

Pakalpojuma “Servervietas noma” un/vai “Statnes noma” sniegšanas nosacījumi.

1. Prasības Datu centrā izvietotajām iekārtām

1.1. Pasūtītāja izvietotajām iekārtām jāatbilst šādām minimālām prasībām:

1.1.1. serveru, komutatoru, maršrutētāju un citām statnē izvietoto iekārtu izmēriem jāatbilst uzstādīšanai 19 collu standarta serveru statnē;

1.1.2. iekārtām jāatbilst attiecīgajiem elektrodrošības noteikumiem, elektrobarošana no maiņstrāvas elektrotīkla ar spriegumu vienfāzes pieslēgumiem 230V vai trīsfāzes pieslēgumiem 400 V, un frekvenci 50 Hz.

1.2. Ja iekārtām ir nepieciešami specifiski parametri (elektroapgāde, fiziskie izmēri, svars u.tml.), nepieciešamo pielāgošanu nodrošina Pasūtītājs, ja vien Puses nav vienojušās citādi. Ja iekārtām ir nepieciešama pielāgošana, Pasūtītājs uzņemas atbildību par atbilstību normatīvo aktu prasībām un tam, ka šāda pielāgošana nenodarīs kaitējumu Pakalpojumu sniedzēja vai tā citu klientu īpašumam.

1.3. Ja iekārtām ir nepieciešams nodrošināt papildu EST (elektronisko sakaru tīkla) optikas SM, MM vai datu kabeļu Cat5e, Cat6, Cat7 vai kādu citu īpašu datu pārraides kabeļu vai sistēmu savienojumus statnē vai starp klienta statnēm, kas atrodas vienā salu blokā vienā rindā blakus (blakus stāvošas statnes), Pasūtītājs tās drīkst izveidot pats ar saviem materiālajiem un darbaspēka resursiem. Papildu nepieciešamajiem EST tīkliem jāizstrādā projekts. Visi papildu projektējamie EST tīkli (kabeļi un to komponentes) ir jāmarķē atbilstoši LVRTC noteiktajai marķēšanas kārtībai un jāaskaņo ar LVRTC atbildīgajām struktūrvienībām.

1.4. Papildus ierīkoto EST tīklu izpilddokumentācija 5 darbu dienu laikā ir jāiesniedz LVRTC atbildīgajām struktūrvienībām. Iekārtas ar diviem vai vairākiem elektrobarošanas blokiem statnē jāpieslēdz elektroapgādes sistēmai simetriski pie dažādiem elektroapgādes pleciem (garantēts/garantēts vai garantēts/negarantēts). Darbus veic Pasūtītājs, LVRTC atbildīgās struktūrvienības veic kontroli par veiktajiem elektroapgādes pieslēgumiem.

1.5. Iekārtas ar vienu elektrobarošanas bloku statnē Pasūtītājam jāpieslēdz:

1.5.1. elektroapgādes sistēmā (garantēts/negarantēts) - pie garantētā elektroapgādes pleca. Darbus veic Pasūtītājs, LVRTC atbildīgās struktūrvienības veic kontroli par veiktajiem elektroapgādes pieslēgumiem;

1.5.2. elektroapgādes sistēmā (garantēts/garantēts) - vadoties pēc LVRTC rakstiskiem norādījumiem. Darbus veic Pasūtītājs, LVRTC atbildīgās struktūrvienības veic kontroli par veiktajiem elektroapgādes pieslēgumiem.

1.6. Aizliegts izveidot elektroapgādes maiņstrāvas savstarpējos savienojumus starp vienu vai dažādu klientu statnēm, izņemot līdzstrāvas savienojumus ar spriegumu līdz 60 V.

