

NOLIKUMS

DC5 UZTURĒŠANA 3 GADIEM

Iepirkuma identifikācijas Nr. ESP–2022/16

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 3. panta piekto daļu

Rīga, 2022. gads

Satura rādītājs

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	8
3. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	8
4. PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANA.....	13
5. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIENĒMŠANA	15
6. PIELIKUMI.....	16

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkums tiek organizēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 3. panta piekto daļu, un atbilstoši pasūtītāja Izņēmuma iepirkumu organizēšanas noteikumiem.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – ESP-2022/16.
- 1.3. **Pasūtītājs** – valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”, vienotais reģistrācijas numurs 40003011203, Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012, Latvija, turpmāk tekstā – Pasūtītājs.
- 1.4. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 1.5. **Iepirkuma priekšmets:**
 - 1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir **Datu centra** (turpmāk – DC5), kas atrodas Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1 (turpmāk arī – Objekts), infrastruktūras uzturēšana (tehniskā apkope), plānoto darbu un incidentu novēršana, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
 - 1.5.2. **Līgumcena:** Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma summa.
 - 1.5.3. Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājs pasūtīs/pieteiks DC5, infrastruktūras uzturēšanas (tehniskās apkopes), plānotos darbus un incidentu novēršanas, atbilstoši Pasūtītājam nepieciešamajiem iepirkuma apjomiem un atbilstoši Pasūtītāja saimnieciskajām vajadzībām. Ievērojot Pasūtītāja saimnieciskās darbības vajadzības, Pasūtītājs var nepasūtīt DC5 infrastruktūras uzturēšanas (tehniskās apkopes), plānotos darbus un incidentu novēršanas par visu paredzamo apjomu, kas norādīts Tehniskajā specifikācijā (9. pielikums), kā arī var nepasūtīt DC5 uzturēšanas pakalpojumu par visu līgumcenu.
 - 1.5.4. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā atbilstoši iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tehniskajai specifikācijai. Piedāvājuma varianti nav paredzēti.
 - 1.5.5. Iepirkums nav dalīts daļās.
 - 1.5.6. Pretendentam ir tiesības piedalīties objekta apskatē:
 - 1.5.6.1. **Objekta apskate tiek organizēta 2023. gada 9. janvārī plkst. 14:00.**
 - 1.5.6.2. Pretendents **ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas** pirms objekta apskates nosūta pieteikumu objekta apskatei uz e-pasta adresēm: vitalijs.racinsks@lvrtc.lv, norādot **ne vairāk kā 1 (vienu) personu**, kura vēlas piedalīties objekta apskatē: *vārdu, uzvārdu, personas kodu, pārstāvamā uzņēmumu, kontaktālruni un e-pastu saziņai.*
 - 1.5.6.3. Objekta apskates laikā netiek sniegtas atbildes uz jautājumiem. Informācija par iepirkumu tiek sniegta Nolikuma 1.10. punktā noteiktajā kārtībā.
 - 1.5.6.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs organizē objekta papildus apskates. Šāda gadījumā Pretendents nosūta 1.5.6.2. apakšpunktā minēto pieteikumu objekta apskatei un pēc informācijas saņemšanas Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā organizē objekta papildus apskati.
 - 1.5.6.5. Objekta papildus apskate tiek organizēta ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums **ar viszemāko cenu.**
- 1.7. **Iepirkuma gala rezultāts:**

- 1.7.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums (turpmāk – Iepirkuma līgums) ar vienu Pretendentu, kas ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 1.7.2. **Iepirkuma līguma darbības laiks** – 36 (trīsdesmit seši) mēneši vai līdz līgumcenas sasniegšanai. Ja 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu termiņš iestājas un līgumcena nav iztērēta, līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz līgumcenas sasniegšanai.
- 1.7.3. **Iepirkuma līguma izpildes vieta** – Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1.
- 1.7.4. Iepirkuma līgums tiks slēgts elektroniski, parakstot to ar drošu (kvalificētu) elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 1.8. **Maksājumu kārtība:** Pēcapmaksā - saskaņā ar Iepirkuma līgumā noteikto.
- 1.9. **Iepirkuma dokumentu pieejamība** - Iepirkuma dokumenti ir brīvi un tieši elektroniski pieejami Pasūtītāja mājas lapā www.lvrta.lv, sadaļā "Iepirkumi".
- 1.10. **Informācijas sniegšana:**
- 1.10.1. Pasūtītāja kontaktpersonas, kas ir pilnvarotas sniegt tikai organizatorisku informāciju par iepirkumu, ir Vitālijs Račinskis, tālr. 29494403, e-pasts: vitalijs.racinsks@lvrta.lv un Laura Kolneja, tālr. 29424709, e-pasts: laura.kolneja@lvrta.lv, Inese Ribikauska, tālr. 26357403, e-pasts: inese.ribikauska@lvrta.lv. **Informācijas pieprasījums ir vienlaikus jānosūta uz visu šajā punktā minēto personu e-pastu adresēm.**
- 1.10.2. Informācija par iepirkumu tiek sniegta, atbildot uz ieinteresētā piegādātāja jautājumiem, kas noformēti rakstveidā vēstules vai iesnieguma formā un iesniegti ar kurjera, pasta starpniecību vai elektroniski, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu, kam pievienots laika zīmogs.
- Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikuma prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (neņemot vērā piedāvājuma iesniegšanas dienu). **Ja informācijas pieprasījumu pasūtītājs ir saņēmis četras dienas vai mazāk pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (neņemot vērā piedāvājuma iesniegšanas dienu), Pasūtītājs papildu informāciju nesniedz.**
- 1.10.3. Lai saņemtu šī Nolikuma **9. pielikumu "Tehniskā specifikācija", 10. pielikumu "Tehniskais piedāvājums" un 11. pielikumu "Finanšu piedāvājums"** iepirkuma "DC 5 uzturēšana 3 gadiem", ID Nr. ESP-2022/16 ietvaros, ieinteresētais piegādātājs uz e-pastiem: vitalijs.racinsks@lvrta.lv, laura.kolneja@lvrta.lv un inese.ribikauska@lvrta.lv (pieprasījums ir vienlaikus jānosūta uz visu šajā punktā minēto personu e-pastu adresēm), nosūta pieprasījumu Nolikuma 8., 9. un 10. pielikuma saņemšanai, pievienojot parakstītu apliecinājumu atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam.
- 1.11. **Piedāvājuma noformēšana:**
- 1.11.1. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Nolikuma prasībām, latviešu valodā, datora rakstā. Autorizācijas, sertifikācijas un tehniskās informācijas dokumenti var tikt iesniegti angļu valodā. Svešvalodās iesniegtiem dokumentiem, izņemot tehniskās informācijas dokumentiem, jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar personas, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, apliecinājumu par tulkojuma pareizību, vai jāpievieno tulkojums latviešu valodā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

- 1.11.2. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti, vai ja piedāvājuma dokumenti ir aizpildīti nepilnīgi vai nepareizi, piedāvājums tiks noraidīts. Atrunas par grozījumiem, papildinājumiem vai svītrojumiem piedāvājumā ir jāatrunā personai (personām), kura ir parakstījusi piedāvājumu.
- 1.11.3. **Pretendentam piedāvājumu jāiesniedz elektroniskā formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.**
- 1.11.4. Pretendents piedāvājumu noformē elektroniskā formā 1 (vienā) eksemplārā ar dokumentiem doc, docx, xls, xlsx, odf, vai pdf formātā, un iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. **Pasūtītājs aicina piedāvājumu parakstīt edoc konteinerā (elektroniskās formas piedāvājums nav papildus pašrocīgi vēl jāparaksta ar roku, jo, atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, elektroniskais dokuments ir uzskatāms par pašrocīgi parakstītu, ja tam ir drošs elektroniskais paraksts).**
- 1.11.5. Ja kāds iesniedzams dokumenta oriģināls ir izdots papīra dokumentu veidā, pretendents iesniedz attiecīgā papīra dokumenta atvasinājumu (kopiju) elektroniskā formā. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās īstumu apliecina atbilstoši dokumenta izdevējvalstī spēkā esošajiem normatīviem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu izvērtēšanas laikā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minēto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.11.6. Pretendents (tā pārstāvēttiesīgā persona) ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu par dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību.
- 1.11.7. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.
- 1.11.8. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt vai papildināt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma papildinājumi, grozījumi ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Nolikuma **Error! Reference source not found.** punktā norādītajam datumam un laikam, attiecīgi to noformējot kā **“PAPILDINĀJUMI”, “GROZĪJUMI”**.
- 1.11.9. Pretendents jebkurā brīdī līdz lēmuma par uzvarētāju paziņošanai var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam atsaukuma vēstuli, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
- 1.11.10. Pasūtītājs aicina piedāvājumu kopumā vai piedāvājumā iekļautos būtiskos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai finanšu piedāvājuma datni, aizsargāt ar paroli. Ja piedāvājums kopumā vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem ir aizsargāts ar paroli, **Pretendents ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 1.12.1. punkts) iesniedz Pasūtītājam derīgu paroli aizsargātā piedāvājuma/dokumenta atvēršanai, nosūtot to uz e-pasta adresēm: vitalijs.racinks@lvrtc.lv, laura.kolneja@lvrtc.lv un inese.ribikauska@lvrtc.lv.**

1.12. Piedāvājumu iesniegšana:

- 1.12.1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – **2023. gada 23. janvāris, plkst. 11.00**, nosūtot uz e-pasta adresēm: **vitalijs.racinks@lvrtc.lv**,

laura.kolneja@lvrtc.lv un inese.ribikauska@lvrtc.lv.

Subject: Iepirkums "DC5 uzturēšana 3 gadiem", ID Nr. ESP-2022/16.

- 1.12.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, netiks izskatīts.
- 1.12.3. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

1.13. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 1.13.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt savu piedāvājumu.
- 1.13.2. Piegādātājs ir tiesīgs laikus pieprasīt papildu informāciju, ievērojot Nolikuma 1.10.2. punktu.
- 1.13.3. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu un precīzu informāciju.
- 1.13.4. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par informācijas sniegšanu Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.
- 1.13.5. Pretendentam ir pienākums iesniegt piedāvājumu, kas nesatur nekādas ļaunatūras (ar ļaunatūru tiek saprasta jebkura programmatūra, kas tiek izmantota, lai traucētu datora darbību, ievāktu slepenu informāciju, piekļūtu privātām datorsistēmām vai bojātu datorsistēmu bez tās lietotāja piekrišanas) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas kopā ar piedāvājumu esošas ļaunatūras dēļ.
- 1.13.6. Ja Pretendents iepirkuma prasību izpildes nodrošināšanai nodod Pasūtītājam fizisko personu datus, Pretendents atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājs nav atbildīgs, ja Pretendents šajā punktā minēto piekrišanu nav saņēmis vai ir saņēmis nepilnīgi. Pretendents sedz visus Pasūtītāja šādi nodarītus zaudējumus vai radītu kaitējumu, ja izrādās, ka Pretendents ir nodevis Pasūtītājam tādu personu datus, kuru piekrišana nav atbilstoša Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.13.7. Iesniedzot piedāvājumu dalībai šajā iepirkumā, Pretendents kā patstāvīgs datu pārzinis nodod Pasūtītājam kā patstāvīgam datu pārzinim piedāvājumā norādītos fizisko personu datus un ir atbildīgs par tiesiskā pamata nodrošināšanu šo personas datu apstrādei un nodošanai Pasūtītājam. Pretendents apņemas informēt šīs fiziskās personas, ka piedāvājumā norādītā informācija par viņiem tiek nodota Pasūtītājam ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī to, ka papildu informācija par personas datu apstrādi, datu aizsardzību un datu subjekta tiesībām ir pieejama Pasūtītāja Privātuma politikā (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/kvalitates vadiba/privatuma politika/>).
- 1.13.8. Pretendents ir informēts, ka Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā šajā iepirkuma piedāvājumos norādītos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām. Papildus tam Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumā norādītos personas datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma līguma noslēgšanu, kā arī nodrošināt noslēgtā iepirkuma līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi. Pasūtītājs apstrādā personas datus saskaņā ar Pasūtītāja Privātuma politiku (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/kvalitates vadiba/privatuma politika/>).

