

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

### Datu pārraides pakalpojumu noma Pretendentu atlase Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/11

#### 1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkums tiek organizēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 3.panta piekto daļu un atbilstoši pasūtītāja Izņēmumu iepirkumu organizēšanas noteikumiem.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – ESP-2021/11.
- 1.3. **Pasūtītājs** – Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", vienotais reģistrācijas numurs 40003011203, Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012, Latvija, turpmāk tekstā – Pasūtītājs.
- 1.4. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 1.5. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:**
  - 1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir vispārīgās vienošanās slēgšana ar Latvijas elektronisko sakaru pakalpojumu operatori par iespēju no tiem nomāt Ethernet datu pārraides kanālus un optiskās šķiedras, lai posmos, kur valsts akciju sabiedrībai "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" (turpmāk – LVRTC) nav ierīkota sava elektronisko sakaru infrastruktūra, nodrošinātu LVRTC sniegtos publisko elektronisko sakaru pakalpojumus.
  - 1.5.2. Iepirkuma veids: Pakalpojums.
  - 1.5.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
  - 1.5.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs – nolikumam atbilstošs piedāvājums, kas atbilst nolikuma atlases un kvalifikācijas prasībām.
- 1.6. **Iepirkuma gala rezultāts:**
  - 1.6.1. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar neierobežotu skaitu pretendentu, kuru piedāvājumi atbildīs atlases un kvalifikācijas prasībām.
  - 1.6.2. **Vispārīgās vienošanās termiņš** – Vienošanās darbības termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz Vienošanās kopējās summas sasniegšanai. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Vienošanās kopējā summa nav sasniegta, Vienošanās darbības termiņš tiek pagarināts līdz Vienošanās kopējās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
  - 1.6.3. Pasūtītājs Līgumus ar Izpildītāju slēgs Vienošanās darbības termiņa laikā, paredzot, ka Vienošanās noteikumi ir spēkā līdz brīdim, kamēr spēku zaudē uz Vienošanās pamata noslēgtie Līgumi.
  - 1.6.4. **Vispārīgās vienošanās summa:** EUR 300 000,00 (trīs simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Vispārīgās vienošanās summa ir visu noslēgto vienošanos kopējā summa. Pasūtītājs informē, ka ar katru uzvarējušo pretendentu tiks slēgta vispārīgā vienošanās par summu līdz EUR 300 000,00 (trīs simti tūkstoši *euro*, 00 cent) bez PVN, ievērojot, ka pasūtītājs kopumā varēs noslēgt pasūtījuma līgumus par summu līdz EUR 300 000,00 (trīs simti tūkstoši *euro*, 00 cent) bez PVN visu noslēgto vispārīgo vienošanos ietvaros.
  - 1.6.5. Pasūtītājs vispārīgās vienošanās laikā veiks pasūtījumus pa daļām, atbilstoši Pasūtītājam saimnieciskās darbības vajadzībām, par ko tiks noslēgts atsevišķs līgums (pasūtījums). Pirms pasūtījuma līguma noslēgšanas Pasūtītājs nosūtīs visiem

izpildītājiem, ar kuriem būs noslēgtas vispārīgās vienošanās, uzaicinājumu iesniegt tehnisko un finanšu piedāvājumu pakalpojumam, ko Pasūtītājs konkrētajā gadījumā vēlas iegādāties. Pasūtītājs noslēgs līgumu ar to vispārīgās vienošanās izpildītāju, kurš iesniegs uzaicinājumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Vispārīgās vienošanās izpildītājam finanšu piedāvājums konkrētajam pasūtījumam būs jāiesniedz, ievērojot pasūtītāja uzaicinājumā norādīto termiņu, kas nebūs īsāks par 3 (trīs) darba dienām. Gadījumā, ja noslēgto vispārīgo vienošanos laikā tiek izbeigta kāda no vispārīgajām vienošanām (piemēram, kāda no pusēm nepilda būtiskus vispārīgās vienošanās saistībām), tad uzaicinājums tiks nosūtīts izpildītājiem, ar kuriem būs spēkā vispārīgā vienošanās.

1.6.6. Pasūtītājs negarantē, ka tas iegādāsies pakalpojumus no visiem iepirkumā uzvarējušajiem pretendentiem, kā arī Pasūtītājs negarantē, ka tas iegādāsies pakalpojumus par kopējo vispārīgās vienošanās summu (EUR 300000,00 bez PVN) no viena vai vairākiem pretendentiem.

1.6.7. **Vispārīgā vienošanās tiks noslēgta elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.**

### 1.7. Maksājumu kārtība:

1.7.1. Par Pakalpojuma ierīkošanu - pēcapmaksa 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojuma ierīkošanas, pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un līguma izpildītāja rēķina saņemšanas.

1.7.2. Par Pakalpojuma abonēšanu - ikmēneša maksājums par iepriekšējo mēnesi 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

1.8. **Pakalpojumu sniegšanas vieta:** visa Latvijas Republikas teritorija.

### 1.9. Informācijas sniegšana:

1.9.1. Informācija par iepirkumu (organizatoriski jautājumi) tiek sniegta: Vidaga Daniševska, tālr.26725186, vai Tatjana Pužule, tālr.29251017 vai e-pasts: [iepirkumukomisija@lvrtc.lv](mailto:iepirkumukomisija@lvrtc.lv).

1.9.2. Informācija par iepirkumu tiek sniegta, atbildot uz ieinteresētā piegādātāja jautājumiem, kas noformēti rakstveidā vēstules vai iesnieguma formā un iesniegti elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un pievienojot laika zīmogu.

1.9.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz trīs darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (neskaitot piedāvājuma iesniegšanas dienu). **Ja informācijas pieprasījumu pasūtītājs ir saņēmis vēlāk nekā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (neskaitot piedāvājuma iesniegšanas dienu), pasūtītājs papildu informāciju un atbildi uz jautājumu nesniedz.**

### 1.10. Piedāvājuma noformēšana:

1.10.1. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši nolikuma prasībām, latviešu valodā, datora rakstā. Tehniskās informācijas dokumenti var tikt iesniegti angļu valodā. Prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.10.2. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti, vai ja piedāvājuma dokumenti ir aizpildīti nepilnīgi vai nepareizi, piedāvājums tiks noraidīts. Atrunas par grozījumiem, papildinājumiem vai svītrojumiem piedāvājumā ir jāatrunā personai (personām), kura ir parakstījusi piedāvājumu.

1.10.3. Pretendents piedāvājumu noformē elektroniskā formā 1 (vienā) eksemplārā doc, docx, xls, xlsx, odf, vai pdf formātā un iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pasūtītājs aicina piedāvājumu parakstīt edoc konteinerā (norādāms,

**ka elektroniskās formas piedāvājums nav papildus pašrocīgi vēl jāparaksta ar roku, jo, atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, elektroniskais dokuments ir uzskatāms par pašrocīgi parakstītu, ja tam ir drošs elektroniskais paraksts).**

1.10.4. **Pretendentam piedāvājumu jāiesniedz elektroniskā formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmoņu.**

1.10.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **1.11. Piedāvājumu iesniegšana:**

1.11.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 eksemplārā elektroniskā formā, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

1.11.2. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – 2021.gada 16.augustam plkst.11.00, nosūtot uz e-pasta adresi: [iepirkumukomisija@lvrtc.lv](mailto:iepirkumukomisija@lvrtc.lv)**

**Subject: Iepirkums “Datu pārraides pakalpojumu noma” ID Nr. ESP-2021/11**

1.11.3. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.

