Svešvalodās iesniegtiem dokumentiem, izņemot tehniskās informācijas dokumentiem, jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar personas, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, apliecinājumu par tulkojuma pareizību, vai jāpievieno tulkojums latviešu valodā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.11.2. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti, vai ja piedāvājuma dokumenti ir aizpildīti nepilnīgi vai nepareizi, piedāvājums tiks noraidīts. Atrunas par grozījumiem, papildinājumiem vai svītrojumiem piedāvājumā ir jāatrunā personai (personām), kura ir parakstījusi piedāvājumu.
- 1.11.3. **Pretendentam piedāvājumu jāiesniedz elektroniskā formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.**
- 1.11.4. Pretendents piedāvājumu noformē elektroniskā formā 1 (vienā) eksemplārā ar dokumentiem doc, docx, xls, xlsx, odf, vai pdf formātā, un iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. **Pasūtītājs aicina piedāvājumu parakstīt edoc konteinerā (elektroniskās formas piedāvājums nav papildus pašrocīgi vēl jāparaksta ar roku, jo, atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, elektroniskais dokuments ir uzskatāms par pašrocīgi parakstītu, ja tam ir drošs elektroniskais paraksts).**
- 1.11.5. Ja kāds iesniedzams dokumenta oriģināls ir izdots papīra dokumentu veidā, pretendents iesniedz attiecīgā papīra dokumenta atvasinājumu (kopiju) elektroniskā formā. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās īstumu apliecina atbilstoši dokumenta izdevējvalstī spēkā esošajiem normatīviem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu izvērtēšanas laikā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minēto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

- 1.11.6. Pretendents (tā pārstāvēttiesīgā persona) ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu par dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību.
- 1.11.7. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.
- 1.11.8. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt vai papildināt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma papildinājumi, grozījumi ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Nolikuma 1.12.1. punktā norādītajam datumam un laikam, attiecīgi to noformējot kā **"PAPILDINĀJUMI"**, **"GROZĪJUMI"**.
- 1.11.9. Pretendents jebkurā brīdī līdz lēmuma par uzvarētāju paziņošanai var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam atsaukuma vēstuli, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
- 1.11.10. Pasūtītājs aicina piedāvājumu kopumā vai piedāvājumā iekļautos būtiskos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai finanšu piedāvājuma datni, aizsargāt ar paroli. Ja piedāvājums kopumā vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem ir aizsargāts ar paroli, **Pretendents ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 1.12.1. punkts) iesniedz Pasūtītājam derīgu paroli aizsargātā piedāvājuma/dokumenta atvēršanai, nosūtot to uz Nolikuma 1.10.1. punktā minētajām e-pasta adresēm.**

1.12. Piedāvājumu iesniegšana:

1.12.1. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz 2023. gada 27. februārim plkst. 14.00, nosūtot uz Nolikuma 1.10.1. punktā minētajām e-pasta adresēm.**

Subject: Iepirkums "Iekārtas audio signālu pārraidei un komutācijai", ID Nr. ESP-2023/1 (___ daļa (-s))

1.12.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, netiks izskatīts.

1.12.3. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

1.13. Pretendenta tiesības un pienākumi:

1.13.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt savu piedāvājumu.

1.13.2. Piegādātājs ir tiesīgs laikus pieprasīt papildu informāciju, ievērojot Nolikuma 1.10.2. punktu.

1.13.3. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu un precīzu informāciju.

1.13.4. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par informācijas sniegšanu Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.

1.13.5. Pretendentam ir pienākums iesniegt piedāvājumu, kas nesatur nekādas ļaunatūras (ar ļaunatūru tiek saprasta jebkura programmatūra, kas tiek izmantota, lai traucētu datora darbību, ievāktu slepenu informāciju, piekļūtu privātām datorsistēmām vai bojātu datorsistēmu bez tās lietotāja piekrišanas) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas kopā ar piedāvājumu esošas ļaunatūras dēļ.