- 1.13.9. Pretendentam ir pienākums, sagatavojot piedāvājumu kopumā un tajā ietvertos dokumentus, nodrošināt, lai tie ir apstrādājami (atverami, saglabājami) un cilvēklasāmi, izmantojot biroja standarta lietojumprogrammas (Microsoft Windows 10 un Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader DC, eParakstītājs 3.0).
- 1.13.10. Pretendentam ir pienākums pārliecināties par piedāvājumā ietverto dokumentu pilnību un integritāti; pārliecināties, ka piedāvājumā ietvertie dokumenti nesatur kļūdas un ir cilvēklasāmā formā.
- 1.13.11. Pasūtītājs atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija noteikumiem Nr. 508 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 508) veiks Pretendenta un tā norādītā personāla pārbaudi.
- 1.14. Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šo Nolikumu un Pasūtītāja apstiprināto iekšējo iepirkumu kārtību, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 3. panta piektajā daļā noteikto izņēmumu.
- 1.15. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**
- 1.15.1.1. veikt grozījumus Nolikumā;
 - 1.15.1.2. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem;
 - 1.15.1.3. lemt par iesniegto dokumentu atstāšanu bez izskatīšanas, ja tie neatbilst Nolikuma vai normatīvo aktu prasībām;
 - 1.15.1.4. pieņemt lēmumu par iepirkumā uzvarējušā Pretendenta noteikšanu, pieņemt lēmumu izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 1.15.1.5. pieaicināt piedāvājumu izvērtēšanā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 1.15.1.6. jebkurā iepirkuma procedūras stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases un citām prasībām, ievērojot Nolikuma prasības. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;
 - 1.15.1.7. veikt citas darbības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem;
 - 1.15.1.8. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā, ja piedāvājumā ietvertā dokumenta atvēršanai nepieciešamā parole netiek iesniegta Nolikumā noteiktajā termiņā.
- 1.16. **Citi noteikumi:**
- 1.16.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums ir pierādījums un apliecinājums tam, ka Pretendents:
- 1.16.1.1. ir iepazinies ar Nolikumu;
 - 1.16.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem;
 - 1.16.1.3. apzinās, ka atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas piedalīties iepirkumā un iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
 - 1.16.1.4. apzinās, ka piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā,

Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

- 1.16.2. Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atbildība nav paredzēta.
- 1.16.3. Iesniegtie piedāvājuma materiāli netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.
- 1.16.4. Visi strīdi un domstarpības starp Pasūtītāju un Pretendentu tiks risināti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.16.5. Pasūtītājs neatbild par to, ja sagatavotais piedāvājums kopumā vai kāds tajā ietvertais dokuments nav apstrādājams (atverams, saglabājams) vai cilvēklasāms, izmantojot standarta biroja lietojumprogrammas (Microsoft Windows 10 un Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader DC, eParakstītājs 3.0).
- 1.16.6. Pasūtītājs neatbild par datu pārraidi, pārtveršanu vai izmaiņām publiskajā datu pārraides tīklā.
- 1.16.7. Pasūtītājs neenes atbildību, ja piedāvājuma vai piedāvājumā ietvertā dokumenta atvēršanai nepieciešamā parole pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa ir nonākusi trešo personu rīcībā.

2. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija ir pievienota Nolikuma 9. pielikumā.

3. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas piedalīties iepirkumā un iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
- 3.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 3.3. Ja Pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība un iesnieguši kopīgu Piedāvājumu, tad kvalifikācijas prasības jāizpilda Pretendentam kopumā – vienam no personālsabiedrības biedram vai personu apvienības dalībniekam, ja vien konkrētajā Nolikuma punktā nav noteikts citādi.
- 3.4. Prasības, kas norādītas Nolikuma 3.6.1.3. - 3.6.1.7. un 3.6.6.1. punktā, attiecas uz katru pretendentu, uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, personu apvienības dalībnieku, uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu procentuālais apjoms ir vismaz 10 (desmit) procenti no Pakalpojuma summas, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 3.5. Pretendentam ir jāiesniedz tikai tādi (paša Pretendenta un tā personāla kvalifikāciju apliecināšie dokumenti, kas ir nepieciešami Pretendenta atbilstības Nolikumā paredzētajām prasībām izvērtēšanai.
- 3.6. Prasības un iesniedzamie dokumenti:

Nr. p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
3.6.1.	Pretendenta vispārīgās kvalifikācijas prasības	

3.6.1.1.	<p>Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.</p> <p>Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad Nolikuma 1. pielikumā „<i>Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā</i>” norāda visus personu apvienības un personālsabiedrības dalībniekus, kā arī pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā vai personālsabiedrībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p>	<p>Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā norādītajai formai.</p> <p>Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām pārstāvības tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona.</p>
3.6.1.2.	<p>Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pārstāvību apliecinošs dokuments, piemēram, pilnvara.</p>	<p>Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p><u>Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības, ja par tām nav iespējams pārliecināties Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.</u></p> <p>Pretendenta pārstāvības tiesības, kas reģistrētas Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē.</p>
3.6.1.3.	<p>Piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.</p>	<p>Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā norādītajai formai.</p>
3.6.1.4.	<p>Piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p>	<p>Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā norādītajai formai.</p>
3.6.1.5.	<p>Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.</p>	<p>Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā norādītajai formai.</p>
3.6.1.6.	<p>Attiecībā uz Pretendentu atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma</p>	<p>Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā norādītajai formai.</p>

	organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.	
3.6.1.7.	<p>Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. Apliecinājumu (atsevišķi vai kopā ar piedāvājumu) paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona vai pilnvarotā persona.</p> <p>Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad apliecinājums jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā vai personālsabiedrībā, pārstāvim/dalībniekam ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p>	Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai.
3.6.1.8.	<p>Ja pretendents ir:</p> <p>1) personu apvienība, tad piedāvājumam jāpievieno:</p> <p>1.1. apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā iekļauj informāciju par galveno dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu (ja piesaistīts personu apvienības dalībnieks, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, tad norāda konkrēto dalībnieku), līgumu un citus dokumentus, kā arī saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā.</p> <p>1.2. apliecinājums vai vienošanās, ka, ja Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai jābūt reģistrētai Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai arī jānoslēdz sabiedrības līgums (attiecināms variants jānorāda)</p> <p style="text-align: center;">VAI</p> <p>Ja pretendents ir:</p> <p>2) personālsabiedrība (komandītsabiedrība vai pilnsabiedrība), tad piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līgums vai cits dokuments, kurā iekļauj informāciju par personālsabiedrības biedru kompetenču (pienākumu un atbildības) sadalījumu konkrētā iepirkuma līguma izpildē, personālsabiedrības biedru pilnvarojuma apjoms (ja attiecināms).</p>	<p>Ja pretendents ir personu apvienība:</p> <p>1.1. personu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā iekļauta informācija par:</p> <p>1.1.1. personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu konkrētā iepirkuma līguma izpildē;</p> <p>1.1.2. kopīga apņemšanās izpildīt iepirkuma līgumu;</p> <p>1.1.3. nosaukts galvenais dalībnieks, kas ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu, līgumu un citus dokumentus, saņemt un iesniegt nepieciešamos apliecinājumus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā;</p> <p>1.1.4. personu apvienības dalībnieks, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi.</p> <p>1.2. apliecinājums vai vienošanās, ka gadījumā, ja ar personu apvienību tiks slēgts iepirkuma līgums, tā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai reģistrēsies Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu – norāda attiecīgo variantu (var tikt apvienota ar augstāk norādīto vienošanos).</p> <p>Ja pretendents ir personālsabiedrība:</p> <p>2) personālsabiedrības (komandītsabiedrība vai pilnsabiedrība) līgums vai cits dokuments, kurā iekļauta informācija par personālsabiedrības biedru kompetenču (pienākumu un atbildības) sadalījumu konkrētā iepirkuma līguma izpildē, personālsabiedrības biedru pilnvarojuma apjoms (ja attiecināms)</p>
3.6.1.9.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši	Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs informāciju par Pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas

	attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja Pretendents ir juridiska persona) vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir fiziska persona).	Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra datu bāzē un/vai Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmā. <u>Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs</u> – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
3.6.1.10.	Ja Pretendents ir paredzējis apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās Līguma summas, izpildei nodot kādu līguma daļu (izņemot piegādi), Pretendents piedāvājumā norāda visas tās piedāvājuma daļas, kuru izpilde tiks uzticēta apakšuzņēmējam un attiecīgas nododamās līguma daļas procentuālo apjomu.	Apakšuzņēmēju saraksts atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā norādītajai formai. Spēkā esoši dokumenti, kas apliecina sarakstā norādīto apakšuzņēmēju gatavību veikt tam izpildei nodotās iepirkuma līguma daļas (apliecināta sadarbības līguma kopija vai oriģināls vai piekrišanas raksta (apliecinājuma) oriģināls vai apliecināta kopija), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
3.6.1.11.	Ja Pretendents Nolikumā norādīto kvalifikācijas prasību izpildē balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, Pretendents piedāvājumam pievieno dokumentus, kas apliecina, ka minēto personu tehniskie un profesionālie resursi līguma izpildē būs Pretendenta rīcībā (sadarbības līgums, piesaistītās personas apliecinājums vai cits dokuments). Minētajos dokumentos ir jānorāda: 1. kuru iepirkuma priekšmeta prasību izpildei attiecīgā persona tiek piesaistīta; 2. attiecīgās personas piekrišana piedalīties iepirkuma līguma izpildē.	Vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, piesaistītās personas apliecinājums vai cits dokuments, kas apliecina, ka citas personas tehniskās un profesionālās iespējas, uz kurām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, būs Pretendenta rīcībā. Dokumentā jānorāda: 1. kuru iepirkuma priekšmeta prasību izpildei attiecīgā persona tiek piesaistīta; 2. attiecīgās personas piekrišana piedalīties iepirkuma līguma izpildē.
3.6.1.12.	Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām, Pretendenta piedāvājumam jāpievieno vienošanās vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, kurā jāiekļauj nosacījums, ka piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām	Vienošanās vai cits līdzvērtīgs dokuments par sadarbību konkrētā līguma izpildē, ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām, kurā jāiekļauj nosacījums, ka Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām tas balstās, ir

	<p>tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</p> <p>Ja Pretendentam, kurš balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tas reģistrēsies Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai noslēgs sabiedrības līgumu ar personu, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi un to, ka Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām tas balstās reģistrēsies Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), izveidojot pilnsabiedrību, vai noslēgs sabiedrības līgumu ar personu, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās.</p>
3.6.2	Pretendenta tehniskā un profesionālā pieredze	
3.6.2.1.	<p>Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu (2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas datumam) ir veicis uzturēšanas darbus, plānotos darbus un incidentu novēršanas darbus vismaz 1 (vienā) datu centrā, kur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) datu centra uzturēšanas apjoms ir ne mazāks kā 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro) (bez PVN) gadā; 2) līguma priekšmets ietver sevī datu centra dzesēšanas, elektrobarošanas, ventilācijas un degšanas produktu izvades iekārtu tehnisko uzturēšanas darbu veikšanu, incidentu risināšanu; 3) datu centra uzturēšanas periods ir ne mazāks par vienu gadu. 	<p>Pretendenta parakstīta izziņa, kas apliecina, norādīto prasību izpildi atbilstoši Nolikuma 6. pielikumā norādītajam paraugam.</p> <p><i>Piezīme:</i> Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sazināties ar pieredzes aprakstā norādīto pasūtītāju informācijas precizēšanai.</p>
3.6.3.	Pretendenta personāls	
3.6.3.1.	<p>Pretendentam jānodrošina zemāk norādīto speciālistu iesaiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzesēšanas sistēmu apkalpošanas speciālists; - UPS un elektrobarošanas iekārtu apkalpošanas speciālists; - Ventilācijas iekārtu apkalpošanas speciālists. <p><i>Piezīme:</i> Viens speciālists var veikt ne vairāk kā divas speciālista lomas. Pretendentam jānodrošina minimālais speciālistu skaits - 2 (divi) speciālisti visu tabulā minēto lomu (punkti 3.6.3.2. – 3.6.3.4.) veikšanai.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Speciālistu saraksts atbilstoši Nolikuma 7. pielikumā norādītajai formai. 2) Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties Nolikumā noteiktā iepirkuma priekšmeta izpildē (atbilstoši Nolikuma 8. pielikumā norādītajai formai).
3.6.3.2.	<p>Dzesēšanas sistēmu apkalpošanas speciālists - Pretendenta speciālists ir sertificēts vai apmācīts veikt dzesēšanas sistēmu apkalpošanu. Sertifikācija vai</p>	<p>Speciālistam izsniegts ražotāja sertifikāta vai apliecinājuma oriģināls vai kopija par tiesībām veikt dzesēšanas sistēmu apkalpošanu, vai</p>

	apliecinājums ir derīgs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.	cits dokuments, kas apliecina, ka speciālists ir tiesīgs veikt dzesēšanas sistēmu apkalpošanu.
3.6.3.3.	UPS un elektrobarošanas apkalpošanas iekārtu speciālists - Pretendenta speciālists ir sertificēts vai apmācīts veikt UPS un elektrobarošanas iekārtu apkalpošanu. Sertifikācija vai apliecinājums ir derīgs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.	Speciālistam izsniegts ražotāja sertifikāta vai apliecinājuma oriģināls vai kopija par tiesībām veikt UPS un elektrobarošanas iekārtu apkalpošanu, vai cits dokuments, kas apliecina, ka speciālists ir tiesīgs veikt UPS un elektrobarošanas iekārtu apkalpošanu.
3.6.3.4.	Ventilācijas iekārtu apkalpošanas speciālists - Pretendenta speciālists ir sertificēts vai apmācīts veikt ventilācijas iekārtu apkalpošanu. Sertifikācija vai apliecinājums ir derīgs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.	Speciālistam izsniegts ražotāja sertifikāta vai apliecinājuma oriģināls vai kopija par tiesībām veikt ventilācijas iekārtu apkalpošanu, vai cits dokuments, kas apliecina, ka speciālists ir tiesīgs veikt ventilācijas iekārtu apkalpošanu.
3.6.4.	Prasības tehniskā piedāvājuma izstrādāšanai	
3.6.4.1.	Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 9. pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai, ievērojot Nolikuma 10. pielikumā pievienoto tehniskā piedāvājuma formu.	Aizpildīts tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 10. pielikumā norādītajai formai.
3.6.5.	Prasības finanšu piedāvājuma izstrādāšanai	
3.6.5.1.	Finanšu piedāvājums	Aizpildīts finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 11. pielikuma "Finanšu piedāvājums" formai, cenas norādot bez pievienotās vērtības nodokļa. Finanšu piedāvājumā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas paredzētas, kā arī visus riskus, kas iespējami ar tirgus cenu svārstībām paredzētajā iepirkuma līguma izpildes laikā.
3.6.6.	Apliecinājums atbilstoši Padomes regulai (ES) Nr.833/2014	
3.6.6.1.	Informācija atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k.panta 1. punktam.	Aizpildīts un parakstīts apliecinājums atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma "Apliecinājums atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k.panta 1. punktam" formai.

4. PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANA

- 4.1. Pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas Pasūtītājs pārbauda visu iesniegto piedāvājumu finanšu piedāvājumus, vai iesniegtajos piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu

un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

- 4.2. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota komisija (turpmāk – Komisija) slēgtās sanāksmēs. Tā kā piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu, ievērojot lietderības un resursu ekonomiskas izmantošanas principu attiecībā uz administratīvā resursa izmantošanu, Komisija iesniegtajiem piedāvājumiem ir tiesīga veikt vispārīgu tehniskā piedāvājuma atbilstības vērtēšanu, bet detalizētu tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma un kvalifikācijas (atlases) atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 4.3. Ja Pasūtītājs iepirkumu norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas vai vispār nav iesniedzis Pasūtītāja pieprasīto informāciju, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents nolikumā minētajā termiņā nav iesniedzis derīgu paroli aizsargātā piedāvājuma/dokumenta atvēršanai, attiecīgā pretendenta piedāvājums netiek atvērts un netiek vērtēts.
- 4.4. Pasūtītājs vērtē:
 - 4.4.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstību;
 - 4.4.2. Pretendenta atlases atbilstību;
 - 4.4.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstību;
 - 4.4.4. Finanšu piedāvājuma atbilstību;
- 4.5. **Piedāvājuma noformējuma atbilstība:**
 - 4.5.1. Pasūtītājs izskata Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma izskatīšanu.
 - 4.5.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents var tikt izslēgts no dalības iepirkumā.
- 4.6. **Pretendentu atlase:**
 - 4.6.1. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.
 - 4.6.2. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.
 - 4.6.3. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, vai nav iesniedzis vienu vai vairākus Nolikuma 3. punktā (izņemot 3.6.1.7. un/vai 3.6.6.1. punktā norādīto) pieprasītos dokumentus vai ziņas, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā. Ja Pretendents nav iesniedzis Nolikuma 3.6.1.7. un/vai 3.6.6.1. punktā norādītos dokumentus, piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Pretendents tos iesniedz. Ja Pretendents neiesniedz minētos dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā.
- 4.7. **Tehniskā piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana:**
 - 4.7.1. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē Pasūtītājs izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.

- 4.7.2. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām vai tehniskais piedāvājums nav iesniegts, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā.
- 4.8. **Finanšu piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana:**
- 4.8.1. Pasūtītājs pārbauda Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām.
- 4.8.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, kas ir ievērojami zemāka nekā citu Pretendentu piedāvātā cena, Pasūtītājs var pārbaudīt, vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 4.8.3. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, tas ir nepamatoti lēts, vai finanšu piedāvājums nav iesniegts, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā.
- 4.9. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana:**
- 4.9.1. Nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu un kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām .
- Ja piedāvājums ar viszemāko cenu piedāvājumu vērtēšanas gaitā (noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma vai izslēgšanas nosacījumu pārbaudē) tiek noraidīts, Pasūtītājs vērtē nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu
- 4.10. Pasūtītājs atbilstoši MK noteikumiem Nr. 508 veiks Pretendenta un tā norādītā personāla pārbaudi. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju un dokumentus, kas nepieciešami minētās pārbaudes veikšanai. Šo informāciju pretendents sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas. Atbilstoši šīs pārbaudes rezultātā konstatētajam, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā.

5. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA

- 5.1. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts Pretendents, kuram ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 1.6. punktā noteikto izvēles kritēriju un kurš atbilst Nolikuma prasībām.
- 5.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka vairāki Pretendenti ir iesnieguši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus ar identisku viszemāko cenu, tad Pasūtītājs izvēlas to piedāvājumu, kas **piedāvājis zemāko vienas pusgada apkopes cenu EUR bez PVN, saskaņā ar Finanšu piedāvājuma 1.1.1. punktā minēto**. Ja arī šādā gadījumā par uzvarētājiem ir atzīstami vairāki Pretendenti, Pasūtītājs organizē izlozi. Izlozes rīkošanas gadījumā minētajiem Pretendentiem 5 (piecas) darba dienas pirms izlozes rīkošanas tiek nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, datumu un laiku un izlozes noteikumus.
- 5.3. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.4. Pēc lēmuma pieņemšanas slēgt Iepirkuma līgumu vai izbeigt, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Pasūtītājs nosūta paziņojumu visiem Pretendentiem.
- 5.5. Ar Pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, tiks slēgts Iepirkuma līgums atbilstoši Nolikuma **12. pielikumā** pievienotajam Iepirkuma līguma projektam. Uzvarējušam Pretendentam Iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5

(piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma noslēgt iepirkuma līgumu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā uzvarējušais Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

- 5.6. Ja uzvarējušais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs izvēlas nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.

6. PIELIKUMI

1. pielikums - "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā" (forma);
2. pielikums - "Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu" (forma);
3. pielikums - "Apakšuzņēmēju saraksts" (forma);
4. pielikums - "Apliecinājums atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k. panta 1. punktam" (forma);
5. pielikums - "Apliecinājums 9. pielikuma "Tehniskā specifikācija", 10. pielikuma "Tehniskais piedāvājums" un 11. pielikuma "Finanšu piedāvājums" saņemšanai un informācijas neizpaušanai" (forma);
6. pielikums - "Pieredzes saraksts" (forma);
7. pielikums - "Speciālistu saraksts" (forma);
8. pielikums - "Speciālista apliecinājums" (forma);
9. pielikums - "Tehniskā specifikācija";
10. pielikums - "Tehniskais piedāvājums" (forma);
11. pielikums - "Finanšu piedāvājums" (forma);
12. pielikums - "Iepirkuma līguma projekts".

IEPIRKUMA

DC5 UZTURĒŠANA 3 GADIEM
ID Nr. ESP-2022/16

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
(forma)

/sagatavošanas vieta/

/datums/

Pretendents _____
(nosaukums)

Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālr. Nr., e-pasts	
Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, E-pasta adrese un tālrunis saziņai šajā iepirkumā	
Banka, kods, bankas konta numurs	

tā _____ personā*
ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā "**DC5 uzturēšana 3 gadiem**", ID Nr.ESP-2022/16 un, iesniedzot piedāvājumu, piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām;
2. apliecina, ka piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta un Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no līguma summas, un Pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
3. apliecina, ka piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam un Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no līguma summas, un Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;
4. apliecina, ka Pretendents un Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no līguma summas, un Pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
5. apliecina, ka Pretendentam un Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura

sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no līguma summas, un Pretendenta norādītajām personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir atbilstošs, kvalificēts personāls iepirkuma priekšmeta izpildei;

6. apliecina, ka Pretendentam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹. pantā noteikto;
7. apliecina, ka piedāvājums nesatur nekādas ļaunatūras (datorvīrusi, spieģprogrammatūras vai citas ļaunprātīgas programmatūras) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas iesniegtajā piedāvājumā esošas ļaunatūras dēļ;
8. iesniedzot piedāvājumu, apliecina, ka apņemas ievērot iepirkuma nolikuma noteikumus, un apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas noslēgt līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajai redakcijai;
9. apliecina, ka ir pārbaudījis Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no līguma summas, un Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās atbilstību šī pieteikuma 2 - 5. punktā minētajam. Apliecina, ka nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) iesniegs Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina veikto pārbaudi;
10. apliecina, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts līgums, Pretendenta rīcībā būs brīvi pieejami visi nepieciešamie resursi, kas nepieciešami līguma izpildei;
11. apliecina, ka kā patstāvīgs datu pārzinis ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības un ir nodrošinājis tiesisko pamatu Piedāvājumā norādīto personas datu apstrādei un nodošanai Pasūtītājam, kā arī citas Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības attiecībā uz personas datu apstrādi un datu subjektu tiesību aizsardzību.
12. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;
13. apliecina visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību.
14. Apliecina, ka nodrošinās speciālistiem izsniegto sertifikācijas un/vai apmācību apliecinājumu derīgumu visā līguma darbības laikā.

Komersabiedrības vadītājs vai pilnvarotās persona

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums ir jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija).

PIETEIKUMS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Iepirkuma
DC5 UZTURĒŠANA 3 GADIEM
ID Nr. ESP-2022/16

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu
(forma)

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkumu apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās sava piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu.

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:
1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā ir noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām.

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai var papildināt apliecinājuma formu ar informāciju, kas pretendentam šķiet būtiska un tā nav ietverta apliecinājuma formā).

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

Parakstītāja (pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas) vārds, uzvārds un amats

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Datums, vieta

Pielikums
apliecinājumam par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	<i>[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]</i>	

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

Parakstītāja (pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas) vārds, uzvārds un amats

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Datums, vieta

Iepirkuma
DC5 UZTURĒŠANA 3 GADIEM
ID Nr. ESP-2022/16

Apakšuzņēmēju saraksts
(forma)

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., (personas kods un vārds, uzvārds-fiziskai personai)	Kontaktinformācija	Nododamās līguma daļas procentuālais apjoms	Apakšuzņēmējam paredzēto nododamo Līguma sadaļu (pienākumu) apraksts	Vai balstās uz apakšuzņēmēja iespējām (jā/nē)	Ja balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, norāda kvalifikācijas prasības punktu, kura izpildei apakšuzņēmējs piesaistīts, lai apliecinātu prasības atbilstību
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>G</i>	<i>H</i>

Pielikumā: tabulā norādītā apakšuzņēmēja parakstīts spēkā esošs dokuments, kas apliecina šīs personas gatavību veikt tam izpildei nodotās iepirkuma līguma daļas (apliecināta sadarbības līguma kopija vai oriģināls vai piekrišanas raksta (apliecinājuma) oriģināls vai apliecināta kopija), ja ar pretendentu tiks noslēgts līgums.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Datums, vieta

Iepirkuma
DC5 uzturēšana 3 gadiem
ID Nr. ESP-2022/16)

Apliecinājums atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k. panta 1. punktam
(forma)

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkumu apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju. Ja Pretendents būs sniedzis nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, Pasūtītājam būs tiesības izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā vai nekavējoties vienpusējā kārtībā izbeigt iepirkuma līgumu.
3. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - 3.1. Uz Pretendentu (tai skaitā uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, personu apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem un personām, uz kuru spējām Pretendents balstās) **neattiecas** Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k. panta 1. punktā noteiktais;
 - 3.2. Uz Pretendentu (tai skaitā uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, personu apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem un personām, uz kuru spējām Pretendents balstās) **attiecas** Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k. panta 1. punktā noteiktais.
4. **Ja Pretendents veicis atzīmi šī apliecinājuma 3.2. punktā** Pretendents apliecina, ka (*aizpilda gadījumā, ja atbilst vienam vai vairākiem zemāk minētajiem gadījumiem*):
 - 4.1. Pretendents ir Krievijas valstspiederīgais, fiziska persona, kas uzturas Krievijā, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kura iedibināta Krievijā;
 - 4.2. Pretendents ir juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 4.1. punktā minētajai vienībai;
 - 4.3. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas 4.1. vai 4.2. punktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;
 - 4.4. uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, personu apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem un personām, uz kuru spējām Pretendents balstās, attiecināms šī apliecinājuma 4.1. - 4.3. punkta nosacījums.

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai var papildināt apliecinājuma formu ar informāciju, kas Pretendentam šķiet būtiska un tā nav ietverta apliecinājuma formā).