- 1.7. Ja iekārtu kopējā patērējamā jauda statnē vienā elektroapgādes plecā pārsniedz 7 kW (vienfāzes pieslēgumam) vai nepieciešams trīsfāzu elektroapgādes pieslēgums, Pasūtītājam ir jāvienojas ar LVRTC par atsevišķu tehnisko risinājumu.
- 1.8. Pasūtītājam kabeļu instalācijai obligāti jāizmanto kabeļu tilti un organizatori, un nedrīkst ierobežot iekārtu dzesēšanas kanālus.
- 1.9. Pasūtītājs plāno iekārtu un kabeļu izvietojumu statnē tā, lai vienas iekārtas bojājuma vai apkalpošanas nepieciešamības gadījumā to būtu iespējams izvilkt/demontēt netraucējot citu blakus esošo iekārtu darbību. Modulārajām iekārtām - iekārtas vienu moduli jābūt iespējams izvilkt/nomainīt netraucējot blakus esošo moduļu un citu esošo iekārtu nepārtrauktu darbību.
- 1.10. Visos pārējos gadījumos, kad viena Pasūtītāja statnes neatrodas vienā salu blokā vienā rindā blakus (nav blakus stāvošas statnes) un ir nepieciešams ierīkot papildus EST (elektronisko sakaru tīkla) optikas SM, MM vai datu kabeļu Cat5e, Cat6, Cat7 vai kādus citus īpašus datu pārraides kabeļus vai sistēmas, šo EST tīklu projektēšanu un ierīkošanu nodrošina Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar noslēgto līgumu.
- 1.11. Visus specifiskos materiālus, kabeļus un komponentes, kas neietilpst LVRTC noteiktajos DC tipveida risinājumos, nodrošina un piegādā Pasūtītājs.
- 1.12. Pasūtītājs bez punktā 1.3 norādītā saskaņotā EST tīkla ierīkošanas projekta ar atbildīgajām LVRTC struktūrvienībām nav tiesīgs veikt papildus EST tīkla ierīkošanu.
- 1.13. Pasūtītājs nodrošina ierīkoto elektroapgādes un EST kabeļu kārtību statnē. Visiem kabeļiem ir jābūt piestiprinātiem horizontāli un vertikāli gar statnes sienām pie rāmja stiprinājuma elementiem ievērojot liekuma rādiusu. Kabeļiem, to komponentēm (ODF) un savienošanas auklām (patchcordiem) abos galos jābūt marķētiem. Kabeļi nedrīkst būt nospriegoti.
- 1.14. Pasūtītājam, izbeidzot Pakalpojuma statņu nomu DC, ir pienākums demontēt papildu ierīkotos EST tīklus. Visi demontējamie EST tīkli ir jāsaņem ar LVRTC.
- 1.15. Pasūtītājs ir atbildīgs par pašrocīgi uzstādītu iekārtu pareiziem pieslēgumiem (elektroapgādes, datu savienojumiem u.c.), dzesēšanas režīma ievērošanai atbilstoši iekārtu novietojumu statnēs kā arī par kabeļu un vispārīgo statņu sakārtošanu. Pabeidzot darbu un parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu, statnes stāvoklis ir jāpārbauda kopīgi ar Piegādātāja Datu centra daļas personālu.
- 1.16. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības atteikt izvietot Pasūtītāja Iekārtu Datu centrā, ja tā atbilst kādam no minētajiem nosacījumiem:
 - 1.16.1. ja iekārta, neatkarīgi no tās tehniskā stāvokļa, ir izgatavota senāk, kā pirms 15 (piecpadsmit) gadiem);
 - 1.16.2. iekārtu kopējā patērējamā jauda statnē vienā elektroapgādes plecā pārsniedz:
 - 1.16.2.1. 1.līmeņa Datu centrā 3,5 kW,