- 1.13.6. Ja Pretendents iepirkuma prasību izpildes nodrošināšanai nodod Pasūtītājam fizisko personu datus, Pretendents atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājs nav atbildīgs, ja Pretendents šajā punktā minēto piekrišanu nav saņēmis vai ir saņēmis nepilnīgi. Pretendents sedz visus Pasūtītāja šādi nodarītus zaudējumus vai radītu kaitējumu, ja izrādās, ka Pretendents ir nodevis Pasūtītājam tādu personu datus, kuru piekrišana nav atbilstoša Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.13.7. Iesniedzot piedāvājumu dalībai šajā iepirkumā, Pretendents kā patstāvīgs datu pārzinis nodod Pasūtītājam kā patstāvīgam datu pārzinim piedāvājumā norādītos fizisko personu datus un ir atbildīgs par tiesiskā pamata nodrošināšanu šo personas datu apstrādei un nodošanai Pasūtītājam. Pretendents apņemas informēt šīs fiziskās personas, ka piedāvājumā norādītā informācija par viņiem tiek nodota Pasūtītājam ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī to, ka papildu informācija par personas datu apstrādi, datu aizsardzību un datu subjekta tiesībām ir pieejama Pasūtītāja Privātuma politikā (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.lvrta.lv/par-lvrta/kvalitates vadiba/privatuma politika/>).
- 1.13.8. Pretendents ir informēts, ka Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā šajā iepirkuma piedāvājumos norādītos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām. Papildus tam Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumā norādītos personas datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma līguma noslēgšanu, kā arī nodrošināt noslēgtā iepirkumu līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi. Pasūtītājs apstrādā personas datus saskaņā ar Pasūtītāja Privātuma politiku (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.lvrta.lv/par-lvrta/kvalitates vadiba/privatuma politika/>).
- 1.13.9. Pretendentam ir pienākums, sagatavojot piedāvājumu kopumā un tajā ietvertos dokumentus, nodrošināt, lai tie ir apstrādājami (atverami, saglabājami) un cilvēklasāmi, izmantojot biroja standarta lietojumprogrammas (Microsoft Windows 10 un Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader DC, eParakstītājs 3.0).
- 1.13.10. Pretendentam ir pienākums pārliecināties par piedāvājumā ietverto dokumentu pilnību un integritāti; pārliecināties, ka piedāvājumā ietvertie dokumenti nesatur kļūdas un ir cilvēklasāmā formā.
- 1.14. Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šo Nolikumu un Pasūtītāja apstiprināto iekšējo iepirkumu kārtību, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 3. panta piektajā daļā noteikto izņēmumu.
- 1.15. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**
- 1.15.1. veikt grozījumus Nolikumā;
 - 1.15.2. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem;
 - 1.15.3. lemt par iesniegto dokumentu atstāšanu bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma vai normatīvo aktu prasībām;
 - 1.15.4. pieņemt lēmumu par iepirkumā uzvarējušā Pretendenta noteikšanu, pieņemt lēmumu izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 1.15.5. pieaicināt piedāvājumu izvērtēšanā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 1.15.6. jebkurā iepirkuma procedūras stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendenta atlases un citām prasībām, ievērojot Nolikuma prasības. Pasūtītājs

nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;

1.15.7. veikt citas darbības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem;

1.15.8. izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā, ja piedāvājumā ietvertā dokumenta atvēršanai nepieciešamā parole netiek iesniegta Nolikumā noteiktajā termiņā.

1.16. Citi noteikumi:

1.16.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums ir pierādījums un apliecinājums tam, ka Pretendents:

1.16.1.1. ir iepazinies ar Nolikumu;

1.16.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem;

1.16.1.3. apzinās, ka atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas piedalīties iepirkumā un iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu;

1.16.1.4. apzinās, ka piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

1.16.2. Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atbildība nav paredzēta.

1.16.3. Iesniegtie piedāvājuma materiāli netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.

1.16.4. Visi strīdi un domstarpības starp Pasūtītāju un Pretendentu tiks risināti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.16.5. Pasūtītājs neatbild par to, ja sagatavotais piedāvājums kopumā vai kāds tajā ietvertais dokuments nav apstrādājams (atverams, saglabājams) vai cilvēklasāms, izmantojot standarta biroja lietojumprogrammas (Microsoft Windows 10 un Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader DC, eParakstītājs 3.0).

1.16.6. Pasūtītājs neatbild par datu pārraidi, pārtveršanu vai izmaiņām publiskajā datu pārraides tīklā.

1.16.7. Pasūtītājs neenes atbildību, ja piedāvājuma vai piedāvājumā ietvertā dokumenta atvēršanai nepieciešamā parole pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa ir nonākusi trešo personu rīcībā.

2. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums ir pievienoti Nolikuma 4. pielikumā (iepirkuma 1. daļai) un 5. pielikumā (iepirkuma 2. daļai)

3. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas piedalīties iepirkumā un iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu par konkrēto iepirkuma daļu.

3.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.3. Ja Pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība un iesnieguši kopīgu Piedāvājumu, tad kvalifikācijas prasības jāizpilda Pretendentam kopumā – vienam no personālsabiedrības biedram vai personu apvienības dalībniekam, ja vien konkrētajā Nolikuma punktā nav noteikts citādi.

- 3.4. Prasības, kas norādītas Nolikuma 3.6.1.3. - 3.6.1.7. un 3.6.4.1. punktā, attiecas uz katru pretendentu, uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, personu apvienības dalībnieku, uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*), un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 3.5. Pretendentam ir jāiesniedz tikai tādi kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti, kas ir nepieciešami Pretendenta atbilstības Nolikumā paredzētajām prasībām izvērtēšanai.
- 3.6. Prasības un iesniedzamie dokumenti:

Nr. p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
3.6.1.	Pretendenta vispārīgās kvalifikācijas prasības (attiecas uz katru iepirkuma daļu)	
3.6.1.1.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā. Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad Nolikuma 1. pielikumā „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” norāda visus personu apvienības un personālsabiedrības dalībniekus, kā arī pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā vai personālsabiedrībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikuma 1. pielikumā norādītajai formai. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām pārstāvības tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona.
3.6.1.2.	Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pārstāvību apliecinošs dokuments, piemēram, pilnvara.	Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības, ja par tām nav iespējams pārliecināties Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Pretendenta pārstāvības tiesības, kas reģistrētas Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē
3.6.1.3.	Piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai
3.6.1.4.	Piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai

	iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.	
3.6.1.5.	Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai
3.6.1.6.	Attiecībā uz Pretendentu atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ pantam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai
3.6.1.7.	Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. Apliecinājumu (atsevišķi vai kopā ar piedāvājumu) paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona vai pilnvarotā persona. Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad apliecinājums jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā vai personālsabiedrībā, pārstāvim/dalībniekam ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai.
3.6.1.8.	Ja pretendents ir: 1) personu apvienība, tad piedāvājumam jāpievieno: 1.1. apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā iekļauj informāciju par galveno dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu (ja piesaistīts personu apvienības dalībnieks, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, tad norāda konkrēto dalībnieku), līgumu un citus dokumentus, uz kura vārda var saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā. 1.2. apliecinājums vai vienošanās, ka, ja Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai jābūt reģistrētai Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai arī jānoslēdz sabiedrības līgums (attiecīgais variants jānorāda)	Ja pretendents ir personu apvienība: 1.1. personu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā iekļauta informācija par: 1.1.1. personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu konkrētā iepirkuma līguma izpildē; 1.1.2. kopīga apņemšanās izpildīt iepirkuma līgumu; 1.1.3. nosaukts galvenais dalībnieks, kas ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu, līgumu un citus dokumentus, saņemt un iesniegt nepieciešamos apliecinājumus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā; 1.1.4. personu apvienības dalībnieks, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi. 1.2. apliecinājums vai vienošanās, ka gadījumā, ja ar personu apvienību tiks slēgts iepirkuma līgums, tā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai reģistrēsies Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu – norāda attiecīgo variantu (var tikt apvienota ar augstāk norādīto vienošanos).