5. Pretendents apliecina, ka iepirkuma piedāvājumu vērtēšanas gaitā vai iepirkuma līguma izpildes gaitā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iestājoties kādam no apliecinājuma 4. punktā minētajiem nosacījumiem, Pretendents nekavējoties rakstveidā par to informēs Pasūtītāju.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

Parakstītāja (pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas) vārds, uzvārds un amats

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Datums, vieta

Iepirkums
DC5 uzturēšana 3 gadiem
Iepirkuma ID Nr. ESP-2022/16

Forma

APLIECINĀJUMS 9. PIELIKUMA "TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA", 10. PIELIKUMA "TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS" un 11. PIELIKUMS "FINANŠU PIEDĀVĀJUMS" SAŅEMŠANAI UN INFORMĀCIJAS NEIZPAUŠANAI

Saskaņā ar iepirkuma "DC5 uzturēšana 3 gadiem" (ESP-2022/16) nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.10.4. punktu pretendents _____ [nosaukums, reģ. Nr. un juridiskā adrese] (turpmāk - pretendents) lūdz izsniegt Nolikuma 9. pielikumu "Tehniskā specifikācija", 10. pielikumu "Tehniskais piedāvājums" un 11. pielikums "Finanšu piedāvājums", nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: _____.

ar šī apliecinājuma iesniegšanu piegādātājs apliecina:

1. ka saņemtā informācija (Nolikuma 9. pielikums "Tehniskā specifikācija", 10. pielikums "Tehniskais piedāvājums" un 11. pielikums "Finanšu piedāvājums") (turpmāk - Konfidenciālā informācija) netiks pavairots vai publicēts un tiks izmantots tikai un vienīgi norādītajā iepirkumā, lai iesniegtu piedāvājumu.
2. Pretendents apņemas neizpaust Konfidenciālu informāciju nevienai trešajai personai, kā arī uzņemas visu atbildību par zaudējumiem, kuri varētu rasties Pasūtītājam, ja pretendents pārkāpj šajā punktā noteikto apņemšanos.
3. Pretendentam ir tiesības nodot lietošanā Konfidenciālu informāciju pretendenta darbiniekiem, amatpersonām un konsultantiem tādā apjomā, kādā tas nepieciešams šo personu darba pienākumu pildīšanai sakarā ar iepirkumu, pie tam pretendents ir pienākums nodrošināt, lai jebkura persona, kurai pretendents šinī punktā noteiktajā kārtībā nodod Konfidenciālu informāciju, ievēro tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas pats pretendents ir apņēmis ar šo apliecinājumu pret Pasūtītāju.
4. Pretendentam nav tiesību izmantot saņemto Konfidenciālo informāciju privātos, komerciālos, prettiesiskos vai citos iepirkuma mērķim neatbilstošos nolūkos un tādējādi atteikties no sadarbības ar Pasūtītāju par labu sev vai trešajām personām.
5. Pretendents apņemas glabāt un aizsargāt Konfidenciālu informāciju un ievērot saprātīgus Konfidenciālas informācijas uzglabāšanas priekšnoteikumus.
6. Konfidenciālas informācijas izpaušana trešajām personām netiks uzskatīta par šī Apliecinājuma pārkāpumu šādos gadījumos:
 - a. Konfidenciāla informācija tiek izpausta vai nodota kompetentām valsts varas, pašvaldību, administratīvajām, tiesu vai tamlīdzīgām iestādēm vai citām trešajām personām tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ar noteikumu, ka pretendents savu iespēju robežās nekavējoties paziņo par to Pasūtītājam (ja vien nebūs tiešs kompetento iestāžu aizliegums to darīt);
 - b. Konfidenciāla informācija tiek izpausta vai nodota trešajām personām pēc tam, kad šī pati Konfidenciālā informācija neatkarīgi no pretendenta (neattiecas uz prettiesisku bezdarbību) ir kļuvusi publiski zināma vai brīvi pieejama trešajām personām.
7. Par konfidencialitātes pārkāpumu netiks uzskatīts un konfidencialitātes pienākums neattiecas uz šādu informāciju:
 - a. kura ir publiski pieejama pirms šī Apliecinājuma parakstīšanas;
 - b. kura kļūst publiski pieejama bez pretendenta vainas;

- c. kura ir nodota pretendētājam bez konfidencialitātes pienākuma;
 - d. kuru pretendents ir radījis neatkarīgi no Pasūtītāja, bet kas nesatur Pasūtītāja Konfidencialu informāciju.
1. Pretendents piekrīt atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas tam radušies, pretendētājam pārkāpjot vai neievērojot konfidencialitātes saistību noteikumus.
 2. Pretendents ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no iepirkuma rezultātu saņemšanas iznīcina un izdzēš saņemto Konfidencialo informāciju.
 3. Apliecinājums stājas spēkā ar tā parakstīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam iepirkuma ietvaros un ir spēkā visu iepirkuma procedūras laiku un 5 (piecu) gadus pēc iepirkuma procedūras termiņa beigām.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Datums, vieta

IEPIRKUMA

DC5 UZTURĒŠANA 3 GADIEM

ID Nr. ESP-2022/16

Pretendenta pieredzes apraksts
(paraugs)

Nr.p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas Nr. kontaktainformācija (e-pasts, tālrunis, kontaktpersona, kura var sniegt informāciju)	Līguma termiņš (no – līdz)	Līguma apjoms (euro bez PVN)	Datu centra uzturēšanas apjoms gadā (EUR bez PVN)	Objekta atrašanās vieta (adrese)	Objektā veikto darbu apjoma īss raksturojums (norādot informāciju par vismaz datu centra dzesēšanas, elektrobarošanas, ventilācijas un degšanas produktu izvades iekārtu tehnisko uzturēšanas darbu veikšanu, incidentu risināšanu)
1.						
2.						

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību nolikuma prasībām.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

IEPIRKUMA
DC5 UZTURĒŠANA 3 GADIEM

ID Nr. ESP-2022/16

Speciālistu saraksts
(forma)

Nr. p.k.	Speciālista amata (<i>lomas</i>) nosaukums iepirkuma līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds,	Persona, kuru pārstāv**
1.	Dzesēšanas sistēmu apkalpošanas speciālists		
2.	UPS un elektrobarošanas apkalpošanas iekārtu speciālists		
3.	Ventilācijas iekārtu apkalpošanas speciālists		

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot iepirkuma nolikuma 3.6.3. punktā noteikto speciālistu piesaisti.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A - pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B - apakšuzņēmēja (tai skaitā personas, uz kuru iespējām balstās) – darbinieks

C - fiziskā persona, uz kuru iespējām pretendents balstās (šajā gadījumā speciālists jāpiesaista apakšuzņēmēja statusā, vai arī piedāvājums jāiesniedz kā personu apvienībai kopā ar personu, uz kuru iespējām pretendents balstās)

Viens speciālists var veikt ne vairāk kā divas speciālista lomas. Pretendentam jānodrošina minimālais speciālistu skaits - 2 (divi) speciālisti visu tabulā minēto lomu veikšanai.

Pretendents papildus pievieno nolikuma 3.6.3. punktā minētos speciālista apmācību vai sertifikācijas dokumentus.

Puses ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti

Pielikumā pievienot – sertifikātu/apliecinājumu kopijas.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību nolikuma prasībām.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

IEPIRKUMA

DC5 UZTURĒŠANA 3 GADIEM

ID Nr. ESP-2022/16

(forma)

Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma nolikumā noteiktā iepirkuma priekšmeta izpildē

Ar šo es, _____ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemos piedalīties iepirkumā **“DC5 uzturēšana 3 gadiem”** identifikācijas numurs ESP-2022/16, (turpmāk – Iepirkums) Iepirkuma līguma izpildē tādā statusā, kāds man ir paredzēts _____ (*norāda pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā, par kuriem apņemos informēt.

Ar šo es, _____ (*norāda vārdu, uzvārdu*) esmu informēts, ka pretendents _____ (*norāda pretendenta nosaukumu*) norāda manus personas datus (vārds, uzvārds, paraksts, kontaktinformācija, darba pieredze un cita informācija, kas nepieciešama piedāvājuma atbilstības pārbaudei) pretendenta piedāvājumā Iepirkumam un iesniedz tos valsts akciju sabiedrībai “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”. Esmu informēts, ka valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs” kā personas datu pārzinis, lai nodrošinātu pretendenta iesniegto piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, veiks manu piedāvājumā norādīto personas datu apstrādi, tajā skaitā normatīvajos aktos noteiktajos gadījumus iegūs datus no Ministru kabineta noteiktajām informācijas sistēmām vai kompetentām institūcijām.

Esmu informēts, ka papildu informācija par personas datu apstrādi, datu aizsardzību un datu subjekta tiesībām ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.lvrta.lv/par-lvrta/kvalitates-vadiba/privatuma-politika/>).

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

IEPIRKUMA

DC5 UZTURĒŠANA 3 GADIEM

ID Nr. ESP-2022/16

Līgums Nr.

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.

Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”, reģistrācijas Nr. 40003011203 (turpmāk – **Pasūtītājs**), tā _____ personā, kurš (-i) rīkojas saskaņā ar _____ no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – **Izpildītājs**), tā _____ personā, kurš (-i) rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, turpmāk kopā - Puses un katrs atsevišķi - Puse,

ievērojot Pasūtītāja veikto iepirkumu „DC5 uzturēšana 3 gadiem”, iepirkuma identifikācijas ESP-2022/16 (turpmāk – Iepirkums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā un Pasūtītāja valdes pieņemto lēmumu par uzvarētāju, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam Līgumā un tā pielikumos noteiktā apjomā un termiņā Datu centra (DC5) infrastruktūras uzturēšanas (tehnisko apkopi), plānoto darbu un incidentu novēršanas pakalpojumus, kas atbilst Iepirkuma nolikumam, tajā skaitā tajā ietvertajai tehniskai specifikācijai (Līguma 1. pielikums, turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Iepirkuma ietvaros Izpildītāja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, kas pievienots Līguma 2. pielikumā (turpmāk – Tehniskais piedāvājums) un finanšu piedāvājumam, kas pievienots Līguma 3. pielikumā (turpmāk – Finanšu piedāvājums) (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs piekrīt, ka iespējamo pretrunu gadījumā starp Iepirkuma nolikuma dokumentāciju un Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu priekšroka ir Iepirkuma nolikuma dokumentācijai un Tehniskajā specifikācijā paredzētajām prasībām.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam veiktu Pakalpojumu un samaksāt par to Līgumā noteiktā kārtībā, apjomā un termiņā.
- 1.4. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā pasūtījumus veic atbilstoši Pasūtītājam nepieciešamajiem Iepirkuma apjomiem un atbilstoši Pasūtītāja saimnieciskajām vajadzībām. Pasūtītājam, ņemot vērā tā saimnieciskās darbības vajadzības, ir tiesības nepasūtīt Pakalpojumu par visu paredzamo apjomu, kas norādīts Tehniskajā piedāvājumā un Finanšu piedāvājumā, kā arī nepasūtīt Pakalpojumu par visu Līguma 2.1. punktā norādīto kopējo līgumcenu, bet jebkurā gadījumā nepārsniedzot kopējo līgumcenu un Finanšu piedāvājumā norādītās vienas apkopes cenas.
- 1.5. Pakalpojuma izpildes vieta: **Rīga, Zaķusalas krastmala 1, LV-1050.**
- 1.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka:
 - 1.6.1. Izpildītājs ir uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis no Pasūtītāja nepieciešamās atbildes; Izpildītājam ir visa nepieciešamā informācija Līguma izpildei un Izpildītājam šajā sakarā nekādu pretenziju nav;
 - 1.6.2. Izpildītājam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības slēgt un izpildīt savus pienākumus saskaņā ar Līgumu un Izpildītājs ievēros visas juridiskās prasības un

tiesību aktu regulējumu, kas var ietekmēt līgumsaistību izpildi, ja tie attiecas uz Izpildītāju;