- 1.16.2.2. 2.līmeņa Datu centrā 7 kW,
 - 1.16.2.3. 3.līmeņa Datu centrā 7 kW;
 - 1.16.3. iekārtai ir specifiskas dzesēšanas prasības (piemēram, nodrošināt individuālu dzesēšanu tikai vienai iekārtai statnē; nodrošināt nestandarta dzesēšanas gaisa plūsmas virzienu, dzesēšanas gaisa temperatūru zemāku par 16°C (sešpadsmit grādiem pēc Celsija skalas), dzesēšana ar šķidrumu);
 - 1.16.4. iekārtas elektromagnētiskais starojums, troksnis, vibrācijas vai citāda veida ietekme var traucēt Datu centra infrastruktūras darbību (klimata uzturēšana, vadība, uzraudzība, ugunsdrošība, apkalpošana u.c.), citu Pakalpojuma sniedzēja klientu iekārtu darbību vai apdraud personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 1.16.5. iekārta neatbilst Eiropas Savienībā noteiktajiem IKT Iekārtu standartiem;
 - 1.16.6. iekārta ir komplektēta ar nerūpnieciski izgatavotiem moduļiem un/vai piederumiem (barošanas avoti, jaudas kabeli, u.c.);
 - 1.16.7. iekārtai neatbilst standarta platuma 19" (19 collu, 48.3cm) izmēram;
 - 1.16.8. iekārta nav paredzēta ekspluatācijai datu centros (personālie datori, sprieguma pārveidotāji, mobilie tālruņi u.c.);
 - 1.16.9. EST tīklu komponentes un iekārtu ārējais korpuss satur viegli uzliesmojošus un degošus materiālus un halogēnus;
 - 1.16.10. iekārta ir bez identifikācijas marķējuma.
- 1.17. Pakalpojumu sniedzējam Datu centra infrastruktūras pieejamības un drošības nodrošināšanas nolūkos ir tiesības veikt ārēju un iekšēju statņu foto un video fiksāciju (iekārtas, kabelu, to savienojumi, marķējums). Foto un video fiksācija var tikt veikta bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju, izņemot gadījumus, ja noslēgtajā līgumā ar Pasūtītāju nav atrunāti speciāli ierobežojumi. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka iekārtas, kabeli, to savienojumi un marķējumi, veicot foto un video fiksāciju, netiks ietekmēti (aiztikti, atvienoti, pārvietoti), kā arī netiks traucēta Pakalpojuma sniedzēja pakalpojumu pieejamība.
- 1.18. Visiem punktā 1.18. veiktie foto un video fiksācijas materiāliem ir noteikta LVRTC ierobežotas piekļuves klasifikācija un tie tiek izmantoti tikai un vienīgi 1.17. punktā norādītajiem mērķiem, nodrošinot Pasūtītāja iekārtu, kabelu, savienojumu un marķējumu konfidencialitāti.

2. Fiziskās piekļuves procedūras noteikumi un kārtība

- 2.1. Pakalpojumu sniedzēja Datu centrs Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1 un Talejas ielā 1 turpmāk tekstā – Datu centrs, ir ierobežotas fiziskās piekļuves zona, uz kuru attiecas paaugstinātas drošības prasības.
- 2.2. Piekļuves tiesības Datu centrā izvietotajām Iekārtām:
 - 2.2.1. Fiziskā piekļuve Datu centrā izvietotajām Iekārtām tiek nodrošināta tikai Pasūtītāja pilnvarotām personām, saskaņā ar Pasūtītāja iepriekš iesniegtu pilnvaru. Trešo pušu personām, kurām nepieciešama piekļuve Datu centrā izvietotajām Pasūtītāja Iekārtām, fiziskā piekļuve tiek nodrošināta tikai pilnvarota Pasūtītāja darbinieka pavadībā.