1.11.4. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, netiks izskatīts.

1.11.5. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

#### **1.12. Citi noteikumi:**

1.12.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums ir pierādījums un apliecinājums, ka Pretendents:

1.12.1.1. ir iepazinies ar šo nolikumu;

1.12.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem.

##### **1.12.2. Pretendenta pienākumi:**

1.12.2.1. Pretendentam ir pienākums sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

1.12.2.2. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu un precīzu informāciju.

1.12.2.3. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par informācijas sniegšanu Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā. Atbildes sniegšanas termiņš tiks noteikts samērīgi, ņemot vērā sniedzamās informācijas apjomu.

1.12.2.4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu.

1.12.2.5. Pretendentam ir pienākums iesniegt piedāvājumu, kas nesatur nekādas ļaunatūras (ar ļaunatūru tiek saprasta jebkura programmatūra, kas tiek izmantota, lai traucētu datora darbību, ievāktu slepenu informāciju, piekļūtu privātām datorsistēmām vai bojātu datorsistēmu bez tās lietotāja piekrišanas) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas kopā ar piedāvājumu esošas ļaunatūras dēļ.

1.12.2.6. Ja Pretendents ir personu apvienība, kura Iepirkumā iegūst tiesības slēgt Vienošanos, tad šī personu apvienība līdz Vienošanās noslēgšanai izveido pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību vai arī noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu un vienu tā eksemplāru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) iesniedzot Pasūtītājam.

- 1.12.2.7. Ja Pretendents iepirkuma prasību izpildes nodrošināšanai nodod Pasūtītājam fizisko personu datus, Pretendents atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājs nav atbildīgs, ja Pretendents šajā punktā minēto piekrišanu nav saņēmis vai ir saņēmis nepilnīgi. Pretendents sedz visus Pasūtītāja šādi nodarītus zaudējumus vai radītu kaitējumu, ja izrādās, ka Pretendents ir nodevis Pasūtītājam tādus personu datus, kuru piekrišana nav atbilstoša Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.12.2.8. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā "Datu pārraides pakalpojumu noma" ID Nr. ESP-2021/11, Pretendents kā patstāvīgs datu pārzinis nodod Pasūtītājam kā patstāvīgam datu pārzinim piedāvājumā norādītos fizisko personu datus un ir atbildīgs par tiesiskā pamata nodrošināšanu šo personas datu apstrādei un nodošanai Pasūtītājam. Pretendents apņemas informēt šīs fiziskās personas, ka piedāvājumā norādīta informācija par viņiem tiek nodota Pasūtītājam ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī to, ka papildu informācija par personas datu apstrādi, datu aizsardzību un datu subjekta tiesībām ir pieejama Pasūtītāja Privātuma politikā (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē [https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/uznemums/kvalitates-vadiba/privatuma\\_politika/](https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/uznemums/kvalitates-vadiba/privatuma_politika/)).
- 1.12.2.9. Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā iepirkuma "Datu pārraides pakalpojumu noma" ID Nr. ESP-2021/11 piedāvājumos norādītos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām. Papildus tam Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendentā piedāvājumā norādītos personas datus ar mērķi nodrošināt Vienošanās noslēgšanu, kā arī nodrošināt noslēgtās Vienošanās un Nolikuma nosacījumu izpildi. Pasūtītājs apstrādā personas datus saskaņā ar Pasūtītāja Privātuma politiku (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē [https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/uznemums/kvalitates-vadiba/privatuma\\_politika/](https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/uznemums/kvalitates-vadiba/privatuma_politika/)).
- 1.13.** Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šo Nolikumu un Pasūtītāja apstiprināto iekšējo iepirkumu kārtību, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 3.panta piektajā daļā noteikto izņēmumu.
- 1.14.** Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
- 1.14.1. rīkoties atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam;
  - 1.14.2. lemt par iesniegto dokumentu atstāšanu bez izskatīšanas, ja tie neatbilst šī nolikuma vai normatīvo aktu prasībām;
  - 1.14.3. pieaicināt piedāvājumu izvērtēšanā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 1.14.4. pārtraukt vai izbeigt iepirkumu;
  - 1.14.5. izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā, ja tas nesniedz atbildes uz Iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem komisijas noteiktajā termiņā;
  - 1.14.6. izskatīt un izvērtēt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši šī nolikuma prasībām;
  - 1.14.7. tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Piegādātājs neievēro Pakalpojuma sniegšanas nosacījumus. Pakalpojuma sniegšanas nosacījumu neievērošanas gadījumā Līgums var tikt laužts bez jebkādam saistībām (tajā skaitā, bet ne tikai – līgumsods, nokavējuma procenti) no Pasūtītāja puses, nesedzot arī nekādus Līguma izpildītājam radušos vai iespējamus zaudējumus vai citu pametumu;
  - 1.14.8. Neveikt Pasūtījumu par visu vispārīgās vienošanās summas apjomu;
  - 1.14.9. veikt citas darbības saskaņā ar nolikumu un apstiprināto kārtību.
- 1.15.** Iesniegtie piedāvājuma materiāli netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.
- 1.16.** Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atlīdzība nav paredzēta.

- 1.17.** Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.18.** Visi strīdi un domstarpības starp Pasūtītāju un Pretendentu tiks risināti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.19. Kvalifikācijas un atlases prasības pretendētam.** Kvalifikācijas un atlases prasības ir obligātas visiem pretendentiem. Prasības, kas norādītas Nolikuma 1.19.1.-1.19.4.punktā, attiecas uz katru pretendentu, uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, personu apvienības dalībnieku, uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no Pakalpojuma summas, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Prasības, kas noteiktas nolikuma 1.19.5.-1.19.8.punktā var izpildīt pretendents kopumā, t.i., viens no personālsabiedrības, personu apvienības dalībniekiem, ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība:
- 1.19.1. Piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.
- 1.19.2. Piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.
- 1.19.3. Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
- 1.19.4. Uz Pretendentu nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11<sup>1</sup>.pantā noteikto.
- 1.19.5. Pretendents ir reģistrējies kā elektronisko sakaru komersants Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā (kvalifikācijas prasību pārbaudi Iepirkumu komisija pārbaudīs patstāvīgi Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas uzturētajā reģistrā - elektronisko sakaru komersantu sarakstā (<https://www.sprk.gov.lv/content/registresana-0> ));
- 1.19.6. Pretendents spēj nodrošināt vismaz 2 (divu) latviski vai angļiski runājošu kvalificētu tehnisko speciālistu pieejamību, kuri problēmu pieteikuma gadījumā nodrošina atbalstu un problēmas risināšanu.
- 1.19.7. Pretendents var nodrošināt 24/7/365 režīmā (t.i. Piegādātājs sniedz pakalpojumu Pasūtītājam Līguma izpildes laikā nepārtraukti visu diennakti, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās) darbojošos bojājumu pieteikšanas un klienta atbalsta dienestu, ar kuru var sazināties telefoniski un sūtot elektronisku e-pasta ziņojumu;
- 1.19.8. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un 2021.gads līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze komunikāciju tehnoloģiju risinājumu servisa un palīdzības dienesta pakalpojumu nodrošināšanā, kuros uzturamajiem risinājumiem tiek nodrošināta palīdzības dienesta pieejamība 7x24 stundas sakaru kanālu uzturēšanai, kā arī operatīva avārijas bojājuma novēršana nekavējoties, jebkurā diennakti laikā (7x24) nosūtot, ja nepieciešams, servisa speciālistus uz Pasūtītāja norādīto adresi.
- 1.20.** Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pasūtītājs konstatē Pretendentam kādu no nolikuma 1.19.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

## 2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 2.1.** Piedāvājumā jāiesniedz kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti.