- 1.6.3. Izpildītājam ir visas Līguma izpildei nepieciešamās licences, sertifikāti, atļaujas un apliecības, Izpildītāja rīcībā ir zinātība un resursi, kāda Izpildītājam ir nepieciešama Līguma priekšmeta izpildei un Izpildītājs ir specializējies veikt Līguma priekšmeta izpildi;
- 1.6.4. pirms Līguma parakstīšanas Izpildītājs ir iepazinies, saprot un ir pārbaudījis Līgumu, tās pielikumus, Līgumam pievienoto dokumentāciju;
- 1.6.5. Izpildītājs ir iepazinies un izpratis faktiskos apstākļus, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi un kas saistīti ar tiem; Izpildītājs izprot riskus, un spēj uzņemties šos riskus;
- 1.6.6. Izpildītājs apzinās, ka jebkurš Līgumā paredzēts termiņš ir būtisks līguma nosacījums un ja Izpildītājs kavē Līgumā paredzētu termiņu Pasūtītājam ir Līguma paredzētās tiesības uz tiesiskās aizsardzības līdzekļiem, kā arī tiesības izmantot Līgumā noteiktos saistību pastiprinājumu līdzekļus;
- 1.6.7. Visu līgumā paredzēto Pakalpojumu plānošana, saskaņošana, izpilde un izmaiņu vadība tiek organizēta Pasūtītāja pieteikumu apstrādes sistēmā – VEDUS vai e-pastā (ja nav pieejama VEDUS sistēma). Izpildītājs visā Līguma darbības laikā sekos līdzi VEDUS darba plūsmā un veiks attiecīgas darbības tajā.
- 1.6.8. Izpildītājs nodrošinās speciālistu sertifikācijas vai apliecinājuma derīgumu visa Līguma darbības laikā.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā līgumcena par kvalitatīvu un atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un iepirkuma dokumentācijai sniegto Pakalpojumu ir _____ EUR (_____ *euro* un _____ *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – līgumcena). Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - PVN) tiek apmaksāts papildus līgumcenai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.2. Izpildītājam ir pienākums piemērot Pakalpojumam tādu cenu, kāda tā ir norādīta Finanšu piedāvājumā, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3. Līgumcenā ietilpst visi Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamie izdevumi, tajā skaitā jebkuri nodokļi un nodevas (izņemot PVN), transporta un muitas izdevumi, un jebkādi citi izdevumi, kas saistīti ar kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi. Ja kādai Pakalpojuma daļai nav nolīgta cena, tiek prezumēts, ka šīs Pakalpojuma daļas izmaksas ir iekļautas citu Pakalpojuma ietvertu darbu cenās.
- 2.4. Pasūtītājam nav pienākuma veikt nekādus citus papildu maksājumus saistībā ar Līguma un Pakalpojuma izpildi.
- 2.5. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Puses paraksta Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kurā tiek norādīts sniegtā Pakalpojuma apjoms un tā atbilstība Līgumam.
- 2.6. Samaksu par kvalitatīvu un atbilstoši Līgumam sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Akta par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojumu abpusējas parakstīšanas dienas un saskaņā ar Izpildītāja Līgumā noteiktajā kārtībā iesniegto rēķinu par Pakalpojumu.
- 2.7. Par 2.6. punktā minētajiem maksājumiem Izpildītājs izraksta rēķinu un nosūta to elektroniski no Izpildītāja e-pasta adreses: _____ uz Pasūtītāja e-pasta adresi **apmaksai@lvrtc.lv**.
- 2.8. Izpildītājs rēķinā obligāti norāda Pasūtītāja Līguma numuru, saskaņā ar kuru Pakalpojums tiek sniegts.
- 2.9. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja rēķins nav noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai nav adresēts īstajam adresātam - Pasūtītājam, Izpildītāja pienākums ir anulēt iepriekš

izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Šajā gadījumā Pasūtītājs veic apmaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc jauna rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

- 2.10. Ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par Izpildītāja rēķinā norādīto summu pamatojumu, Pasūtītājam ir tiesības rakstiski iesniegt Izpildītājam motivētu pretenziju un neapmaksāt rēķinu līdz brīdim, kamēr pretenzija nav atrisināta. Šajā gadījumā Izpildītāja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt, un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu.
- 2.11. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma 2.6. punktā noteiktos maksājumus par summu tādā apmērā, kādā ir aprēķināts līgumsumms un/vai tādā apmērā, kāds nepieciešams, lai segtu Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam radušos zaudējumus. Gadījumos, kad Pasūtītājam jāveic maksājums saskaņā ar Līgumu, bet pirms maksājuma veikšanas ir iestājušās prasījuma tiesības, kas izriet no Līguma, pret Izpildītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs prasījuma tiesību apmērā samazināt izmaksājamo līgumcenu.
- 2.12. Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par veiktiem maksājuma uzdevumos norādītajos datumos. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādītiem norēķinu kontiem.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja darbinieku pavadīšanu iekļūšanai Pakalpojuma izpildes vietas telpās Pakalpojuma izpildei. Izpildītājs nodrošina nepieciešamās speciālās atļaujas vai sertifikātus iekļūšanai Pakalpojuma izpildes vietas telpās, ciktāl tās ir Izpildītāja atbildība. Ja Izpildītājam nav iekļūšanai Pakalpojuma izpildes vietas telpās, kas ir Izpildītāja atbildība, visu nepieciešamo atļauju vai sertifikātu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoši izbeigt Līgumu. Ja iekļūšana Pakalpojuma izpildes vietas telpā nav iespējama citu iemeslu dēļ, Pasūtītājs par to informē Izpildītāju un Puses vienojas par turpmāko rīcību.
- 3.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam par Līguma izpildi atbildīgā darbinieka atbalstu Līguma izpildes gaitā, ciktāl tas ir Pasūtītāja kompetencē. Pasūtītājs neuzņemas un neveic nekādus darbus vai pienākumus, kas saskaņā ar Līgumu un pielikumiem ir jāveic Izpildītājam.
- 3.4. Pasūtītājam ir pienākums veikt apmaksu atbilstoši Līgumā noteiktajam par Līgumam atbilstošu Pakalpojuma izpildi.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Izpildītājam Līgumā noteikto līgumcenu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 3.6. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu Izpildītāja pārstāvim klātesot, tajā skaitā, kur tas ir iespējams, veicot Pakalpojuma pārbaudi Līguma 1.5. punktā norādītajā adresē. Ja sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma nosacījumiem, un Pasūtītājam nav nekādu iebildumu par tā kvalitāti, Puses 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā mēneša beigām, kurā sniegti Pakalpojumi, paraksta Izpildītāja sagatavoto Aktu (ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu). Izpildītājs no savas puses parakstītu Aktu par attiecīgajā mēnesī veiktajiem Pakalpojumiem nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai uz Līguma 15.1. punktā norādīto e-pasta adresi 2 (divu) darba dienu laikā no Akta parakstīšanas dienas no Izpildītāja puses. Izpildītāja nepiedalīšanās pārbaudē (jebkādu iemeslu dēļ) nav šķērslis Pasūtītājam to veikt vienpusēji un šādā gadījumā pārbaudes rezultāti ir saistoši Izpildītājam bez jebkādām iebildēm, atrunām vai noliegumiem.
- 3.7. Nekvalitatīvi un neatbilstoši Līgumam sniegts Pakalpojums netiek pieņemts. Netiek kompensēti nekādi darbi, kuri Izpildītājam jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem. Ja Pakalpojuma pieņemšanas laikā atklājas trūkumi vai citas neatbilstības Līguma noteikumiem, Pasūtītājs neparaksta Aktu un sagatavo aktu par Pakalpojuma neatbilstību, norādot uz konstatētajiem trūkumiem vai citām neatbilstībām (turpmāk – Defektu akts).
- 3.8. Defektu akts tiek sagatavots arī par slēptiem trūkumiem vai neatbilstībām, kurus Pakalpojuma pieņemšanas brīdī nebija iespējams konstatēt, bet tie tiek konstatēti vēlāk, tajā skaitā Pakalpojuma garantijas laikā saskaņā ar Līguma 5.8. punktu.

- 3.9. Konstatējot kādu no 3.7. vai 3.8. punktā minētajām neatbilstībām, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā Defektu akta sagatavošanas brīža nosūta to Izpildītājam, kurš apņemas to parakstīt ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā un Defektu aktā norādītajā vai citā Pusēm rakstiski saskaņotā termiņā par saviem līdzekļiem apņemas veikt Līguma nosacījumiem un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu Pakalpojumu. Šī punkta noteikumi attiecas arī uz gadījumu, ja pēc Pakalpojuma trūkumu, defektu vai neatbilstību novēršanas no Izpildītāja puses, Pasūtītājs, konstatējot, ka Pakalpojumam joprojām ir trūkumi vai neatbilstības, atkārtoti norāda Izpildītājam uz minēto trūkumu vai neatbilstību novēršanu.
- 3.10. Pasūtītājam ir tiesības organizēt regulāras tikšanās ar Izpildītāju, kuru laikā Izpildītājs sniedz atskaiti par sniegto Pakalpojuma daļu un tā izpildes gaitu. Uzaicinājumu par rīkoto tikšanos Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uz Līguma 15.2. punktā norādīto e-pasta adresi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pirms tās rīkošanas.
- 3.11. Pasūtītājam ir tiesības veikt Izpildītāja un tā apakšuzņēmēju un speciālistu darbu pārbaudes, apsekojot Pakalpojuma izpildes vietu visā Līguma darbības laikā. Ja Pasūtītājs pārbaudes rezultātā konstatē neatbilstības sniegtā Pakalpojuma apjomā vai kvalitātē, Pasūtītājs sagatavo Defektu aktu par konstatēto. Izpildītājam ir pienākums novērst Defektu aktā konstatētās neatbilstības Pakalpojuma sniegšanā vai kvalitātē un pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt speciālistu vai apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, Līgumā noteiktā kārtībā.
- 3.12. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas piešķir Izpildītājam vismaz 1 (vienu) Pasūtītāja pārvaldībā esošās vietnes VEDUS licenci, Izpildītājam izveidojot Izpildītāja kontu un Pasūtītājam piešķirot nepieciešamās tīkla piekļuves, ja Izpildītājam Līguma noslēgšanas brīdī nav VEDUS konta Pasūtītāja VEDUS sistēmā. Pasūtītājs uztur VEDUS sistēmu un nodrošina tās darbību atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.13. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par VEDUS sistēmas nepieejamību uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi _____ vai sazinoties pa tālruni +371 _____.
- 3.14. Pasūtītājs apstiprina Pakalpojuma piegādes statusu VEDUS, norādot, vai Pakalpojums ir veikts vai nav veikts.
- 3.15. Pasūtītājam ir tiesības pirms Līgumā piesaistīto Speciālistu un/vai Apakšuzņēmēju nomaiņas vai jaunu Speciālistu/Apakšuzņēmēju iesaistes pārbaudīt tos atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija noteikumiem Nr. 508 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība".

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Līgumu un sniegt Pakalpojumu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem un tādā apjomā un termiņā, kāds paredzēts Līgumā un tā pielikumos, kā arī ievērot Pasūtītāja vai tā atbildīgās kontaktpersonas ar Līguma izpildi saistošus norādījumus.
- 4.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu patstāvīgi. Jebkādu trešo personu, tajā skaitā apakšuzņēmēju piesaiste Pakalpojuma izpildē, ir pieļaujama tikai saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 4.3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Pakalpojuma uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam uz e-pasta adresi _____ to Izpildītāja darbinieku sarakstu, kuriem Pakalpojuma izpildei ir nepieciešama piekļuve Pakalpojuma izpildes vietas telpās.
- 4.4. Izpildītājs apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, sniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentus par Izpildītāju un tā norādīto personālu, kas nepieciešami pārbaudes veikšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija noteikumiem Nr. 508 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība".
- 4.5. Izpildītājs Pakalpojuma plānošanas, veikšanas un kontroles procesa nodrošināšanai, incidentu un problēmu risināšanai izmanto Pasūtītāja norādītās informācijas sistēmas un

- programatūru (VEDUS – Pasūtītāja vienotā elektroniskā darba uzdevumu sistēma; e-pasts; MSProject vai analogisku programatūra). Izpildītājs iesniedz prasīto informāciju, atskaites Pasūtītājam nepieciešamajā detalizācijas pakāpē un veidā.
- 4.6. Izpildītājs apņemas parakstīt Līgumā minētos aktus, kā arī novērst visus trūkumus vai citas neatbilstības sniegtajā Pakalpojumā Līguma 3. nodaļā noteiktajā termiņā un kārtībā.
 - 4.7. Izpildītājs apņemas nodrošināt Līguma 15.2. punktā minētās Izpildītāja atbildīgās personas vai citu Izpildītāja attiecīgajā jomā kompetentu pārstāvju ierašanos uz Pasūtītāja rīkoto Līguma 3.10. punktā minēto tikšanos.
 - 4.8. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā informēt Pasūtītāju, nosūtot e-pastu uz Līgumā 15.1. punktā norādīto e-pasta adresi par jebkādiem tam zināmiem apstākļiem (vai kuri tam būtu jāzina), kuri ietekmē vai varētu ietekmēt līgumsaistību izpildīšanu.
 - 4.9. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju par sniegto Pakalpojumu, kas varētu radīt ietekmi uz Pasūtītāja saimniecisko darbību.
 - 4.10. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem standartiem. Atrodoties Pakalpojuma izpildes vietas telpās, Izpildītājs ir atbildīgs par darba aizsardzības un ugunsdrošības reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu un nodrošināšanu
 - 4.11. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas Pakalpojuma kvalitatīvai izpildei nepieciešamās atļaujas, licences un sertifikāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī visas Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamas iemaņas un zināšanas. Izpildītājs apliecina un ir atbildīgs par to, ka visām atļaujām un licencēm jābūt spēkā esošām un derīgām visā Līguma darbības laikā.
 - 4.12. Izpildītājs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar veicamā Pakalpojuma apjomu ar faktiskajiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Pakalpojuma izpildi, Pakalpojuma izpildes vietu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildi, par visiem neskaidriem jautājumiem saistībā ar Līguma izpildi ir pieprasījis Pasūtītājam un saņēmis no tā visu nepieciešamo papildu informāciju, kā arī ir izvērtējis visus ar savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi saistītos riskus un to izmaksas ir ietvēris līgumcenā.
 - 4.13. Līgumā noteiktajā Pakalpojuma garantijas laikā Izpildītājs bez maksas novērš tos trūkumus un neatbilstības, kas neatbilst Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam.
 - 4.14. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu, termiņā un atbilstoši Līgumā noteiktajam apjomam un kārtībai sniegtu Pakalpojumu.
 - 4.15. Pakalpojuma sniegšanai Izpildītājs iesaista Līguma .pielikumā “Speciālistu saraksts” norādītos speciālistus, kā arī Līguma __.pielikumā “Apakšuzņēmēju saraksts” (ja attiecināms) norādītos apakšuzņēmējus (turpmāk – Speciālisti un Apakšuzņēmēji). Izpildītājam ir tiesības piesaistīt papildu Speciālistus un Apakšuzņēmējus, nepieprasot no Pasūtītāja papildu samaksu par šo Speciālistu un Apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistīto Speciālistu un Apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
 - 4.16. Izpildītājs ir tiesīgs veikt Speciālistu un Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju un Speciālistu nomaiņu vai jaunu Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšanu šādā kārtībā:
 - 4.16.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Speciālistu un Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Speciālistu un Apakšuzņēmēju nomaiņu un/vai iesaistīt papildu Speciālistus un Apakšuzņēmējus, kuru sniegtā Pakalpojuma procentuālais apjoms ir 10% no Līgumcenā vai lielāks. Izpildītājs apņemas nekavējoties Pasūtītājam paziņot un iesniegt informāciju par Apakšuzņēmējiem (t.sk. Apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem), kas tiek iesaistīti Līguma izpildē pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru sniegtā Pakalpojuma procentuālais apjoms ir 10% no Līguma vai lielāka. Izpildītājam jāņem vērā, ka Apakšuzņēmēja/ Speciālista pieredzei un kvalifikācijai jāatbilst iepirkuma dokumentācijā definētajām prasībām.