	<p style="text-align: center;">VAI</p> <p>Ja pretendents ir:</p> <p>2) personālsabiedrība (komandītsabiedrība vai pilnsabiedrība), tad piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līgums vai cits dokuments, kurā iekļauj informāciju par personālsabiedrības biedru kompetenču (pienākumu un atbildības) sadalījumu konkrētā iepirkuma līguma izpildē, personālsabiedrības biedru pilnvarojuma apjoms (ja attiecināms).</p>	<p>Ja pretendents ir personālsabiedrība:</p> <p>2) personālsabiedrības (komandītsabiedrība vai pilnsabiedrība) līgums vai cits dokuments, kurā iekļauta informācija par personālsabiedrības biedru kompetenču (pienākumu un atbildības) sadalījumu konkrētā iepirkuma līguma izpildē, personālsabiedrības biedru pilnvarojuma apjoms (ja attiecināms)</p>
3.6.1.9.	<p>Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja Pretendents ir juridiska persona) vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir fiziska persona).</p>	<p>Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs informāciju par Pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra datu bāzē un/vai Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmā.</p> <p><u>Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs</u> – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
3.6.1.10.	<p>Ja Pretendents ir paredzējis apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši <i>euro</i>), izpildei nodot kādu iepirkuma līguma daļu (izņēmot piegādi), Pretendents piedāvājumā norāda visas tās piedāvājuma daļas, kuru izpilde tiks uzticēta apakšuzņēmējam un attiecīgas nododamās līguma daļas procentuālo apjomu.</p>	<p>Apakšuzņēmēju saraksts atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā norādītajai formai.</p> <p>Spēkā esoši dokumenti, kas apliecina sarakstā norādīto apakšuzņēmēju gatavību veikt tam izpildei nodotās iepirkuma līguma daļas (apliecināta sadarbības līguma kopija vai oriģināls vai piekrišanas raksta (apliecinājuma) oriģināls vai apliecināta kopija), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p>
3.6.1.11.	<p>Ja Pretendents Nolikumā norādīto kvalifikācijas prasību izpildē balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, Pretendents piedāvājumam pievieno dokumentus, kas apliecina, ka minēto personu tehniskie un profesionālie resursi līguma izpildē būs Pretendenta rīcībā</p>	<p>Vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, piesaistītās personas apliecinājums vai cits dokuments, kas apliecina, ka citas personas tehniskās un profesionālās iespējas, uz kurām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, būs Pretendenta rīcībā. Dokumentā jānorāda:</p>

	(sadarbības līgums, piesaistītās personas apliecinājums vai cits dokuments). Minētajos dokumentos ir jānorāda: 1. kuru iepirkuma priekšmeta prasību izpildei attiecīgā persona tiek piesaistīta; 2. attiecīgās personas piekrišana piedalīties iepirkuma līguma izpildē.	1. kuru iepirkuma priekšmeta prasību izpildei attiecīgā persona tiek piesaistīta; 2. attiecīgās personas piekrišana piedalīties iepirkuma līguma izpildē.
3.6.1.12.	Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām, Pretendenta piedāvājumam jāpievieno vienošanās vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, kurā jāiekļauj nosacījums, ka piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Ja Pretendentam, kurš balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tas reģistrēsies Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai noslēgs sabiedrības līgumu ar personu, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās.	Vienošanās vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā līguma izpildē, ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām, kurā jāiekļauj nosacījums, ka Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi un to, ka Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām tas balstās reģistrēsies Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai noslēgs sabiedrības līgumu ar personu, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās.
3.6.1.13.	Pretendents ir piedāvāto iekārtu ražotājs vai ražotāja autorizēts pārstāvis ar tiesībām piegādāt piedāvātās iekārtas un nodrošināt tām garantiju.	Piedāvāto iekārtu ražotāja izziņa, autorizācija vai cits dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir autorizēts piedāvāto iekārtu ražotāja pārstāvis ar tiesībām piegādāt piedāvātās iekārtas un nodrošināt tām garantiju, vai, ka ražotājs pats nodrošinās piedāvāto iekārtu garantiju
3.6.1.14.	Pretendents piedāvās tādu programmatūru un pakalpojumu risinājumus un pakalpojumu nodrošināšanai izmantos tādu programmatūru, kur iekārtas, programmatūra un pakalpojuma nodrošināšanai izmantoto iekārtu programmatūras ražotāji ir juridiskas personas, kas reģistrētas NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīs, vai fiziskas personas, kas ir Latvijas Republikas valstspiederīgie, NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsoņi.	Paša Pretendenta sagatavots apliecinājums, kurā tas apliecina, ka piedāvās tādu programmatūru un pakalpojumu risinājumus un pakalpojumu nodrošināšanai izmantos tādu programmatūru un iekārtas, kur iekārtu, programmatūras un pakalpojuma nodrošināšanai izmantoto iekārtu, programmatūras ražotāji ir juridiskas personas, kas reģistrētas NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstīs, vai fiziskas personas, kas ir Latvijas Republikas valstspiederīgie vai Latvijas Republikas nepilsoņi, NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsoņi.
3.6.1.15.	Pretendents ir: 1) juridiska persona:	Attiecībā uz 1.1) punktu , Pasūtītājs to pārbaudīs pats, ņemot vērā 3.6.1.9.punktā noteikto.