## **2.2. Pretendentu atlasei** Pretendents iesniedz:

- 2.2.1. aizpildītu pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā" paraugam, kurā, tajā skaitā, ietverti apliecinājumi par nolikuma 1.19.1.-1.19.4.punktā noteikto apstākļu neesamību, kā arī atbilstība nolikuma 1.19.6., 1.19.7. un 1.19.8. punktam.
  - 2.2.2. Lai apliecinātu nolikuma 1.19.7.punktā noteiktās prasības izpildi, Pretendents iesniedz bojājuma pieteikšanas un risināšanas kārtība, kurā apraksta klienta atbalsta dienesta darba organizāciju un procesu, kontaktinformāciju, lai Pasūtītājs var pārlicināties par kvalifikācijas prasības nepārtrauktu izpildi visa līguma izpildes laikā, neatkarīgi no bojājuma pieteikšanas brīža.
- 2.3.** Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru. Pretendenta pārstāvja pārstāvības tiesības, kas reģistrētas komercreģistrā, Pasūtītājs pārbaudīs datu bāzē "Lursoft".
- 2.4.** Dokumentu īstums ir jāapliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.5.** Pretendenta piedāvājums netiek izskatīts un Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 2.punktā minētajiem dokumentiem vai tas neatbilst nolikuma prasībām.

## **3. Piedāvājumu izskatīšana**

- 3.1.** Pretendentu piedāvājumu vērtēšana tiek veikta slēgtās sanāksmēs.
- 3.2.** Ja Pasūtītājs iepirkuma norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 3.3.** Pasūtītājs vērtē Piedāvājumu:
- 3.3.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstība.
  - 3.3.2. Pretendenta kvalifikācijas atbilstība.
- 3.4.** Piedāvājuma noformējuma atbilstība:
- 3.4.1. Pasūtītājs izskata Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām;
  - 3.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Pasūtītājs Pretendentu var izslēgt no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt.
- 3.5.** Pretendentu atlase:
- 3.5.1. Pasūtītājs novērtē Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;
  - 3.5.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām vai Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 2.punkta apakšpunktos norādītajiem dokumentiem, Pasūtītājs Pretendentu var izslēgt no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt.
- 3.6.** Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana:
- 3.6.1. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilst kvalifikācijas prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  - 3.6.2. Ar pretendentiem, kuru piedāvājumi noteikti kā nolikuma prasībām atbilstoši piedāvājumi, tiks atzīti par uzvarētājiem iepirkumā, ar kuriem tiks noslēgtas vispārīgās vienošanās atbilstoši nolikuma pielikumam.

- 3.7.** Pretendentiem, kuru piedāvājumi atzīti par atbilstošiem nolikumā noteiktajām prasībām, vispārīgā vienošanās ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma par līgumslēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma uzvarētājam nosūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt vienošanos.
- 3.8.** Pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas Pasūtītājs pēc nepieciešamības organizēs cenu aptaujas par datu pārraides kanāla nomas pakalpojumu un/vai optikas šķiedru nomas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas tiks pievienota cenu aptaujai, starp Piegādātājiem, ar kuriem noslēgta vispārīgā vienošanās. Ar Piegādātāju, kas cenu aptaujas ietvaros iesniegs saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par zemāko cenu, var tikt noslēgts pakalpojuma līgums par konkrētā Pakalpojuma izpildi.
- 3.9.** Pretendentam jāņem vērā, ka vispārīgo vienošanos ietvaros veiktās cenu aptaujas negarantē, ka ar attiecīgo Pretendentu tiks noslēgts pakalpojuma līgums.
- 3.10.** Pretendents pēc līguma noslēgšanas uzņemas pilnu atbildību par līgumsaistību izpildi, kā arī par visiem zaudējumiem, kas var celties līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.

#### **4. PIELIKUMI**

- 4.1.** 1.pielikums "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā";
- 4.2.** 2.pielikums "Vispārīgās vienošanās projekts";
- 4.3.** 3.pielikums "Datu pārraides kanāla nomas pakalpojuma cenu aptaujas un tehniskās specifikācijas forma";
- 4.4.** 4.pielikums "Optikas šķiedru nomas pakalpojuma cenu aptaujas un tehniskās specifikācijas forma"
- 4.5.** 5.pielikums "Pakalpojuma līguma projekts".

Iepirkums  
**Datu pārraides pakalpojumu noma**  
Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/11

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

\_\_\_\_\_  
/sagatavošanas vieta/

\_\_\_\_\_  
/datums/

Pretendents : \_\_\_\_\_  
(nosaukums)

Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tāl.Nr., faksa Nr.	
E-pasta adrese	
Banka, kods, bankas konta numurs	

tā \_\_\_\_\_ personā\*  
personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds,

ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā "Datu pārraides pakalpojumu noma" (iepirkuma identifikācijas Nr. ESP-2021/11);
2. Pretendents ir reģistrējies kā elektronisko sakaru komersants Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā ar reģistrācijas numuru \_\_\_\_\_ [pretendents norāda licences numuru];
3. apliecina, ka piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
4. apliecina, ka piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;
5. apliecina, ka Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
6. apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11<sup>1</sup>.pantā noteikto;
7. apliecina, ka Pretendents spēj nodrošināt vismaz 2 (divu) latviski vai angļiski runājošu kvalificētu tehnisko speciālistu pieejamību, kuri problēmu pieteikuma gadījumā nodrošina atbalstu un problēmas risināšanu.



8. apliecina, ka Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2017., 2018., 2019. un 2020.gads līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze komunikāciju tehnoloģiju risinājumu servisa un palīdzības dienesta pakalpojumu nodrošināšanā, kuros uzturamajiem risinājumiem tiek nodrošināta palīdzības dienesta pieejamība 7x24 stundas sakaru kanālu uzturēšanai, kā arī operatīva avārijas bojājuma novēršana nekavējoties, jebkurā diennakts laikā (7x24) nosūtot, ja nepieciešams, servisa speciālistus uz Pasūtītāja norādīto adresi.
9. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma noteikumus;
10. apņemas iepirkuma Nolikumā noteiktajā kārtībā noslēgt Vispārīgo vienošanos atbilstoši nolikumam pievienotajai redakcijai, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības to slēgt;
11. apņemas vispārīgo vienošanos slēgt elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu;
12. apliecina, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgta Vispārīgā vienošanās, Pretendenta rīcībā būs brīvi pieejami visi nepieciešamie resursi, kas nepieciešami Vispārīgās vienošanās izpildei.
13. apliecina, ka Pasūtītājam iesniegtais piedāvājums nesatur nekādu ļaunatūru (ar ļaunatūru tiek saprasta jebkura programmatūra, kas tiek izmantota, lai traucētu datora darbību, ievāktu slepenu informāciju, piekļūtu privātām datorsistēmām vai bojātu datorsistēmu bez tās lietotāja piekrišanas) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas iesniegtajā datu nesējā esošas ļaunatūras dēļ;
14. apliecina, ka kā patstāvīgs datu pārzinis ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības un ir nodrošinājis tiesisko pamatu Piedāvājumā norādīto personas datu apstrādei un nodošanai Pasūtītājam, kā arī citas Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības attiecībā uz personas datu apstrādi un datu subjektu tiesību aizsardzību;
15. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

Paraksts:

\_\_\_\_\_

persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona

Datums, vieta: \_\_\_\_\_

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

*\* Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvaras oriģināls*

*Projekts*  
**Iepirkums**  
**Datu pārraides pakalpojumu noma**  
Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/11

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

**Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_**  
**Par datu pārraides pakalpojumu nomu**

Izpildītāja Nr. \_\_\_\_\_

Pasūtītāja Nr. \_\_\_\_\_

Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.

**Valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003011203, turpmāk līguma tekstā – **Pasūtītājs**, tās \_\_\_\_\_ personā, kur rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās valdes \_\_\_\_\_ personā, kur rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Datu pārraides pakalpojumu noma” ID Nr. ESP-2021/11, rezultātiem (turpmāk – Iepirkums), Pasūtītāja pieņemto lēmumu par Iepirkumu un ievērojot, ka šī ir vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vienošanās), par to, kā tiks slēgti atsevišķi Līgumi par datu pārraides kanālu nomu un optisko šķiedru nomu, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par turpmāk minēto:

**1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts atsevišķs pakalpojuma līgums par Vienošanās 1.2. punktā noteiktā Pakalpojuma sniegšanu, turpmāk – Līgums, konkrētam posmam.
- 1.2. Līgumu priekšmets ir datu pārraides pakalpojumu - datu pārraides kanālu un optisko šķiedru savienojumu noma - nodrošināšana Pasūtītājam saskaņā ar šo Vienošanos, Pakalpojuma līguma prasībām un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Pakalpojumi. Konkrētie Pakalpojumu pasūtījumi tiks veikti atsevišķi saskaņā ar Vienošanās norādīto kārtību.
- 1.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta – visa Latvijas Republikas teritorija. Pakalpojuma sniegšanas vieta un tehniskā specifikācija precīzi tiks norādīta, veicot katru cenu aptauju atsevišķi.
- 1.4. Pasūtītājs Vienošanās laikā veic pasūtījumus pa daļām atbilstoši Pasūtītājam saimnieciskās darbības vajadzībām, par ko tiek noslēgts Līgums. Līgums tiks slēgts atbilstoši Līguma paraugam (Pielikums Nr. \_\_\_), kuru paraksta abas Vienošanās Puses. Katrs konkrēts Līgums ir šīs Vienošanās pielikums un Vienošanās neatņemamu sastāvdaļa. Pušu tiesiskās attiecības tiek noteiktas gan šajā Vienošanās, gan Līgumā. Ja starp Vienošanos vai Līgumu rodas pretrunas, tad Puses vadās un piemēro Līgumā noteikto.
- 1.5. Izpildītājs, kas tiks izvēlēts izpildīt konkrētu Pasūtījumu, apņemas izpildīt Pasūtījumu Līgumā norādītajā apjomā kvalitātē un termiņā, savukārt Pasūtītājs apņemas pieņemt Pakalpojumu un samaksāt par to Līgumcenu Vienošanās noteiktajā kārtībā.

- 1.6. Vienošanās darbības termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz Vienošanās kopējās summas sasniegšanai. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Vienošanās kopējā summa nav sasniegta, Vienošanās darbības termiņš tiek pagarināts līdz Vienošanās kopējās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 1.7. Pasūtītājs Līgumus ar Izpildītāju slēgs Vienošanās darbības termiņa laikā, nosakot, ka Vienošanās noteikumi ir spēkā līdz brīdim, kamēr spēku zaudē uz Vienošanās pamata noslēgtie Līgumi.

## **2. IZPILDĪTĀJA IZVĒLE UN LĪGUMA SLĒGŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Līgums var tikt slēgts tikai ar tiem Izpildītājiem, kuri parakstījuši Vienošanos.
- 2.2. Pasūtītājs izvēlas Izpildītāju Līguma slēgšanai, ievērojot Vienošanās noteikto kārtību.
- 2.3. Vienošanās darbības laikā var tikt slēgti vairāki Līgumi. Pasūtītājs nosaka termiņus katram Pakalpojumam.
- 2.4. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs visiem Izpildītājiem nosūta rakstveida uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu cenu aptaujā (turpmāk – Uzaicinājums) atbilstoši Vienošanās 1. vai 2.pielikumā norādītajai formai (ievērojot Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu).
- 2.5. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Uzaicinājums tiek nosūtīts uz Vienošanās norādīto Izpildītāja e-pasta adresi.
- 2.6. Uzaicinājums nav īsāks kā 3 (trīs) darba dienas no tā nosūtīšanas dienas.
- 2.7. Izpildītājs Uzaicinājumā noteiktajā termiņā iesniedz aizpildītu cenu aptaujas veidlapu (Vienošanās 1.vai 2. pielikuma formu, ievērojot attiecīgo cenu aptaujas priekšmetu) (turpmāk – Piedāvājums). Izpildītāja daļība cenu aptaujā ir Izpildītāja brīva griba. Izpildītājs drīkst neiesniegt Piedāvājumu.
- 2.8. Izpildītājs, ja tas izvēlas piedalīties cenu aptaujā, Piedāvājumu iesniedz līdz Uzaicinājumā norādītajam termiņam. Piedāvājumu, kas ir iesniegts pēc Uzaicinājumā noteiktā termiņa, Pasūtītājs neizskata.
- 2.9. Piedāvājums ir jā sagatavo un jāiesniedz elektroniskā formā, parakstītu to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot uz e-pasta adresi [lvrtc@lvrtc.lv](mailto:lvrtc@lvrtc.lv); CC: \_\_\_\_\_.
- 2.10. Pasūtītājs, izvērtējot Piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar ko tiks slēgts konkrēts Līgums, piemērojot Uzaicinājumā norādīto Piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena vai saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 2.11. Ja vairāki iesniegtie piedāvājumi ir ar vienādu cenu vai saņēmuši vienādu punktu skaitu (ja piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums), Pasūtītājs izvēlas Izpildītāju, kurš Piedāvājumā norādījis īsāku Pakalpojuma ierīkošanas termiņu (dienās). Ja vairāki Izpildītāji ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādu zemāko cenu un to pakalpojumu ierīkošanas termiņi ir vienādi, izvēlas Izpildītāju, kuram ir mazāka abonēšanas maksa mēnesī.
- 2.12. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāju, kuram cenu aptaujas ietvaros ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā informē visus Izpildītājus, kas iesniedza Piedāvājumus, par cenu aptaujas rezultātiem.
- 2.13. Cenu aptaujas uzvarētājam Līgums ar Pasūtītāju ir jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt Līgumu.
- 2.14. Ja Izpildītājs, kuram konkrētajā cenu aptaujā ir piešķirtas līgumslēgšanas tiesības, neslēdz Līgumu vai neneslēdz to Vienošanās 2.13.punktā paredzētajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības:
  - 2.14.1. slēgt Līgumu ar nākamo atbilstošo Izpildītāju. Ja arī nākamais Izpildītājs neslēdz Līgumu vai neneslēdz to paredzētajā termiņā, Līgumu slēdz ar trešo Izpildītāju u.t.t., ievērojot Pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus attiecīgajam Pakalpojumam;

- 2.14.2. atteikties slēgt Līgumu izteikto piedāvājumu ietvaros, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 2.15. Ja ar Izpildītāju Vienošanās darbības laikā tiek izbeigta Vienošanās, Pasūtītājs veic cenu aptaujas atlasī starp atlikušajiem Vienošanās dalībniekiem, ievērojot šīs Vienošanās 2.nodaļā minēto kārtību.
- 2.16. Pasūtītājs jebkurā brīdī var pārtraukt cenu aptauju, ja tam ir objektīvi iemesli.