- 4.16.2. Izpildītājam ir jānomaina jebkurš no Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem Speciālistiem vai Apakšuzņēmējiem, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar, tai skaitā, ārpuskārtas pārbaudes rezultātā konstatētiem iemesliem:
- 4.16.2.1. atkārtota pavidāšana vai nekvalitatīva savu pienākumu pildīšana;
 - 4.16.2.2. nekompetence vai nolaidība;
 - 4.16.2.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
 - 4.16.2.4. ieguldījuma apjoma neatbilstība Izpildītāja piedāvājumā norādītajam.
- 4.16.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt iesaistīto Speciālistu vai Apakšuzņēmēju aizvietošanu uz laiku vai nomainītu, vai jaunu Speciālistu vai Apakšuzņēmēju piesaisti, tad Izpildītājam ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms plānotā Speciālista vai Apakšuzņēmēja piesaistes, aizvietošanas vai nomainīšanas jāiesniedz Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums. Iesniegumam jāpievieno nepieciešamā informācija un dokumenti atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām - attiecībā uz apakšuzņēmēju - ziņas par apakšuzņēmēju/apakšuzņēmēju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3. pielikumam, attiecībā uz Speciālistu - Speciālista pieredzi un kvalifikāciju apliecinājoša informācija un dokumenti atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām. Pasūtītājs piekrīt Speciālista nomainīšanai vai jauna Speciālista piesaistīšanai, ja piedāvātā Speciālista pieredze un kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām Speciālista pieredzes un kvalifikācijas prasībām. Pieredzes un kvalifikācijas nosacījumu atbilstība tiek vērtēta uz datumu, kad Pasūtītāja lietvedībā reģistrēts Izpildītāja iesniegums par Speciālista aizvietošanu vai nomainīšanu. Pasūtītājs piekrīt Apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna Apakšuzņēmēja piesaistīšanai, ja piedāvātais Apakšuzņēmējs atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām
- 4.16.4. Pasūtītājs nepiekrīt Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomainīšanai vai arī jauna Apakšuzņēmēja vai Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja iesaistīšanai, kura sniedzamo Pakalpojumu daļa plānota vismaz 10% (desmit procenti) no Līguma vērtības vai lielāka, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 4.16.4.1. piedāvātais Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos Apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 4.16.4.2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 4.16.4.3. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
 - 4.16.4.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.16.5. Pārbaudot jauna Apakšuzņēmēja atbilstību, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstītu apliecinājumu, kurā apliecinā, ka uz datumu, kad Pasūtītājam nosūtīts pieteikums par apakšuzņēmēja maiņu vai jauna Apakšuzņēmēja iesaistīšanu:
- 4.16.5.1. nav pasludināts apakšuzņēmēja maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērstas pasākumu kopums), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
 - 4.16.5.2. Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

- 4.16.5.3. nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
- 4.16.5.4. ir atbilstošs, kvalificēts personāls iepirkuma priekšmeta izpildei.
- 4.16.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Speciālistu un/vai Apakšuzņēmēju nomaiņu vai iesaistīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.16.7. Gadījumā, ja tiek atļauts nomainīt Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju un/vai Speciālistu sarakstā norādīto Speciālistu, vai iesaistīt jaunu Speciālistu un/vai Apakšuzņēmēju, Līgumam kā pielikums tiek pievienots aktuālais Apakšuzņēmēju saraksts un/vai Speciālistu saraksts.
- 4.17. Cita personāla piesaiste vai maiņa Izpildītājam jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.18. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir sertificēts atbilstoši EN ISO 50001:2018 standartam "Energo pārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi".
- 4.19. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja mājas lapā https://www.lvrta.lv/par-lvrta/kvalitates_vadiba/energoefektivitates-politika/ publicēto Pasūtītāja energoefektivitātes politiku un apņemas to ievērot, sniedzot pakalpojumus Pasūtītāja objektos, kā arī nodrošināt, ka to ievēro arī Līguma izpildē piesaistītie apakšuzņēmēji, ja tādi tiek piesaistīti. Izpildītājs apņemas sekot līdzī Pasūtītāja energoefektivitātes politikas izmaiņām.
- 4.20. LVRTC ir ieviesta un tiek uzturēta kvalitātes pārvaldības sistēma saskaņā ar standarta ISO9001:2015 prasībām.
- 4.21. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja mājas lapā <https://www.lvrta.lv/par-lvrta/par-mums/> publicēto Pasūtītāja vispārējo stratēģisko mērķi, vīziju un misiju, un apņemas sniegt Pakalpojumus Pasūtītājam saskaņā ar to, kā arī nodrošināt, ka to ievēro arī Līguma izpildē piesaistītie apakšuzņēmēji, ja tādi tiek piesaistīti.
- 4.22. Izpildītājs ievēro un izpilda VEDUS noteiktās darbplūsmas, seko līdzī VEDUS pieteikumiem, kas nodoti Izpildītājam.

5. PAKALPOJUMA KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 5.1. Izpildītājs apliecina, ka tas ir tiesīgs sniegt Pakalpojumu un garantē, ka pret Pasūtītāju saistībā ar sniegto Pakalpojumu netiks vērstas nekādas trešo personu pretenzijas.
- 5.2. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojumu sniedz objektīvi, profesionāli, kā arī apliecina, ka nesniedz Pakalpojumu trešo pušu interesēs.
- 5.3. Izpildītājs garantē, ka sniegtais Pakalpojums ir kvalitatīvs, drošs un tas nevar nodarīt materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai, trešo personu īpašumam vai apkārtējai videi.
- 5.4. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma izpildes gaitā tiek ievēroti visi Pakalpojuma jomu regulējošie normatīvie akti.
- 5.5. Izpildītājs apņemas izsniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo un ar Pakalpojuma izpildi saistošo dokumentāciju, ja attiecināms.
- 5.6. Izpildītājs nodrošina:
 - 5.6.1. visiem veiktajiem **Pakalpojuma darbiem** __ (____) ____ garantiju (turpmāk – Darba garantija) no Pakalpojuma Akta abpusējās parakstīšanas dienas;
 - 5.6.2. Pakalpojuma sniegšanai izmantotām **iekārtām un materiāliem** __ (____) ____ garantiju (turpmāk – Materiālu garantija) (turpmāk abi kopā – Pakalpojuma garantija) no Pakalpojuma Akta abpusējās parakstīšanas dienas.
- 5.7. Pakalpojuma garantijas laikā konstatēto Pakalpojuma trūkumu vai neatbilstību novēršanā Izpildītājs garantē savlaicīgu un kvalitatīvu, tajā skaitā izmantoto resursu kvalitāti un iesaistītā personāla kvalifikāciju.
- 5.8. Ja Pakalpojuma garantijas laikā attiecībā uz Pakalpojumu atklājas neatbilstības vai trūkumi, Pasūtītājs par minēto faktu rakstiski informē Izpildītāju, nosūtot pretenziju. Izpildītājs novērš minētos trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem atbilstoši Līgumam un pielikumiem

6. KONFIDENCIALITĀTE

- 6.1. Puses apņemas aizsargāt un bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi neizpaust trešajām personām un nepadarīt par publiski pieejamu nekādu informāciju (pilnīgi vai daļēji), kas saistīta ar Līgumu, Līguma saturu, kā arī jebkādu Pušu rīcībā esošo tehnisko, komerciālo un citu informāciju par otru Pusi un tās darbību, tai skaitā, bet ne tikai, precēm un pakalpojumiem, to cenām, projektiem, procesiem, noslēgtajiem līgumiem, peļņu, klientu vai sadarbības partneru datiem, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi Līguma saskaņošanas procesā un Līguma darbības laikā vai saistīta ar to, neatkarīgi no tā, vai šī informācija ir mutiski, rakstveida formā, jebkura veidā datu nesējā vai citā līdzeklī vai jebkādā citā veidā (turpmāk – aizsargājamā informācija), izņemot Līgumā un spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 6.2. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad aizsargājamu informāciju pieprasa Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktas kompetentas iestādes, kurām uz to ir likumīgas tiesības. Sniedzot aizsargājamu informāciju kompetentām iestādēm, Pusēm ir jānorāda uz aizsargājamās informācijas statusu un jālūdz tai piešķirt ierobežotas pieejamības statusu.
- 6.3. Par aizsargājamu informāciju nav uzskatāma informācija, kas kļuvusi publiski pieejama vai kurai nevar būt šāds statuss saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tajā skaitā normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā.
- 6.4. Līguma darbības laikā Izpildītājs apņemas bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nekādā veidā nekopēt vai citādi nepavairot Pasūtītāja iesniegto informāciju, neiznest to ārpus Pasūtītāja telpām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma atdot atpakaļ visus dokumentus un citus materiālus (arī to atvasinājumus (kopijas, norakstus, izrakstus)), kas satur aizsargājamu informāciju un kuri tikuši izsniegti Izpildītājam līgumsaistību izpildei, vai neatgriezeniski iznīcināt šādu informāciju. Šī punkta noteikumi attiecas arī uz Pasūtītāja pieprasīto aizsargājamo informāciju pēc Līguma darbības termiņa beigām.
- 6.5. Puses apņemas nodrošināt aizsargājamās informācijas neizpaušanu no savu darbinieku, pilnvaroto pārstāvju un profesionālo konsultantu puses, ja šādi tiek iesaistīti Līguma izpildes laikā.
- 6.6. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanas rezultātā radīto tiešo zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.7. Aizsargājamās informācijas izpaušana trešajām personām netiks uzskatīta par Līguma pārkāpumu šādos gadījumos:
 - 6.7.1. aizsargājamā informācija tiek izpausta vai nodota kompetentām valsts varas, pašvaldību, administratīvajām, tiesu iestādēm vai citām kompetentajām institūcijām vai trešajām personām tiesību normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, ar noteikumu, ka Puse, kas saņem aizsargājamu informāciju, savu iespēju robežās nekavējoties rakstiski paziņo par to Pusei, kas ir nodevusi aizsargājamu informāciju (ja vien nebūs tiešs kompetento iestāžu aizliegums to darīt);
 - 6.7.2. aizsargājamā informācija tiek izpausta vai nodota trešajām personām pēc tam, kad šī pati aizsargājamā informācija neatkarīgi no Puses, kas saņem aizsargājamu informāciju, ir kļuvusi publiski zināma vai brīvi pieejama trešajām personām.
- 6.8. Par konfidencialitātes pārkāpumu netiks uzskatīts un konfidencialitātes pienākums neattiecas uz šādu informāciju:
 - 6.8.1. kura ir publiski pieejama pirms Līguma noslēgšanas;
 - 6.8.2. kura tiesiskā kārtā kļūst publiski pieejama bez Puses, kas saņem aizsargājamu informāciju, vainas;
 - 6.8.3. kura ir nodota Pusei, kas saņem aizsargājamu informāciju, bez konfidencialitātes pienākuma;
 - 6.8.4. kuru Puse, kas saņem aizsargājamu informāciju, ir radījusi neatkarīgi no Puses, kas ir nodevusi aizsargājamu informāciju.
- 6.9. Dokumentus, kuri satur Pasūtītāja aizsargājamu informāciju, tajā skaitā arī personas datus, kā arī visus dokumentu sagatavošanas procesā radušos un turpmākajam darbam

neizmantojamajos pierakstus, kuri nav nepieciešami noteiktā datu apstrādes mērķa sasniegšanai, un kuri nav jāglabā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Izpildītājs apņemas iznīcināt, izmantojot dokumentu smalcinātājus (dokumenti papīrā formātā), vai neatgriezeniski izdzēšot (elektroniski dokumenti vai to sagatavošanas procesa radušies pieraksti/informācija) no elektronisko datu nesēja.