	<p>1.1.) kas ir reģistrēta NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī; un</p> <p>1.2.) kuras patiesais labuma guvējs ir NATO, Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsonis vai Latvijas Republikas nepilsonis; un</p> <p>1.3) kura pakalpojuma nodrošināšanai izmantoto programmatūru vai iekārtu ražotājs ir juridiska persona, kas reģistrēta NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī, vai fiziska persona, kas ir Latvijas Republikas valstspiederīgais, NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsonis;</p> <p style="text-align: center;">vai</p> <p>2) fiziska persona, kas ir Latvijas Republikas valstspiederīgais vai Latvijas Republikas nepilsonis, NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts pilsonis.</p> <p>Piezīmes: 1.1., 1.2. un 2.punkts attiecas uz Pretendentu, uz katru personu apvienības dalībnieku, ja Pretendents ir personu apvienība, katru personālsabiedrības (komandītsabiedrība vai pilnsabiedrība) biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, katru apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu tā atbilstību tehniskajām un profesionālajām iespējām un katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu Kandidāta atbilstību saimnieciskajām un finansiālajām iespējām.</p> <p>1.3.punkts attiecas uz Pretendentu, uz katru personu apvienības dalībnieku, ja Pretendents ir personu apvienība, katru personālsabiedrības (komandītsabiedrība vai pilnsabiedrība) biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, katru apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu tā atbilstību tehniskajām un profesionālajām iespējām un katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, kura pakalpojuma nodrošināšanai izmanto tās programmatūru vai iekārtas. 1.3.punkts neattiecas uz tādu personu, kura pakalpojuma nodrošināšanai neizmanto programmatūru vai iekārtas.</p>	<p>Attiecībā uz 1.2) punktu:</p> <p>1) <u>par Latvijas Republikas rezidentu</u> — Pasūtītājs pastāvīgi iegūs informāciju no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīga reģistra par Pretendenta reģistrācijas valsti un patiesajiem labuma guvējiem. Ja informācija par Pretendentu, kas ir Latvijas Republikas rezidents, patieso labuma guvēju nebūs pieejama, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam iesniegt šādu informāciju par Pretendentu patieso labuma guvēju: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, mēnesis un gads, valstspiederība, pastāvīgās dzīvesvietas valsts, kā arī personai piederošo tiešā vai netiešā veidā kontrolēto Pretendenta kapitāla daļu vai akciju, tai skaitā tiešās vai netiešās līdzdalības, īpatsvars kopējā skaitā, kā arī tieši vai netieši īstenojamās klienta kontroles veids. Pretendents ir tiesīgs minēto informāciju iesniegt patstāvīgi kopā ar pieteikumu;</p> <p>2) <u>par Latvijas Republikas nerezidentu</u> — Pretendents iesniedz šādu informāciju par patiesajiem labuma guvējiem: vārds, uzvārds, dzimšanas datums, mēnesis un gads, personu apliecinoša dokumenta numurs un izdošanas datums, valsts un institūcija, kas dokumentu izdevusi, valstspiederība, pastāvīgās dzīvesvietas valsts, kā arī personai piederošo tiešā vai netiešā veidā kontrolēto Pretendenta kapitāla daļu vai akciju, tai skaitā tiešās vai netiešās līdzdalības, īpatsvars kopējā skaitā, kā arī tieši vai netieši īstenojamās klienta kontroles veids. Pretendents ir tiesīgs minēto informāciju iesniegt patstāvīgi kopā ar pieteikumu.</p> <p>Pretendents var nesniegt informāciju par patieso labuma guvēju, ja patiesais labuma guvējs ir akcionārs tādā akciju sabiedrībā, kuras akcijas ir iekļautas regulētajā tirgū, un veids, kādā tiek īstenota kontrole pār juridisko personu, izriet tikai no akcionāra statusa. Minētais ir jānorāda pieteikumā.</p> <p>Attiecībā uz 1.3) punktu - Pretendents iesniedz 3.6.1.14.punktā minēto apliecinājumu.</p>
3.6.2.	Prasības tehniskā piedāvājuma izstrādāšanai (attiecas uz katru iepirkuma daļu)	