- 2.2.2. Pasūtītājs sagatavo pilnvaru, saskaņā ar Līguma nr. __ __. pielikumā noteikto pilnvaras veidni par katru Pasūtītāja darbinieku, kuram ir nepieciešama fiziskā piekļuve Datu centrā izvietotajām Pasūtītāja lekārtām, kā arī nodrošina to, ka viņi ir iepazīstināti ar šī pielikuma 2. sadaļā minētajiem fiziskās piekļuves noteikumiem un kārtību, kā arī normatīvajiem aktiem elektrodrošības un ugunsdrošības jomā un apņemas nodrošināt to ievērošanu.
- 2.2.3. Fiziskās drošības paaugstināšanai Pasūtītājs pilnvaru, saskaņā ar Līguma nr. __ __. pielikumā noteikto pilnvaras veidni par katru Pasūtītāja darbinieku atjauno, iesūta Pakalpojuma sniedzējam reizi 12 mēnešos.
- 2.2.4. Jebkuru pilnvarojuma izmaiņu gadījumā Pasūtītājs par to rakstiski 2 (divas) darbdienu iepriekš informē Pakalpojumu sniedzēju, nosūtot oficiālu vēstuli Pakalpojumu sniedzējam, Ērgļu ielā 14, Rīgā, LV – 1012 vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu uz e-pastu: lvrtc@lvrtc.lv.

2.3. Piekļuve Datu centram:

- 2.3.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona un to pavadībā esošās personas ir tiesīgas piekļūt Datu centrā izvietotajām Pasūtītāja lekārtām 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā.
- 2.3.2. Pasūtītājam par Pasūtītāja pilnvarotās personas un to pavadībā esošu personu ierašanos Datu centrā Zaķusalas krastmalā 1 ir jābrīdina ne mazāk kā 1 (vienu) stundu, Datu centrā Talejas ielā 1 un citos Datu centros, kur nav izvietots LVRTC personāls 24/7 darba režīmā, ne mazāk kā 2 (divas) stundas iepriekš, izmantojot elektronisko pastu helpdesk@lvrtc.lv. Pieteikums uzskatāms par saņemtu tikai tad, ja tas nosūtīts šajā punktā norādītajā kārtībā.
- 2.3.3. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir nepieciešams uz Datu centru aizvest apmeklētāju, kas nav Pasūtītāja darbinieks (auditors, izstrādātājs, u.c.), tas 3 (trīs) dienas pirms apmeklējuma nosūta apmeklētāju sarakstu uz e-pasta adresi helpdesk@lvrtc.lv, kurā norāda:
 - 2.3.3.1. apmeklētāja vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 2.3.3.2. apmeklējamā Datu centra adresi;
 - 2.3.3.3. plānoto Datu centra apmeklējuma datumu.

2.4. Pieteikums piekļuvei Datu centram ārkārtas gadījumā:

- 2.4.1. Iekārtu vai programmatūras avārijas gadījumā vai citā ārkārtas gadījumā, kad steidzami jāpiesaka speciālisti, kuriem nav piekļuves tiesību Datu centram, Pasūtītājs vismaz vienu stundu (Talejas ielā 1 un citos Datu centros, kur nav izvietots LVRTC personāls 24/7 darba režīmā, vismaz divas stundas iepriekš) pirms ierašanās nosūta pieteikumu uz e-pasta adresi helpdesk@lvrtc.lv, kurā norāda:
 - 2.4.1.1. uzņēmuma, kura pārstāvis apmeklēs Datu centru, nosaukumu;
 - 2.4.1.2. piesaistītā speciālista vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 2.4.1.3. apmeklējamā Datu centra adresi.