- 6.10. Papīra formas dokumenti, kuri satur Līguma 6.9. punktā minēto informāciju, tiek sasmalcināti Izpildītāja telpās, izmantojot dokumentu smalcinātāju, vai iznīcināti, izmantojot dokumentu iznīcināšanas pakalpojumus. Izpildītājs apņemas nodrošināt papīra smalcinātājiem tādu smalcināšanas drošības līmeni, kas neļauj iznīcināto papīra dokumentu atjaunot.
- 6.11. Puses nodrošina, ka Pušu nodoti dokumenti un informācija atbilstoši to vērtībai un klasifikācijai ir glabājami tam paredzētās vietās (piemēram, speciālās telpās, slēdzamos skapjos, seifos u.c.). Savukārt elektronisko dokumentu aizsardzību īsteno ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.
- 6.12. Puse, kas saņem aizsargājamu informāciju, piekrīt atlīdzināt Pusei, kas ir nodevusi aizsargājamu informāciju, visus tiešos zaudējumus, kas radušies tai Pusei, kas saņem aizsargājamu informāciju, pārkāpjot vai neievērojot konfidencialitātes saistību noteikumus. Pirms šajā punktā minēto tiesību īstenošanas Puse, kas ir nodevusi aizsargājamu informāciju, informēs Pusi, kas saņēma aizsargājamo informāciju, par Līgumā noteikto konfidencialitātes noteikumu pārkāpumu un dos attiecīgajai Pusei laiku, kas nav mazāks par 5 (piecām) darba dienām, lai novērstu pārkāpumu vai sniegtu skaidrojumu par konfidencialitātes pārkāpumu.
- 6.13. Konfidencialitātes noteikumiem nav laika ierobežojuma un tie paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanas.

7. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 7.1. Pusēm, kā diviem neatkarīgiem personas datu pārziņiem, ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ka arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 7.2. Puse, kura Līguma izpildes ietvaros nodod otrai Pusei fizisko personu datus, atbild par tiesiskā pamata nodrošināšanu šādu datu nodošanai, datu subjektu informēšanu, kā arī citu Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību ievērošanu attiecībā uz personas datu izpaušanu otrai Pusei.
- 7.3. Pasūtītājs izmantos iegūtos personas datus tādā veidā un atbilstoši mērķiem, kas noteikti Pasūtītāja Privātuma politikā, kas ir pieejama vietnē www.lvrvc.lv (sk. <https://www.lvrvc.lv/par-lvrvc/kvalitates-vadiba/privatuma-politika/>).
- 7.4. Katra Puse veic atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu personas datus no nepilnvarotas vai nelikumīgas apstrādes, personas datu pazaudēšanas, iznīcināšanas vai izmaiņšanas.
- 7.5. Puse apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 7.6. Pēc apstrādes pabeigšanas Puses Līguma ietvaros apstrādātos personas datus nodod atpakaļ un/vai neatgriezeniski dzēš, vai rīkojas ar tiem otras Puses norādītajā veidā.
- 7.7. Šīs sadaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās, kamēr kāda no Pusēm veic Līguma izpildes ietvaros iegūto personas datu apstrādi.

8. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildi vispār saskaņā ar Līgumu, tās pielikumiem, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.6. punktā noteikto maksājumu termiņu, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procentu) apmērā no Izpildītājam neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, līgumsoda kopējai summai nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas.
- 8.3. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma un tas nav saistīts ar Pasūtītāja saistību neizpildi, vai pārkāpj Līguma 4.9. punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 8.4. Par Līguma 6. nodaļā noteikto konfidencialitātes noteikumu un 7. nodaļā noteikto fizisko personu datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas par katru konstatēto gadījumu, kā arī sedz visus no šī pārkāpuma Pasūtītājam radušos zaudējumus, tajā skaitā, kas izriet no kompetento uzraugošo iestāžu lēmumiem.
- 8.5. Ja Pasūtītājs atkārtoti norāda uz Pakalpojuma izpildē esošiem trūkumiem vai neatbilstībām saskaņā ar Līguma 3.7. un/vai 3.8. punktu, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas, kur līgumsods pienākas Pasūtītājam kā pametums par Izpildītāja saistību nepienācīgu izpildi.
- 8.6. Ja Izpildītājs neievēro tehniskajā specifikācijā noteikto reakcijas vai ierašanās laiku, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu:
 - 8.6.1. 250 EUR (divi simti piecdesmit *euro*) par katrām 15 (piecpadsmit) kavējuma minūtēm attiecībā uz kritisku incidenta **reakcijas** laiku;
 - 8.6.2. 250 EUR (divi simti piecdesmit *euro*) par katrām 15 (piecpadsmit) kavējuma minūtēm attiecībā uz kritisku incidenta **ierašanās** laiku;
 - 8.6.3. 100 EUR (simts *euro*) par katrām 15 (piecpadsmit) kavējuma minūtēm attiecībā uz augsta incidenta **reakcijas** laiku;
 - 8.6.4. 100 EUR (simts *euro*) par katrām 15 (piecpadsmit) kavējuma minūtēm attiecībā uz augsta incidenta **ierašanās** laiku;
 - 8.6.5. 70 EUR (septiņdesmit *euro*) par katru kavējuma stundu attiecībā uz vidēja vai zema incidenta **reakcijas** laiku;
 - 8.6.6. 70 EUR (septiņdesmit *euro*) par katru kavējuma stundu attiecībā uz vidēja vai zema incidenta **ierašanās** laiku.
- 8.7. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 8.8. Puses ir pilnībā atbildīgas par to rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas radušies Līguma un tā pielikumos noteikto pienākumu neizpildes, nepienācīgas izpildes vai saistošo noteikumu pārkāpuma rezultātā. Netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.
- 8.9. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzības samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pienākuma izpildīt Līgumā noteiktās saistības, ja Līgumā nav noteikts citādi.
- 8.10. Visas nesaskaņas, domstarpības un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Ja 1 (viena) mēneša laikā Puses nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīdi var tikt nodoti izskatīšanai Latvijas vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. DARBA AIZSARDZĪBA

- 9.1. Pakalpojuma izpildes gaitā Izpildītājam ir pienākums ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, vides aizsardzības, kā arī citu spēka esošo ārējo normatīvo aktu

prasības, kas reglamentē darba veikšanas procesu. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītājām sekām.

- 9.2. Ja Pakalpojuma izpildes vieta ir Pasūtītāja objekts, Izpildītājs ir atbildīgs par visu personu drošību, kurām ir tiesības tur atrasties, un gadījumos, ja to nosaka normatīvie akti, Izpildītājs nodrošina un kontrolē nepiederošu un neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu un neatrašanos Pakalpojuma izpildes vietās.
- 9.3. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja darbiniekiem ir veikta ievadapmācība un instruktāža Pakalpojuma izpildes vietā, veikts darba vides risku novērtējums, obligātā veselības pārbaude saskaņā ar darba vides risku novērtējumu, Izpildītāja darbinieki ir nodrošināti ar nepieciešamiem kolektīvajiem un individuāliem aizsardzības līdzekļiem un informēti par to pareizo lietošanu.
- 9.4. Līguma 9.2. un 9.5. punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājam ir tiesības uzraudzīt darba aizsardzības, ugunsdrošības, vides aizsardzības kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasību izpildi no Izpildītāja puses, kā arī pieprasīt Izpildītājam uzrādīt darba aizsardzības un ugunsdrošības dokumentāciju.
- 9.5. Ja Pakalpojuma izpildes vieta atrodas Pasūtītāja infrastruktūras objektos, konstatējot regulārus (t.i. vairāk par 2 gadījumiem) darba aizsardzības un/vai ugunsdrošības pārkāpumus, kas var kaitēt vai ietekmēt Pasūtītāja darbiniekus vai citas personas, vai kavēšanos ar to novēršanu, Pasūtītājam ir tiesības nepielaist Pakalpojuma izpildei Izpildītāja darbiniekus, kuri regulāri pārkāpj darba aizsardzības prasības.
- 9.6. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas var apdraudēt vai apdraud Pasūtītāja darbinieku vai citu personu drošību un veselību, kā arī Pakalpojuma izpildes gaitā Pasūtītāja objektos notikušiem incidentiem, avārijām vai notikušiem nelaimes gadījumiem.

10. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBAS NOSACĪJUMI

- 10.1. **Līgums stājas spēkā ar tā abpusējās parakstīšanas dienu un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus vai līdz līgumcenas sasniegšanai.** Ja 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu termiņš iestājas un līgumcena nav iztērēta, līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz līgumcenas sasniegšanai. Puses Līgumu paraksta elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma spēkā stāšanās datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
- 10.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties, veicot savstarpējo norēķinu un nokārtojot citas Līguma saistības.
- 10.3. Pasūtītājam, rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ir tiesības atkāpties no Līguma, nesedzot Izpildītājam nekādus zaudējumus, šādos gadījumos:
 - 10.3.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojumu izpildes (nodošanas) termiņiem un šāds Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 10.3.2. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs vairākkārt (vairāk par 2 reizēm) atteicis Izpildītājam Pakalpojuma pieņemšanu un atgriezis to trūkumu novēršanai atbilstoši Līguma 3.7. un 3.8. punktam, vai Izpildītājs nenovērš minētos trūkumus Aktā vai defektu aktā noteiktajā termiņā;
 - 10.3.3. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai ārpusstiesiskās tiesiskās aizsardzības process, tas ir bankrotējis vai tam apturēta saimnieciskā darbība vai zaudējis juridisko rīcībspēju;
 - 10.3.4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, vai apliecinājumus;
 - 10.3.5. Izpildītājs ir pārkāpis konfidencialitātes vai fizisko personu datu aizsardzības noteikumus un nav novērsis minētos pārkāpumus Pasūtītāja vai citas kompetentās iestādes norādījumus noteiktajā termiņā vai apjomā;

- 10.3.6. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
- 10.3.7. Izpildītājs nepilda citus Līguma nosacījumus.
- 10.4. Izpildītājam, rakstiski vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš informējot Pasūtītāju, ir tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
- 10.4.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līgumcenas;
- 10.4.2. ir pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pasūtītāja bankrotu.
- 10.5. Abpusēji izbeidzot Līgumu šajā punktā noteiktajā gadījumā, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to novērtējumu naudā (EUR). Sagatavojot šo aktu, Puses ņem vērā sniegtā Pakalpojuma kvalitāti. Veicot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu. Savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā, Puses veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta abpusējas parakstīšanas.
- 10.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 10.7. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu 11. (vienpadsmitajā) dienā no paziņojuma nosūtīšanas uz adresāta juridisko adresi ierakstītā pasta sūtījumā vai nosūtīšanas uz Puses elektroniskā pasta adresi, parakstot paziņojumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 10.8. Līguma 6. un 7. nodaļa paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas vai spēka zaudēšanas jebkādu iemeslu dēļ.
- 10.9. Līguma izbeigšana neietekmē nevienas Puses Līguma spēkā esamības laikā iegūtās tiesības, pienākumus un saistības, kā arī neietekmē nevienu Līguma noteikumu, kas ir tieši vai netieši paredzēts, lai tas stātos spēkā vai turpinātos pēc Līguma izbeigšanās vai spēka zaudēšanas jebkādu iemeslu dēļ.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un atbilst visām šīm pazīmēm: no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt; kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt un novērst; kas nav radies Puses vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, militārie konflikti, epidēmija (pandēmija), dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas ir ārpus Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežām.
- 11.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža vai tiklīdz tas kļuvis praktiski iespējams, par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un iesniedzot pierādījumus, kas apliecina nepārvaramas varas iestāšanos un apstiprina nepārvaramas varas attiecināšanu uz Līguma izpildi.
- 11.3. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku, par ko Puses rakstveidā vienojas.
- 11.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi Līguma noslēgšanas laikā pastāvošie faktiskie un tiesiskie apstākļi un šādu apstākļu dēļ pastāvošie (ieviestie) ierobežojumi vai apgrūtinājumi, tajā skaitā, bet ne tikai, COVID-19 pandēmijas izraisītie ierobežojumi.
- 11.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski par to informējot otru Pusi. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
- 11.6. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

12. INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 12.1. Neviena no Pusēm nedod otrai Pusei tiesības izmantot tās tirdzniecības un preču zīmes, tirdzniecības nosaukumus vai citu intelektuālo īpašumu jebkādā reklāmā vai publikācijā bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas. Puses apzinās, ka Pušu reģistrētās preču zīmes un ar tām saistītie zīmoli ir Pušu ekskluzīvs īpašums un nodrošina to izmantošanu tikai konkrētā Līguma izpildes mērķiem un savstarpēji saskaņotā formā, laikā un veidā, ja tas tieši paredzēts Līgumā. Puse nav tiesīga izmantot otras Puses reģistrētās preču zīmes/zīmolus citos, Līgumā neminētos un savstarpēji nesaskaņotos, veidos. Puses nav tiesīgas atsaukties uz otru Pusi kā savu klientu vai darījuma partneri savās publicitātes vai reklāmas aktivitātēs, ja vien Puses to iepriekš nav rakstiski saskaņojušas. Saskaņojums ir nepieciešams par katru reizi, kad Puse vēlas atsaukties uz sadarbību ar otru Pusi savās publicitātes vai reklāmas aktivitātēs.
- 12.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, lai Pakalpojuma izpildē tiktu ievērotas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās autortiesību aizsardzības normas, ja attiecināms.