### **3. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA, TĀS DARBĪBAS IZBEIGŠANA**

- 3.1. Vienošanos var grozīt, būtiski nemainot tās saturu, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties. Jebkuras Vienošanās izmaiņas tiek noformētas rakstiskā veidā un pēc to Pušu parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Vienošanos pirms termiņa, ja Izpildītājs Vienošanās darbības laikā atkārtoti (divas un vairāk reizes) nepamatoti kavē Pakalpojuma ierīkošanu ilgāk kā 10 (desmit) dienas, par to rakstveidā informējot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas pirms Vienošanās darbības termiņa pārtraukšanas.
- 3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos un/vai Līgumu, šādos gadījumos un termiņos:
- 3.3.1. Izpildītājs Pasūtītāja konstatētās neatbilstības nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja atkārtota rakstiska paziņojuma par neatbilstību novēršanu nosūtīšanas-piecas darba dienas iepriekš;
  - 3.3.2. Ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tas ir bankrotējis vai tam apturēta saimnieciskā darbība vai zaudējis juridisko rīcībspēju - nekavējoties;
  - 3.3.3. Iestājas apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Vienošanās vai Līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās, tai skaitā, bet ne tikai, Izpildītājam ar Regulatora lēmumu ir pārtraukta darbība elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanā un elektronisko sakaru tīklu nodrošināšanā un atņemtas tiesības sniegt elektronisko sakaru pakalpojumus un nodrošināt elektronisko sakaru tīklu - nekavējoties;
  - 3.3.4. Izpildītājs saistībā ar Vienošanās noslēgšanu vai Vienošanās izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus- piecas darba dienas iepriekš;
  - 3.3.5. Izpildītājs nepilda citas Vienošanās vai Līgumā noteiktās saistības un Izpildītājs šādu saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja atkārtota rakstiska paziņojuma nosūtīšanas – piecas darba dienas iepriekš;
  - 3.3.6. Izpildītājs kavē Līgumā noteikto Pakalpojuma ierīkošanas termiņu vairāk kā 10 (desmit) dienas -piecas darba dienas iepriekš;
  - 3.3.7. Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgu prettiesiskā rīcībā saistībā ar Vienošanās izpildi - nekavējoties;
  - 3.3.8. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Vienošanās slēgšanu vai izpildi- nekavējoties;
  - 3.3.9. Izpildītājam piemērotais līgumsods ir pārsniedzis 10% no Līgumā noteiktās Pakalpojuma līgumcenas – piecas darba dienas iepriekš;
  - 3.3.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē - nekavējoties.
- 3.4. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt Vienošanos kāda cita iemesla dēļ.
- 3.5. Vienpusēji izbeidzot Vienošanos ar atsevišķu Izpildītāju, Vienošanās paliek spēkā starp Pasūtītāju un pārējiem Izpildītājiem.

- 3.6. Vienošanās 3.2., 3.3. un 3.8. punktos noteiktajos izbeigšanas gadījumos Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez jebkādam iespējami izrietošām saistībām, ko Izpildītājs var izvirzīt pret Pasūtītāju, nesedzot arī nekādus Izpildītājam radušos vai iespējamus zaudējumus vai citu pametumu.
- 3.7. Ar Vienošanās darbības izbeigšanu ar Izpildītāju vienlaicīgi tiek laužts arī Līgums, kura saistību izpilde nav pabeigta, un Pasūtītājs veic turpmākās cenu aptaujas starp atlikušajiem Vienošanās dalībniekiem, ievērojot šīs Vienošanās 2.nodaļā minēto kārtību.
- 3.8. Pasūtītājs, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto, izbeidz Vienošanos ar Izpildītāju, ja Vienošanās izpildes laikā attiecībā uz Izpildītāju tiek noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Vienošanās izpildi. Pasūtītājs šādā gadījumā Vienošanos var izbeigt vienpusēji nekavējoties un bez jebkāda veida sankcijām un finansiālas atbildības.
- 3.9. Vienošanās 8. un 9.nodaļa paliek spēkā arī pēc Vienošanās un uz tās pamata noslēgto Līgumu izbeigšanas vai spēka zaudēšanas jebkādu iemeslu dēļ. Tāpat paliek spēkā kā jebkurš Vienošanās noteikums, kas ir tieši vai netieši paredzēts, lai tas stātos spēkā vai turpinātos pēc Vienošanās izbeigšanās vai spēka zaudēšanas.
- 3.10. Vienošanās un uz tās pamata noslēgto Līgumu izbeigšana neietekmē nevienas Puses Vienošanās spēkā esības laikā iegūtās tiesības, pienākumus un saistības, kas ir tieši vai netieši paredzēts, lai tas stātos spēkā vai turpinātos pēc Vienošanās izbeigšanās vai spēka zaudēšanas.

#### **4. VIENOŠANĀS SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 4.1. Vienošanās kopējā summa ir līdz EUR 300 000,00 (trīs simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līgumcena). Šajā punktā minētā Līgumcena ir visu noslēgto Vienošanos ar visiem Izpildītājiem kopējā summa, tas ir, ar katru Izpildītāju ir noslēgta Vienošanās par summu līdz EUR 300 000,00 (trīs simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN un Pasūtītājs kopumā var noslēgt Līgumus par summu līdz EUR 300 000,00 (trīs simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN visu noslēgto Vienošanos ietvaros.
- 4.2. Pasūtītājs negarantē, ka tas iegādāsies Pakalpojumus no Izpildītāja, kā arī Pasūtītājs negarantē, ka tas iegādāsies Pakalpojumus par kopējo Līgumcenu (EUR 300 000,00 bez PVN) no viena vai vairākiem Izpildītājiem.
- 4.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 4.4. Pasūtītājam, ņemot vērā tā saimnieciskās darbības vajadzības, ir tiesības nepasūtīt Pakalpojumus par visu plānoto Līgumcenu.
- 4.5. Puses ir informētas un piekrīt, ka Vienošanās nenosaka konkrētu summu, par kādu Pasūtītājs Vienošanās ietvaros veiks Pasūtījumus no katra Izpildītāja.
- 4.6. Pasūtītājs apņemas pieņemt Pakalpojumus un samaksāt par tiem Vienošanās noteiktā kārtībā, apjomā un termiņā. Līguma summa tiek noteikta, ievērojot cenu aptaujā iesniegtā piedāvājumā norādīto summu.
- 4.7. Izpildītājam, noslēdzot Līgumu, ir pienākums visu Līguma darbības laiku sniegt Pakalpojumu par tādu cenu, kādu tas norādījis cenu aptaujas ietvaros iesniegtajā Piedāvājumā, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Izpildītājs nodrošina Līgumcenas nemainīgumu visā Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Līguma cenas paaugstināšanai.
- 4.8. Līgumcenā ietilpst visi Pakalpojuma ierīkošanas un nodrošināšanas izdevumi, kā arī jebkuri nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodoklis) un nodevas, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu. Pasūtītājam nav pienākuma veikt nekādus citus papildu maksājumus.
- 4.9. Līgumcenu Pasūtītājs maksā šādā kārtībā:

