

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

### DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem

Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/9

#### 1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkums tiek organizēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 3.panta piekto daļu un atbilstoši pasūtītāja Izņēmuma iepirkumu organizēšanas noteikumiem.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – ESP-2021/9.
- 1.3. **Pasūtītājs** – valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", vienotais reģistrācijas numurs 40003011203, Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012, Latvija, turpmāk tekstā – Pasūtītājs.
- 1.4. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 1.5. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:**
  - 1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir **Datu centru** (turpmāk - DC1, DC2, DC3, DC4), kas atrodas Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1 (turpmāk arī – Objekts), dzesēšanas, UPS, elektrobarošanas tīkla, sadales, mikroklimata iekārtu un sistēmu uzturēšana, incidentu risināšanas un plānoto darbu veikšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
  - 1.5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs – nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums **ar viszemāko cenu**.
- 1.6. **Iepirkuma gala rezultāts:**
  - 1.6.1. Par iepirkuma priekšmetu tiks slēgts līgums Pretendenta finanšu piedāvājuma summu ar pretendentu, kurš iesniedzis iepirkuma nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
  - 1.6.2. **Līguma termiņš** – līdz saistību izpildei.
  - 1.6.3. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš** 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
  - 1.6.4. **Garantija:**
    - 1.6.4.1. Veiktajiem darbiem - ne mazāk kā 6 (seši) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas par konkrētajiem darbiem.
    - 1.6.4.2. Iekārtām un materiāliem - atbilstoši ražotāja noteiktajiem garantijas termiņiem, bet ne mazāk kā 2 ( divi) gadi.
  - 1.6.5. Līgums var tikt noslēgts elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 1.7. **Maksājumu kārtība:** pēcapmaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem pakalpojumiem un līguma izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 1.8. **Līguma izpildes vieta:** Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1.
- 1.9. **Informācijas sniegšana:**
  - 1.9.1. Informācija par iepirkumu (tikai organizatoriski jautājumi) tiek sniegta: Gunārs Mikučāns, tālr. 67108701 vai Uldis Dreimanis, tālr. 67108727 vai e-pasts: iepirkumukomisija@lvrtc.lv .

- 1.9.2. Informācija par iepirkumu tiek sniegta, atbildot uz ieinteresētā piegādātāja jautājumiem, kas noformēti rakstveidā vēstules vai iesnieguma formā un iesniegti, ar kurjera, pasta starpniecību vai elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un pievienojot laika zīmogu.
- 1.9.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz trīs darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (neņemot vērā piedāvājuma iesniegšanas dienu). Ja informācijas pieprasījumu pasūtītājs ir saņēmis četras dienas vai mazāk pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (neņemot vērā piedāvājuma iesniegšanas dienu), pasūtītājs papildu informāciju nesniedz.

#### 1.10. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.10.1. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši nolikuma prasībām, latviešu valodā, datora rakstā. Autorizācijas un sertifikācijas, kā arī tehniskās informācijas dokumenti var tikt iesniegti angļu valodā. Prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.10.2. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti, vai ja piedāvājuma dokumenti ir aizpildīti nepilnīgi vai nepareizi, piedāvājums tiks noraidīts. Atrunas par grozījumiem, papildinājumiem vai svītrojumiem piedāvājumā ir jāatrunā personai (personām), kura ir parakstījusi piedāvājumu.
- 1.10.3. Pretendents piedāvājumu noformē elektroniskā formā 1 (vienā) eksemplārā doc, docx, xls, xlsx, odf, vai pdf formātā un iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. **Pasūtītājs aicina piedāvājumu parakstīt edoc konteinerā (norādāms, ka elektroniskās formas piedāvājums nav papildus pašrocīgi vēl jāparaksta ar roku, jo, atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, elektroniskais dokuments ir uzskatāms par pašrocīgi parakstītu, ja tam ir drošs elektroniskais paraksts).**
- 1.10.4. **Pretendentam piedāvājumu jāiesniedz elektroniskā formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.** Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### 1.11. Piedāvājumu iesniegšana:

- 1.11.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 eksemplārā elektroniskā formā, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 1.11.2. Piedāvājumam ir jābūt spēkā vismaz 6 (sešus) mēnešus pēc 1.11.3.punktā norādīta termiņa.
- 1.11.3. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – 2021.gada 8.jūlijā plkst.11:00, nosūtot uz e-pasta adresi: iepirkumukomisija@lvrtc.lv**
- Subject: Iepirkums “DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem”,  
ID Nr. ESP-2021/9**
- 1.11.4. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.
- 1.11.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, netiks izskatīts.
- 1.11.6. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

#### 1.12. Citi noteikumi:

- 1.12.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums ir pierādījums un apliecinājums, ka

Pretendents:

1.12.1.1. ir iepazinies ar šo nolikumu;

1.12.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem.