13. SANKCIJAS

- 13.1. Neskatoties uz citiem Līguma noteikumiem, Pasūtītājs, vienpusēji izbeidz Līgumu ar Izpildītāju šādos gadījumos:
- 13.1.1. ja Līguma izpildes laikā attiecībā uz Izpildītāju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju (turpmāk – PLG), pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai apakšuzņēmēju, kuram paredzēti tiešie maksājumi un Izpildītājs noteiktā termiņā nevar aizstāt šo apakšuzņēmēju ar citu apakšuzņēmēju, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (tajā skaitā, bet ne tikai Apvienotās Karalistes vai Amerikas Savienoto Valstu Ārvalstu aktīvu kontroles biroja (OFAC)) dalībvalsts noteiktās sankcijas (turpmāk viss kopā saukts – sankcijas), kuras kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi.
- 13.1.2. Ja uz Izpildītāju Līguma izpildes laikā iestājas kāds no nosacījumiem, kas izriet no 2014. gada 31. jūlija Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (tajā skaitā no tās grozījumiem) 5.k panta 1. punktā noteiktā.
- 13.2. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma 13.1.2. apakšpunktā minētā nosacījuma iestāšanās, rakstiski informē Pasūtītāju, ja attiecībā uz Izpildītāju iestājas kāds no gadījumiem, kas izriet no Līguma 13.1.2. apakšpunkta.
- 13.3. Pasūtītājs Līgumā 13.1. punktā minētajos gadījumos izbeidz Līgumu vienpusēji ar paziņojumā par Līguma izbeigšanu norādīto dienu, nesedzot Izpildītājam nekādus ar Līguma izbeigšanu radītos zaudējumus un bez jebkāda veida materiālās un nemateriālās Pasūtītāja atbildības pret Izpildītāju.
- 13.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Līguma darbību ar Izpildītāju, ja attiecībā uz Izpildītāju, Izpildītāja īpašnieku, jebkuru amatpersonu, PLG, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu darbībās, kas saistītas ar filiāli (ja persona ir filiāle) vai personālsabiedrības biedru, tās amatpersonu, PLG, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu (ja persona ir personālsabiedrība), kādu no kontroles ķēdes uzņēmumiem vai šāda uzņēmuma īpašnieku, amatpersonām, vai šādu uzņēmumu PLG, apakšuzņēmēju, ar kuru nav paredzēti tiešie maksājumi (turpmāk – Saistītā persona), ir noteiktas sankcijas, vai Pasūtītājam ir pamatotas aizdomas, ka kādai no Saistītajām personām ir ietekme, vai tā var īstenot kontroli pār Izpildītāju, vai Izpildītājam ir iespēja tieši vai netieši darīt pieejamus līdzekļus vai saimnieciskos resursus personai, kas ir pakļauta sankcijām. Pasūtītājs Līgumu ar Izpildītāju var apturēt nekavējoties ar paziņojumā par Līguma darbības apturēšanu norādīto dienu Izpildītājam.

- 13.5. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no publikācijas par sankciju pret Izpildītāju vai Saistīto personu piemērošanas rakstveidā informē Pasūtītāju par piemērotajām sankcijām, Izpildītāja vērtējumu par to ietekmi uz Izpildītāja spēju izpildīt Līgumu, un pasākumiem, ko Izpildītājs veic, lai Līgumu varētu izpildīt.
- 13.6. Pasūtītājam savu leģitīmo interešu ievērošanai ir tiesības, ja tam ir pamatotas aizdomas par sankciju piemērošanu attiecībā uz Izpildītāja Saistīto personu, nosūtīt Izpildītājam pieprasījumu iesniegt Pasūtītājam pārbaudāmu un ar dokumentiem apstiprināmo aktuālo informāciju, kas nepārprotami apliecina, ka Saistītā persona nav pakļauta sankcijām, kuras kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, ja šāda informācija Pasūtītājam nav publiski pieejama, kā arī apturēt Līguma darbību. Šajā gadījumā Pasūtītājam, ievērojot Līgumā minēto, ir tiesības vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku (tajā skaitā, kamēr saņem nepieciešamo informāciju un dokumentus no Pasūtītāja), kādā Pasūtītājs veiks Izpildītāja un Saistīto personu pārbaudi, ņemot vērā Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un Izpildītāja iesniegto informāciju. Izpildītājam ir pienākums iesniegt visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju un dokumentus, izņemot tādu informāciju un dokumentus, kuras iesniegšana Pasūtītājam ir tieši aizliegta ar ārēju normatīvo aktu. Līguma darbības atjaunošana var notikt tikai pēc visas šajā punktā Pasūtītāja pieprasītās informācijas un dokumentu iesniegšanas un tās pārbaudes un rakstiskas Izpildītāja informēšanas par Līguma darbības atjaunošanu.
- 13.7. Ja Izpildītājs bez pamatota iemesla neiesniedz Pasūtītājam Līguma 13.6. punktā minēto informāciju vai dokumentus Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu ar Izpildītāju ar paziņojumā par Līguma izbeigšanu norādīto dienu. Šādā gadījumā Pasūtītājs nesedz Izpildītājam nekādus zaudējumus un nesedz nekādu kaitējuma atlīdzību, tajā skaitā, bet ne tikai, par jau pasūtītajām, bet vēl nepieņemtajiem Pakalpojumiem.
- 13.8. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka neveic un Līguma darbības laikā neveiks darījumus ar tādu personu, pret kuru tieši vai kuras Saistīto personu ir noteiktas tādas sankcijas, kuras atbilstoši normatīvajiem aktiem uzliek tāda veida ierobežojumus, kas var padarīt turpmāku Līguma izpildi par neiespējamu vai apgrūtināšu.
- 13.9. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, ja tālāka Līguma izpilde nav iespējama sankciju dēļ, sniegtie Pakalpojumi, ko Pasūtītājs faktiski ir saņēmis, tiek uzskatīti par sniegtiem pakalpojumiem atbilstoši faktiskajai situācijai un bez pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 13.10. Ja Līguma tālāka izpilde nav iespējama sankciju dēļ, tad Pasūtītājs:
- 13.10.1. samaksā Izpildītājam par faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu saskaņā ar Līgumu un par Līguma ietvaros uzsākto un faktiski izpildīto apjomu ir saņemts kompetentās iestādes un/vai kredītiestādes rakstisks atzinums vai atļauja par maksājumu veikšanu Izpildītājam. Ja piemēroto sankciju dēļ Pasūtītājam nav tiesības veikt samaksu Izpildītājam, Pasūtītājs atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret Izpildītāju tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt; vai
- 13.10.2. Ja iespējams un/vai attiecināms, Pasūtītājs Izpildītājam pienākošos finanšu līdzekļus nodod glabāšanā ar kompetento iestādi saskaņotam finanšu un kapitāla tirgus dalībniekam, par ko Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas glabāšanā rakstveidā paziņo Izpildītājam, norādot finanšu un kapitāla tirgus dalībnieku un finanšu līdzekļu apmēru, kas tam nodoti glabāšanā, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem tas ir iespējams. Izdevumus par finanšu līdzekļu glabāšanu sedz Izpildītājs.
- 13.11. Ja Līguma darbība ir apturēta vai Līgums ir izbeigts, pamatojoties uz šo Līguma sadaļu, Izpildītājam nav tiesību pieprasīt līgumsodu, nekādu zaudējumu vai kaitējuma atlīdzināšanu par Līguma darbības apturēšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 13.12. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtās informācijas un dokumentu pilnīgumu un patiesumu. Ja, Izpildītājs ir sniedzis Pasūtītājam nepilnīgu vai nepatiesu informāciju vai dokumentus, vai tādu informāciju vai dokumentus, kurus Pasūtītājs nevarēja pārbaudīt, Izpildītājs atbild par visiem Pasūtītāja zaudējumiem, kas ir saistīti ar Izpildītāja sniegtās informācijas nepilnīgumu vai nepatiesumu.

13.13. Neatkarīgi no citiem Līguma noteikumiem šīs sadaļas izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikas normatīvie akti.

14. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 14.1. Puses apliecina, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 14.2. Puses var grozīt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 14.3. Visi Līguma pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros noformēti un Pušu parakstīti grozījumi un papildinājumi, vienošanās, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar Līgumu, tiek pievienoti tam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstiski un ir Pušu parakstīti.
- 14.4. Līguma nodaļu virsraksti ir paredzēti Līguma labākai pārskatāmībai un nav izmantojami Līguma noteikumu tulkošanai.
- 14.5. Jebkādi Pušu sniegtie paziņojumi un informācija sastādāma rakstiski un nosūtāma ar ierakstītu vēstuli vai pret saņemšanas apstiprinājumu uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apstiprinātu ar laika zīmogu. Uzskatāms, ka paziņojums un/vai informācija saņemta 2. (otrajā) darba dienā, ja tas nosūtīta elektroniski, vai 7. (septītajā) dienā, ja nosūtīta kā ierakstīta vēstule.
- 14.6. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 14.7. Ja normatīvo aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 14.8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, īpašnieki un vadītāji vai cita būtiska informācija, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tad attiecīgā Puse nekavējoties, bet ne vēlāk ka 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski informē par to otru Pusi, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei tādējādi nodarītie zaudējumi. Ja Puse neizpilda šo noteikumu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā norādīto informāciju. Šis noteikums attiecas arī uz Līgumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 14.9. Pušu reorganizācija neatkarīgi no tās juridiskās formas vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Saistības izriet no Līguma un strīda gadījumā risināmas saskaņā ar to un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Kādas no Puses reorganizācijas gadījumā Puses apņemas noformēt reorganizācijas rezultātā no Līguma izrietošas un pārņemtas saistības rakstiskā formā.
- 14.10. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 14.11. Pasūtītājs pilnvaro:
- 14.11.1. _____ parakstīt Līgumā minētos Aktus, tajā skaitā Defektu aktus, līdz summai 9 999,99 EUR bez PVN.
- 14.11.2. _____ parakstīt Līgumā minētos Aktus, tajā skaitā Defektu aktus, no summas 10 000,00 EUR, nepārsniedzot kopējo Akta summu 14 999,99 EUR bez PVN.
- 14.12. Izpildītājs pilnvaro _____ parakstīt Līgumā minētos Aktus un Defektu aktus.
- 14.13. Līgums un tā pielikumi sagatavoti latviešu valodā, parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma un tā pielikumu abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

15. PUŠU PAR LĪGUMA IZPILDI ATBILDĪGĀS KONTAKTPERSONAS

- 15.1. Pasūtītāja pārstāvis: (vārds, uzvārds)
darba adrese: Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012
mobilais tālrunis:

elektroniskais pasts: @lvrtc.lv

15.2. Izpildītāja pārstāvis: (vārds, uzvārds)
darba adrese: _____ iela, __, LV-
tālrunis:
elektroniskais pasts: _____@____.____

16. LĪGUMA PIELIKUMI

1. pielikums – Iepirkuma Tehniskā specifikācija.
2. pielikums – Iepirkuma Tehniskais piedāvājums.
3. pielikums - Iepirkuma Finanšu piedāvājums.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

**Valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts
radio un televīzijas centrs”**

Vienotais reģistrācijas Nr. LV40003011203

Juridiskā adrese: Ērgļu iela 14, Rīga, LV-
1012

A/S “Citadele banka”

Konts: LV37 PARX 0000 8359 30001

Kods: PARXLV22

Izpildītājs:

Vienotais reģ. Nr. (Banka)

Konts: _____

Kods: _____

Izpildītāja Parakstītājs

Līgums un tā pielikumi parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu

Tehniskā specifikācija

Tehniskais piedāvājums

Finanšu piedāvājums

Kopējā līgumcena ir EUR _____ (_____), bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.