3.6.2.1.	<p>Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 4. pielikumā (iepirkuma 1. daļai) un 5. pielikumā (iepirkuma 2. daļai) norādītajai tehniskajai specifikācijai, ievērojot Nolikuma 4. pielikumā/5. pielikumā pievienoto tehniskā piedāvājuma formu.</p> <p>Tehniskajam piedāvājuma jāpievieno lekārtu garantijas apkalpošanas noteikumu apraksts.</p>	<p>Aizpildīts tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 4. pielikumā (iepirkuma 1. daļai) un 5. pielikumā (iepirkuma 2. daļai) norādītajai formai.</p> <p>Tehniskajam piedāvājumam pievieno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piedāvāto lekārtu datu lapas latviešu vai angļu valodā. 2. Piedāvāto lekārtu garantijas apkalpošanas noteikumu apraksts. Aprakstam jāsaturs lekārtu bojājumu pieteikšanas kārtība, Pretendenta reakcijas laiks un bojāto lekārtu nomaiņas kārtība/nosacījumi.
3.6.3.	Prasības finanšu piedāvājuma izstrādāšanai (attiecas uz katru iepirkuma daļu)	
3.6.3.1.	Finanšu piedāvājums	<p>Aizpildīts finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 6. pielikuma (iepirkuma 1. daļai) un 7. pielikumā (iepirkuma 2. daļai) "Finanšu piedāvājums" formai, cenas norādot bez pievienotās vērtības nodokļa.</p> <p>Finanšu piedāvājumā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas paredzētas, kā arī visus riskus, kas iespējami ar tirgus cenu svārstībām paredzētajā iepirkuma līguma izpildes laikā.</p>
3.6.4.	Apliecinājums atbilstoši Padomes regulai (ES) Nr.833/2014 (attiecas uz katru iepirkuma daļu)	
3.6.4.1.	Informācija atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k. panta 1. punktam.	Aizpildīts un parakstīts apliecinājums atbilstoši Nolikuma 8. pielikuma "Apliecinājums atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k. panta 1. punktam" formai.

4. PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANA

- 4.1. Pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas Pasūtītājs pārbauda visu iesniegto piedāvājumu finanšu piedāvājumus, vai iesniegtajos piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 4.2. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītājs veic slēgtās sanāksmēs. Ievērojot lietderības un resursu ekonomiskas izmantošanas principu attiecībā uz administratīvā resursa izmantošanu, Pasūtītājs iesniegtajiem piedāvājumiem ir tiesīgs veikt vispārīgu tehniskā piedāvājuma atbilstības vērtēšanu katrā iepirkuma daļā, bet detalizētu tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma un kvalifikācijas (atlases) atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības

- 4.3. Ja Pasūtītājs iepirkumu norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas vai vispār nav iesniedzis Pasūtītāja pieprasīto informāciju, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents Nolikumā minētajā termiņā nav iesniedzis derīgu paroli aizsargātā piedāvājuma/dokumenta atvēršanai, attiecīgā pretendenta piedāvājums netiek atvērts un netiek vērtēts.
- 4.4. Pasūtītājs vērtē:
- 4.4.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstību;
 - 4.4.2. Pretendenta atlases atbilstību;
 - 4.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstību;
 - 4.4.4. Finanšu piedāvājuma atbilstību;
- 4.5. Piedāvājuma vērtēšanas katrā iepirkuma daļā gaitā Pasūtītājs var rīkot sarunas ar pretendentu/-iem par iesniegto piedāvājumu, tajā skaitā par kvalifikācijas prasībām, tehnisko un/vai finanšu piedāvājumu. Pasūtītājs, ja izvēlas vest sarunas pēc piedāvājumu iesniegšanas, var apspriest informāciju par kvalifikācijas prasībām, tehnisko piedāvājumu, tajā skaitā tehnisko specifikāciju, kā arī finanšu piedāvājumu. Sarunas var notikt jebkurā no vērtēšanas posmiem. Sarunu laikā pasūtītājs nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem, kā arī nodrošina visiem vienādu piekļuvi informācijai par iepirkumu. Pasūtītājs nevienam Pretendentam nerada labvēlīgākus apstākļus sarunu gaitā.
- 4.6. **Piedāvājuma noformējuma atbilstība:**
- 4.6.1. Pasūtītājs izskata Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma izskatīšanu.
 - 4.6.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents var tikt izslēgts no dalības iepirkumā kopumā vai kādā iepirkuma daļā.
- 4.7. **Pretendentu atlase:**
- 4.7.1. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām katrā iepirkuma daļā.
 - 4.7.2. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.
 - 4.7.3. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, vai nav iesniedzis vienu vai vairākus Nolikuma 3. punktā (izņemot 3.6.1.7. un/vai 3.6.4.1. punktā norādīto) pieprasītos dokumentus vai ziņas, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā. Ja Pretendents nav iesniedzis Nolikuma 3.6.1.7. un/vai 3.6.4.1. punktā norādītos dokumentus, piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Pretendents tos iesniedz. Ja Pretendents neiesniedz minētos dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā.
- 4.8. **Tehniskā piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana:**
- 4.8.1. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē katrā iepirkuma daļā Pasūtītājs izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
 - 4.8.2. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums attiecīgajā iepirkuma daļā neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām vai tehniskais piedāvājums nav iesniegts, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā attiecīgajā iepirkuma daļā.