2.5. Reģistrācijas kārtība piekļuvei Datu centrā:

- 2.5.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona un to pavadībā esošā persona, ierodoties Datu centra apsardzes postenī, informē apsargu par apmeklējuma mērķi, uzrādot personu identifikācijas dokumentu – pasi vai personas apliecību.
- 2.5.2. Apsardzes posteņa sargs veic Pasūtītāja pilnvarotās personas un tās pavadībā esošās personas personu apliecinošu dokumentu pārbaudi, personu identifikāciju, salīdzinot ar Pasūtītāja iepriekš iesniegto pilnvaru vai e-pastā norādīto informāciju, veic reģistrāciju, ja tā atbilst (sakrīt), un izsniedz tām attiecīgu piekļuves līmeņa identifikācijas karti.
- 2.5.3. Apsardzes posteņa sargam ir tiesības neielaiest tās personas, kuras atbilstoši šī pielikuma 2.2., 2.3. un 2.4.punktā norādītajiem nosacījumiem, savlaicīgi nav pieteikušās Datu centra apmeklējumam vai nespēj pierādīt savu identitāti.
- 2.5.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kā arī pavadībā esošā persona nēsā izsniegto piekļuves līmeņa identifikācijas karti redzamā vietā visu Datu centra apmeklējuma laiku.
- 2.5.5. Pasūtītāja pilnvarotai personai un tās pavadībā esošai personai, nokļūstot līdz Datu centram, ir jāuzrāda izsniegtā piekļuves līmeņa identifikācijas karte, kā arī atkārtoti jāuzrāda personu identifikācijas dokumenti Pakalpojumu sniedzēja Datu centra dežurantam, kā arī jāreģistrējas "Datu centra apmeklētāju reģistrācijas žurnālā".
- 2.5.6. Pakalpojumu sniedzēja Datu centra dežurants izsniedz Pasūtītāja pilnvarotajām personām attiecīgā statusa Datu centra piekļuves karti, kā arī atslēdz nepieciešamās statnes, ja tās nav aizslēgtas ar Pasūtītāja pilnvarotajām personām izdalītu speciālu atslēgu.

2.6. Uzturēšanās nosacījumi Datu centrā:

- 2.6.1. Atrodoties Datu centrā ir Pasūtītājam kategoriski aizliegts:
 - 2.6.1.1. smēķēt;
 - 2.6.1.2. lietot pārtikas produktus un dzērienus;
 - 2.6.1.3. bez speciālas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt jebkāda veida foto vai video fiksāciju;
 - 2.6.1.4. bez speciālās saskaņošanas ar Pasūtītāju aiztikt un veikt jebkuras darbības ar lekārtām, kas nav Pasūtītāja īpašums;
 - 2.6.1.5. veikt jebkuras darbības, kas var izraisīt bojājumus Datu centra telpām, aprīkojumam, citu Pakalpojuma sniedzēja klientu lekārtām vai, kas var jebkurā veidā apdraudēt cilvēku drošību, veselību vai dzīvību;
 - 2.6.1.6. neievērot darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības prasības.
- 2.6.2. Pakalpojumu sniedzēja Datu centra dežurants organizē pastāvīgu vai periodisku, tiešu Pasūtītāja pilnvaroto personu un to pavadībā esošo personu darbību pārraudzību visā Datu centra apmeklējuma laikā. Pastāvīgi tiek veikta objekta, kur atrodas Datu centrs, un Datu centra videonovērošana.

2.7. Lekārtu nodošana-pieņemšana Datu centrā:

- 2.7.1. Par lekārtu ienešanu Datu centrā un iznešanu no Datu centra Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Pakalpojumu sniedzēja Datu centra dežurantam 2

(divos) eksemplāros sagatavotu lekārtu nodošanas–pieņemšanas aktu, saskaņā ar veidni, kas pievienots Līguma nr. __ Pielikumā nr. __, kuru paraksta gan Pasūtītāja pilnvarotā persona, gan Pakalpojumu sniedzēja Datu centra dežurants.

2.7.2. Jebkuras izmaiņas par Datu centrā izvietotajām Pasūtītāja lekārtām tiek reģistrētas Pakalpojumu sniedzēja iekšējā informācijas sistēmā.

2.8. Darbu pabeigšana Datu centrā:

2.8.1. Pasūtītāja pilnvarotām personām, pabeidzot darbus Datu centrā, ir jānodod Pakalpojumu sniedzēja Datu centra dežurantam Datu centra piekļuves karte, par ko Datu centra dežurants veic atzīmi “Datu centra apmeklētāju reģistrācijas žurnālā”, atzīmējot darbu beigu laiku. Pasūtītāja pilnvarotā persona un Pakalpojumu sniedzēja Datu centra dežurantam ar parakstu jāapliecina Datu centra dežuranta žurnālā veikto ierakstu pareizību.

2.8.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona, nonākot līdz apsardzes postenim, nodod apsargam piekļuves līmeņa identifikācijas karti.