- 4.9.1. Par Pakalpojuma ierīkošanu - pēc maksas 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojuma ierīkošanas, pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
- 4.9.2. Par Pakalpojuma abonēšanu - ikmēneša maksājums par iepriekšējā mēnesī saņemtu kvalitatīvu Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas brīža. Ja pirmais un/vai pēdējais ir nepilns mēnesis, abonēšanas maksa attiecīgajā mēnesī tiek aprēķināta proporcionāli dienu skaitam un piedāvājumā noteiktajai cenai, pieņemot, ka mēnesī ir 30 (trīsdesmit) dienas.
- 4.10. Par Vienošanās 4.9.punktā minētajiem maksājumiem Izpildītājs izraksta rēķinus, nosūtot tos elektroniski no Izpildītāja e-pasta adreses \_\_\_\_\_ uz Pasūtītāja e-pasta adresi \_\_\_\_\_.
- 4.11. Izpildītājam rēķinā obligāti jānorāda Vienošanās un Līguma numurs, saskaņā ar kuru Pakalpojums ir sniegts. Izpildītājam ir pienākums piemērot pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam.
- 4.12. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja tie nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai nav adresēti īstajam adresātam - Pasūtītājam, Izpildītāja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Šajā gadījumā Pasūtītājs veic apmaksu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc jauna rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 4.13. Šajā Vienošanās noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem maksājuma uzdevumos norādītajos datumos. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Vienošanās norādītajiem norēķinu kontiem.

## **5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### 5.1. Pasūtītājs Vienošanās laikā:

- 5.1.1. sniedz Izpildītājam informāciju, kas nepieciešama līgumsaistību izpildei, un organizatorisko palīdzību;
- 5.1.2. nodrošina un atbild par cenu aptaujas organizēšanu;
- 5.1.3. apņemas ievērot Izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem Vienošanās darbības laikā.

### 5.2. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā:

- 5.2.1. pieņem tehniskajai specifikācijai atbilstošus Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus, 5 (piecu) darba dienu laikā parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu. No Pasūtītāja puses pieņemšanas – nodošanas aktus paraksta Pasūtītāja kontaktpersona tehniskos jautājumos: \_\_\_\_\_;
- 5.2.2. ja, pārbaudot ierīkoto Pakalpojumu, atklājas tā neatbilstība Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, Pasūtītājs neparaksta pieņemšanas – nodošanas aktu un sagatavo aktu par Pakalpojuma neatbilstību, norādot uz konstatētajām neatbilstībām;
- 5.2.3. konstatējot neatbilstību, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā kopš attiecīgā akta sastādīšanas brīža nosūta aktu Izpildītājam uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi saziņai tehniska rakstura jautājumos;
- 5.2.4. apņemas samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi saņemtajiem Pakalpojumiem Vienošanās un Līgumā norādītajā kārtībā, apjomā un termiņos;
- 5.2.5. apņemas nodrošināt Izpildītāju ar līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju un organizatorisko palīdzību;
- 5.2.6. apņemas nepieciešamības gadījumā sadarboties ar Izpildītāju Pakalpojuma darbības traucējošo faktoru novēršanā.

## 6. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 6.1. Izpildītājs Vienošanās darbības laikā:

- 6.1.1. apņemas izpildīt Vienošanās un Līgumos noteikto, un sniegt Pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto, Vienošanās noteikumiem un tādā kvalitātē un termiņos, kāda paredzēta Vienošanās, Līgumā un to pielikumos.
- 6.1.2. apliecina, ka ir visas Vienošanās un Līguma izpildei nepieciešamās licences, sertifikāti, atļaujas un apliecības, Izpildītāja rīcībā ir zinātība un resursi, kāda Izpildītājam ir nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai un Izpildītājs ir specializējies sniegt Līguma priekšmetā norādīto Pakalpojumu;
- 6.1.3. apzinās, ka jebkurš Vienošanās un Līgumā paredzētais termiņš ir būtisks Vienošanās un Līguma nosacījums un, ja Izpildītājs kavē Vienošanās vai Līgumā paredzētu termiņu, Pasūtītājam ir šajā Līgumā paredzētās tiesības uz tiesiskās aizsardzības līdzekļiem, kā arī tiesības izmantot Vienošanās noteiktos saistību pastiprinājumu līdzekļus;
- 6.1.4. informē Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās un/vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

### 6.2. Izpildītājs Līguma darbības laikā:

- 6.2.1. garantē un atbild par Pakalpojuma kvalitātes atbilstību un Pasūtītāja izvirzīto prasību nodrošināšanu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un Līguma prasībām;
- 6.2.2. sniedz Pakalpojumu termiņā, kas noteikts tā iesniegtajā piedāvājumā;
- 6.2.3. nodrošina 24/7/365 režīmā (t.i. Piegādātājs sniedz pakalpojumu Pasūtītājam Līguma izpildes laikā nepārtraukti visu diennakti, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās) darbojošos bojājumu pieteikšanas un klienta atbalsta dienestu;
- 6.2.4. nodrošina, ka bojājumu novēršanas reakcijas ātrums ir atbilstošs Pakalpojuma tehniskajā specifikācijā noteiktajam, skaitot no bojājuma pieteikuma saņemšanas brīža;
- 6.2.5. Izpildītājs nodrošina klienta atbalsta dienesta kontaktinformāciju bojājumu pieteikšanai: tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_;
- 6.2.6. nodrošina vismaz 2 (divu) latviski vai angļiski runājošu kvalificētu tehnisko speciālistu pieejamību, kuri problēmu pieteikuma gadījumā nodrošina atbalstu un problēmas risināšanu;
- 6.2.7. gadījumos, ja konstatēta Vienošanās 5.2.2. apakšpunktā minētā Pakalpojuma neatbilstība, Izpildītājs par saviem līdzekļiem to novērš Pasūtītāja sagatavotā neatbilstību aktā norādītajā termiņā;
- 6.2.8. apzinās, ka laiks, kurā Izpildītājs novērš neatbilstību aktā konstatētās neatbilstības, nav uzskatāms par Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu.