#### 1.12.2. Pretendenta pienākumi:

1.12.2.1. Pretendentam ir pienākums sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

1.12.2.2. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu un precīzu informāciju.

1.12.2.3. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par informācijas sniegšanu, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.

1.12.2.4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu.

1.12.2.5. Pretendentam ir pienākums iesniegt piedāvājumu, kas nesatur nekādas ļaunatūras (ar ļaunatūru tiek saprasta jebkura programmatūra, kas tiek izmantota, lai traucētu datora darbību, ievāktu slepenu informāciju, piekļūtu privātām datorsistēmām vai bojātu datorsistēmu bez tās lietotāja piekrišanas) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas kopā ar piedāvājumu esošas ļaunatūras dēļ.

1.12.2.6. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā "DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem" ID Nr. ESP-2021/9, Pretendents kā patstāvīgs datu pārzinis nodod Pasūtītājam kā patstāvīgam datu pārzinim piedāvājumā norādītos fizisko personu datus un ir atbildīgs par tiesiskā pamata nodrošināšanu šo personas datu apstrādei un nodošanai Pasūtītājam. Pretendents apņemas informēt šīs fiziskās personas, ka piedāvājumā norādīta informācija par viņiem tiek nodota Pasūtītājam ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī to, ka papildu informācija par personas datu apstrādi, datu aizsardzību un datu subjekta tiesībām ir pieejama Pasūtītāja Privātuma politikā (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē [https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/uznemums/kvalitates-vadiba/privatuma\\_politika/](https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/uznemums/kvalitates-vadiba/privatuma_politika/)).

1.12.2.7. Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā iepirkuma "DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem" ID Nr. ESP-2021/9 piedāvājumos norādītos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām. Papildus tam Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumā norādītos personas datus ar mērķi nodrošināt Līguma noslēgšanu, kā arī nodrošināt noslēgtā Līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi. Pasūtītājs apstrādā personas datus saskaņā ar Pasūtītāja Privātuma politiku (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē [https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/uznemums/kvalitates-vadiba/privatuma\\_politika/](https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/uznemums/kvalitates-vadiba/privatuma_politika/)).

**1.13.** Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šo Nolikumu un Pasūtītāja apstiprināto iekšējo iepirkumu kārtību, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 3.panta piektajā daļā noteikto izņēmumu.

**1.14.** Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi:

1.14.1. rīkoties atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam;

1.14.2. lemt par iesniegto dokumentu atstāšanu bez izskatīšanas, ja tie neatbilst šī nolikuma vai normatīvo aktu prasībām;

1.14.3. pieaicināt piedāvājumu izvērtēšanā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

1.14.4. pārtraukt vai izbeigt iepirkumu;

1.14.5. izskatīt un izvērtēt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši šī nolikuma prasībām;