4.9. **Finanšu piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana:**

- 4.9.1. Pasūtītājs pārbauda Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām katrā iepirkuma daļā.
- 4.9.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, kas ir ievērojami zemāka nekā citu Pretendentu piedāvātā cena, Pasūtītājs var pārbaudīt, vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 4.9.3. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, tas ir nepamatoti lēts, vai finanšu piedāvājums nav iesniegts, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības attiecīgajā iepirkuma daļā.

4.10. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana:**

- 4.10.1. Nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā, Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu un kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām
- 4.10.2. Ja piedāvājums ar viszemāko cenu piedāvājumu vērtēšanas gaitā (noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma pārbaudē) tiek noraidīts, Pasūtītājs vērtē nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.

5. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIENĒMŠANA

- 5.1. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts Pretendents, kuram ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 1.6. punktā noteikto izvēles kritēriju katrā iepirkuma daļā.
- 5.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka vairāki Pretendenti ir iesnieguši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus ar identisku viszemāko cenu, tad Pasūtītājs izvēlas to piedāvājumu, kas attiecīgajā iepirkuma daļā iesniedza piedāvājumu ar īsāku maksimālo leikārtu piegādes termiņu. Ja arī šādā gadījumā par uzvarētājiem ir atzīstami vairāki Pretendenti, Pasūtītājs organizē izlozi. Izlozes rīkošanas gadījumā minētajiem Pretendentiem 5 (piecas) darba dienas pirms izlozes rīkošanas tiek nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, datumu un laiku un izlozes noteikumus.
- 5.3. Ja iepirkumam vai kādai tā daļai nav iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.4. Pēc lēmuma pieņemšanas slēgt Iepirkuma līgumu nosūta paziņojumu visiem Pretendentiem.
- 5.5. Ar Pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju attiecīgajā iepirkuma daļā, tiks slēgts Iepirkuma līgums atbilstoši Nolikuma **9. pielikumā** pievienotajam Iepirkuma līguma projektam. Uzvarējušam Pretendentam Iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma noslēgt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā uzvarējušais Pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.6. Ja uzvarējušais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs izvēlas nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko attiecīgajā iepirkuma daļā.

6. PIELIKUMI

1. 1. pielikums "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā" (forma);

2. 2. pielikums "Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu" (forma);
3. 3. pielikums "Apakšuzņēmēju saraksts" (forma);
4. 4. pielikums "Tehniskā specifikācija-tehniskais piedāvājums" (forma) (iepirkuma 1. daļai);
5. 5. pielikums "Tehniskā specifikācija-tehniskais piedāvājums" (forma) (iepirkuma 2. daļai);
6. 6. pielikums "Finanšu piedāvājums" (forma) (iepirkuma 1. daļai);
7. 7. pielikums "Finanšu piedāvājums" (forma) (iepirkuma 2. daļai);
8. 8. pielikums "Apliecinājums atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k. panta 1. punktam" (forma);
9. 9. pielikums "Iepirkuma līguma projekts".