## 7. PUŠU ATBILDĪBA UN DOMSTARPĪBU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Vienošanās saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildi vispār saskaņā ar Vienošanos, Līgumu, to pielikumiem, Civillikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Ja Pasūtītājs kavē Vienošanās 4.9.punktā noteikto maksājumu termiņus, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no attiecīgā Līguma izrietošā Izpildītājam neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas.
- 7.3. Ja Izpildītājs kavē Līguma 3.punktā noteikto Pakalpojuma ierīkošanas termiņu vai Vienošanās 6.2.7.punktā noteikto neatbilstību novēršanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 1.5% (viens komats pieci procenti) apmērā no Līguma 6.punktā norādītās

Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

- 7.4. Ja Izpildītājs nenodrošina Vienošanās 6.2.4.punktā noteikto bojājumu novēršanas reakcijas ātrumu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*, 00 centi) par katru nokavēto bojājumu novēršanas stundu, kas pārsniedz tehniskajā specifikācijā norādīto.
- 7.5. Ja Izpildītājs nenodrošina Vienošanās 6.2.3.punktā noteikto 24/7/365 režīmā darbojošos bojājumu pieteikšanas un klienta atbalsta dienestu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 200,00 (divi simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 7.6. Ja Izpildītājs nenodrošina Līguma 1. pielikumā "Pakalpojuma tehniskās specifikācijas" noteiktās SLA (Service level agreement- "Pakalpojuma līmeņa līgums") prasības, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,3% apmērā no ikmēneša abonēšanas maksas, bet ne vairāk kā 10% no Līgumā noteiktās Līgumcenas.
- 7.7. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma un tas nav saistīts ar Pasūtītāja no Līguma izrietošu saistību nepildīšanu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no kopējās Līgumcenas, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešu pakalpojuma abonēšanas maksas apmēru.
- 7.8. Ja Pasūtītājs lauž Vienošanos vai Līgumu Izpildītāja vainas dēļ Vienošanās 3.2., 3.3.1., 3.3.3.-3.3.10.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no kopējās Vienošanās vai Līguma summas (kas attiecināms).
- 7.9. Par Līgumā 8. nodaļā noteikto konfidencialitātes noteikumu pārkāpumu vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) apmērā par katru pierādīto gadījumu.
- 7.10. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzības samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pienākuma izpildīt Līgumā noteiktās saistības, ja Līgumā nav noteikts citādi.
- 7.11. Pasūtītājs, veicot norēķinus ar Izpildītāju, ir tiesīgs ieskaita kārtībā ieturēt viņam no Izpildītāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, piemērotos līgumsodus utt.) .
- 7.12. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Vienošanās izpildes gaitā, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Ja divu mēnešu laikā Puses nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīdi tiek izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.13. Neviena no Pusēm nedod otrai Pusei tiesības izmantot tās tirdzniecības/preču zīmes, tirdzniecības nosaukumus vai citu intelektuālo īpašumu jebkādā reklāmā vai publikācijā bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 7.14. Domstarpības un strīdus, kas radušies starp Pusēm, neatbrīvo Puses no pārējo Vienošanās vai Līgumu saistību izpildes.

## 8. KONFIDENCIALITĀTE

- 8.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpēji rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji Vienošanās un Līgumu saturu, citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, informāciju, kas iegūta Vienošanās noteikumu izpildīšanas procesā, kā arī Pušu rīcībā esošo tehnisko, komerciālo un citu informāciju par otru Pusi un tās darbību, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 8.2. Puses apņemas nodrošināt iepriekš minētās informācijas neizpaušanu no savu darbinieku, pilnvaroto pārstāvju un profesionālo konsultantu puses. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Vienošanās paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanas rezultātā radīto zaudējumu atlīdzināšanu.



- 8.3. Izpildītājs apņemas bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nekādā veidā nekopēt vai citādi nepavairot Pasūtītāja iesniegto informāciju, neiznest to ārpus Pasūtītāja telpām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma atdot atpakaļ visus dokumentus un citus materiālus (arī to atvasinājumus (kopijas, norakstus, izrakstus), kas satur konfidenciālu informāciju un kuri tikuši izsniegti Izpildītājam līgumsaistību izpildei.
- 8.4. Konfidencialitātes noteikumi darbojas visu Vienošanās darbības laiku un paliek spēkā pēc Vienošanās darbības termiņa beigām.
- 8.5. Konfidencialitātes informācijas izpaušana trešajām personām netiks uzskatīta par Vienošanās pārkāpumu šādos gadījumos:
- 8.5.1. Konfidencialā informācija tiek izpausta vai nodota kompetentām valsts varas, pašvaldību, administratīvajām, tiesu vai tamlīdzīgām iestādēm vai citām trešajām personām tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ar noteikumu, ka Saņēmēja Puse savu iespēju robežās nekavējoties paziņo par to nododošajai Pusei (ja vien nebūs tiešs kompetento iestāžu aizliegums to darīt);
  - 8.5.2. Konfidencialā informācija tiek izpausta vai nodota trešajām personām pēc tam, kad šī pati konfidencialā informācija neatkarīgi no Saņēmējas Puses ir kļuvusi publiski zināma vai brīvi pieejama trešajām personām.
- 8.6. Par konfidencialitātes pārkāpumu netiks uzskatīts un konfidencialitātes pienākums neattiecas uz šādu informāciju:
- 8.6.1. kura ir publiski pieejama pirms šīs Vienošanās noslēgšanas;
  - 8.6.2. kura tiesiskā kārtā kļūst publiski pieejama bez Saņēmējas Puses vainas;
  - 8.6.3. kura ir nodota Saņēmējai pusei bez konfidencialitātes pienākuma;
  - 8.6.4. kuru Saņēmēja puse ir radījis neatkarīgi no Izpildējas Puses.
- 8.7. Puses izmanto konfidencialu informāciju vienīgi tādiem mērķiem, kas nodrošina Vienošanās izpildi. Tiklīdz konfidencialā informācija vairs nav nepieciešama mērķiem, kādiem tā ir saņemta, Puses pienākums ir nodot to atpakaļ otrai Pusei iznīcināt un/vai izdzēst visu saņemto un/vai glabāto Konfidencialo informāciju, kā arī visus tās atvasinājumus.
- 8.8. Saņemošā puse piekrīt atlīdzināt Izpildējai pusei visus tiešos zaudējumus, kas tai radušies, Saņemošajai pusei pārkāpjot vai neievērojot konfidencialitātes saistību noteikumus. Pirms šajā punktā minēto tiesību īstenošanas Izpildēja Puse informēs saņemošo Pusi par konfidencialitātes pārkāpumu un dos laiku, kas nav mazāks par 5 (piecas) darba dienas, lai novērstu pārkāpumu vai sniegtu skaidrojumu par konfidencialitātes pārkāpumu.
- 8.9. Konfidencialitātes saistības ir spēkā visu Vienošanās darbības laiku un paliek spēkā pēc Vienošanās izbeigšanas jebkāda iemesla dēļ.

## **9. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA**

- 9.1. Pusēm kā patstāvīgiem personas datu pārziņiem ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Vienošanās izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 9.2. Puse, kura Vienošanās izpildes ietvaros nodod otrai Pusei fizisko personu datus, atbild par tiesiskā pamata nodrošināšanu šādu datu nodošanai.
- 9.3. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs personas datu apstrādi veic saskaņā ar Pasūtītāja privātuma politiku, kas ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.lvrta.lv](http://www.lvrta.lv).
- 9.4. Katra Puse pēc saviem ieskatiem un, ja tas nepieciešams, ievērojot apstrādes sarežģītību, ieviešanas izmaksas, raksturu, apjomu, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un

nopietnības riskus fizisko personu tiesībām un brīvībām, ievieš atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu personas datu apstrādes drošības līmeni. Izvērtējot pienācīgo drošības līmeni, ir jāņem vērā apstrādes radītie riski, jo īpaši pārsūtīto, glabāto vai citādi apstrādāto personas datu nejauša vai nelikumīga iznīcināšana, zaudēšana, izmaiņšana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

- 9.5. Puses nodrošina, ka katras Puses Personāls ir informēts un ievēro Vienošanās un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus attiecībā uz personu datu apstrādi. Katra Puse patstāvīgi atbild par tā Personāla rīcību saistībā ar Vienošanās izpildē iegūto personu datu apstrādi tikai Vienošanās noteikto saistību izpildei.
- 9.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt, anonimizēt vai citādi padarīt tālāk neizmantojamus no Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas tiesisks pamats tos apstrādāt.
- 9.7. Šīs nodaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Vienošanās izbeigšanās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **10. NEPĀRVARAMA VARA**

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, noslēdzot šo Vienošanos, ne izvairīties vai novērst to rezultātus ar saprātīgiem līdzekļiem. Nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, jauni valsts un pašvaldību likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas būtiski ierobežo Pušu tiesības un ietekmē to uzņemtās saistības, kurus Puses nevarēja paredzēt vai saprātīgi novērst) Vienošanās noslēgšanas laikā.
- 10.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās vai kad tas kļūst reāli iespējams, rakstiski jāinformē par to otrā Puse. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas apstākļiem, tie ir jāpamato un jāpierāda. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šai Vienošanās. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt proporcionāli tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos. Puse, kas neievēro šo noteikumu, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz Vienošanās saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes pamatu.
- 10.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi Vienošanās noslēgšanas laikā pastāvošie faktiskie un tiesiskie apstākļi un šādu apstākļu dēļ pastāvošie (ieviestie) ierobežojumi vai apgrūtinājumi, tajā skaitā COVID-19 pandēmijas radītie ierobežojumi. Ja Puse atsaucas uz Vienošanās noslēgšanas laikā pastāvošiem faktiskiem un tiesiskiem apstākļiem un šādu apstākļu dēļ izraisītiem (ieviestiem) ierobežojumiem (apgrūtinājumiem) kā nepārvaramu varu, Pusei, kas uz tiem atsaucas, ir jāpierāda, ka pēc Vienošanās noslēgšanas ir radušies jauni būtiski Vienošanās pilnīgas vai daļējas saistību izpildes ierobežojoši apstākļi, kas nepastāvēja Vienošanās noslēgšanas brīdī un kurus Puse nevarēja saprātīgi paredzēt.
- 10.4. Ja minēto apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem, tad katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Vienošanās saistību izpildes. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Vienošanās izbeigšanas rezultātā, atlīdzību otrai Pusei.
- 10.5. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

## 11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Vienošanās un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 11.2. Visi Vienošanās pielikumi, kā arī visi tās ietvaros rakstiski noformēti un Pušu parakstīti grozījumi un papildinājumi, līgumslēdzēju norunas, vienošanās, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar Līgumu, tiek pievienoti Vienošanās un kļūst par tās neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri Vienošanās grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir Pušu parakstīti.
- 11.3. Ja normatīvo aktu izmaiņu gadījumā kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad Vienošanās nezaudē spēku tās pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Vienošanās atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 11.4. Jebkādi Pušu sniegtie paziņojumi un informācija sagatavojama rakstiski un nosūtāma ar ierakstītu vēstuli vai pret saņemšanas apstiprinājumu uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apstiprinātu ar laika zīmogu. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu vai informāciju ne vēlāk kā 8. (astotajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums vai informācija tiek sūtīta pa pastu, vai arī otrajā darba dienā, ja paziņojums vai informācija nosūtīta elektroniski.
- 11.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti un vadītāji, tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līguma esošo kontaktinformāciju par otru Pusi.
- 11.6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Vienošanās paliek spēkā un tās noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam. Saistības izriet no Līguma un strīda gadījumā risināmas saskaņā ar Vienošanās un Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 11.7. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Vienošanās noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.8. Vienošanās un tās pielikumi sagatavoti latviešu valodā, parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma un tā pielikumu abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 11.9. Tiesības parakstīt šajā Vienošanās minētos pieņemšanas-nodošanas aktus ir Pušu par Vienošanās izpildi atbildīgajām personām.
- 11.10. Vienošanās stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu. Puses Vienošanās paraksta elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vienošanās spēkā stāšanās datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

## 12. PUŠU PAR VIENOŠANĀS IZPILDI ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 12.1. **Pasūtītāja pārstāvis:** \_\_\_\_\_  
darba adrese: \_\_\_\_\_  
tālrunis: \_\_\_\_\_  
elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_
- 12.2. **Izpildītāja pārstāvis:** \_\_\_\_\_  
darba adrese: \_\_\_\_\_  
mobilais tālrunis: \_\_\_\_\_  
elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_

### 13. VIENOŠANĀS PIELIKUMI

- 12.1. 1. pielikums – “Datu pārraides kanāla nomas pakalpojuma cenu aptaujas un tehniskās specifikācijas forma” Ms.Excel formātā;
- 12.2. 2.pielikums - “Optikas šķiedru nomas pakalpojuma cenu aptaujas un tehniskās specifikācijas forma” Ms.Excel formātā;
- 12.3. 3.pielikums – “Pakalpojuma līguma projekts”.

### 14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs:**

**Valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**

Reģ. Nr. 40003011203

Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012

AS “Citadele banka”

kods: PARXLV22

konts: LV37 PARX 0000 8359 3000 1

**Izpildītājs:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vienošanās parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu

Vienošanās parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu

Projekts  
**Iepirkums**  
**Datu pārraides pakalpojumu noma**  
Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/11

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**

Līgums Nr. \_\_\_\_\_

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

**Valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003011203, turpmāk līguma tekstā – **Pasūtītājs**, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk līguma tekstā abi kopā - Puses, pamatojoties uz 202\_.gada \_\_\_\_\_. noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_ “Datu pārraides pakalpojumu noma”, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu pasūtījuma līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāk minēto:

1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem sniegt Pasūtītājam Pakalpojumu saskaņā ar Līguma pielikumā norādīto tehnisko specifikāciju un Izpildītāja tehnisko un finanšu piedāvājumu.
3. Izpildītājs apņemas ierīkot Līguma 1.punktā norādīto Pakalpojumu \_\_\_\_\_ [datumu/laika periodu aizpildīs, slēdzot līgumu].
4. Kopējais Līguma darbības termiņš ir \_\_\_\_\_ (mēneši) vai \_\_\_\_\_ laika periods (no-līdz), skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas (Līgumā tiks norādīts attiecīgais variants, ņemot vērā Pakalpojuma būtību).
5. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
6. Kopējā maksa par Pakalpojumu ir EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem) bez PVN (turpmāk – Līgumcena).
7. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi.
8. Pakalpojuma piegādes noteikumi, samaksas kārtība, Pušu saistības un atbildība, Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas kārtība un pārējie saistību izpildes noteikumi un citi jautājumi ir noteikti Vienošanās.
9. Visi Vienošanās noteikumi, kas nav precizēti ar šo Līgumu, tiek piemēroti atbilstoši Vienošanās noteiktajam.
10. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa.
11. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja elektroniskā

paraksta laika zīmoga datums.

12. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona:

13. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona:

14. Līguma pielikumi:

14.1. Pakalpojuma tehniskā specifikācija;

14.2. Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājums.

**Pasūtītājs:**

**Valsts akciju sabiedrība "Latvijas  
Valsts radio un televīzijas centrs"**

Reģ. Nr. 40003011203

Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012

AS "Citadele banka"

kods: PARXLV22

konts: LV37 PARX 0000 8359 3000 1

**Izpildītājs:**

\_\_\_\_\_

LĪGUMS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA  
ZĪMOGU