- 1.14.6. ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Piegādātājs neievēro Pakalpojuma piegādes nosacījumus. Pakalpojuma piegādes nosacījumu neievērošanas gadījumā Līgums var tikt laužts bez jebkādam saistībām (tajā skaitā, bet ne tikai – līgumsods, nokavējuma procenti) no Pasūtītāja puses, nesedzot arī nekādus Līguma izpildītājam radušos vai iespējamus zaudējumus vai citu pametumu;
- 1.14.7. veikt citas darbības saskaņā ar nolikumu un apstiprināto kārtību.
- 1.15.** Iesniegtie piedāvājuma materiāli netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.
- 1.16.** Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atbildība nav paredzēta.
- 1.17.** Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.18.** Visi strīdi un domstarpības starp Pasūtītāju un Pretendentu tiks risināti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.19. Saistību izpildes nodrošinājums:**
- 1.19.1. Pretendents, kurš izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju un atzīts par iepirkuma uzvarētāju, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma noslēdz Līgumu atbilstoši Nolikuma, t.sk. Nolikuma 5.pielikuma „Līguma projekts” prasībām.
- 1.19.2. Pretendents, ar kuru noslēgts Līgums, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā, Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētas sabiedrības izsniegtu Saistību izpildes nodrošinājumu (bankas garantija, apmaksāta apdrošināšana polise) EUR 20000 (divdesmit tūkstoši *euro*) apmērā. Ja Līguma izpildītājs iesniedz apdrošināšanas polisi, jāiesniedz arī tās apmaksu apliecinājoši dokumenti.
- 1.19.3. Apliecinājums par Saistību izpildes nodrošinājumu Pretendentam ir jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā pievienotajai formai un tajā ietvertajiem nosacījumiem. Saistību izpildes nodrošinājumu forma var atšķirties no Nolikuma 6.pielikumā norādītās formas un nodrošinājums nedrīkst saturēt papildus nosacījumus un/vai nodrošinājuma summas izmaksu ierobežojošus nosacījumus, kas atšķiras no Nolikuma 6.pielikumā norādītā satura.,
- 1.19.4. Apliecinājums par Saistību izpildes nodrošinājumu iesniedzams elektroniski:
- 1.19.4.1. Apliecinājuma par Saistību izpildes nodrošinājumu devēja elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kam pievienots laika zīmogs (\*.edoc vai \*.asice formātā); vai
- 1.19.4.2. ja Apliecinājums par Saistību izpildes nodrošinājumu nav parakstīts elektroniski kā norādīts nolikuma 1.19.4.1.apakšpunktā, Pretendents iesniedz Apliecinājuma par Saistību izpildes nodrošinājumu kopiju un pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Apliecinājuma par Saistību izpildes nodrošinājumu oriģinālu.
- 1.19.5. Saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, ja Pretendents (Līguma izpildītājs) pilnībā vai daļēji nepilda saistības, kas izriet no Līguma.
- 1.19.6. Pretendentam jānodrošina saistību izpildes nodrošinājuma spēkā esība visā Līguma darbības termiņa laikā.
- 1.20. Objekta apskate:**
- 1.20.1. Pasūtītājs organizē objekta apskati, kas tiek noteikta **2021.gada 21.jūnijā plkst.10:00**. Objekta apskati iespējams pieteikt ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms noteiktā objekta apskates datuma, nosūtot pieteikumu uz e-pasta adresi: iepirkumukomisija@lvrtc.lv, norādot personas, kas vēlas piedalīties objekta apskatē: vārds, uzvārds, personas kods, pārstāvamo uzņēmumu, ieņemamo amatu un kontaktālruni e-pastu saziņai. No viena ieinteresētā piegādātāja var pieteikt ne vairāk kā divas personas. Nepieciešamības gadījumā kā trešo personu drīkst piesaistīt tulkus.

Personām, kas piedalīsies apskatē, ir pienākums ievērot epidemioloģiskās drošības pasākumus un obligāti jālieto mutes un deguna aizsegs (Pasūtītājs nenodrošina mutes un deguna aizsegu). Personai, kura nelieto mutes un deguna aizsegu, piedalīties objekta apskatē netiks atļauts. Personām, kam ir augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, nav atļauts piedalīties objekta apskatē. Pasūtītājs informē, ka apskate var tikt atcelta, levērojot valstī noteikto ārkārtējo situāciju un/vai noteiktos ierobežojumus epidemioloģiskās situācijas sakarā. Informācija par apskates atcelšanu tiks publicēta pasūtītāja vietnē [www.lvrta.lv](http://www.lvrta.lv) Iepirkumu sadaļā.

- 1.20.2. Ņemot vērā Iepirkuma priekšmeta plānoto darbu būtiskumu, Pasūtītājs rekomendē Pretendentiem piedalīties objekta apskatē.
- 1.20.3. Ierašanās laiks – ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes iepriekš, uzrādot derīgu personu apliecinošu dokumentu (pase vai personas apliecība). Personas, kurām nebūs līdzīgs derīgs personu apliecinošs dokuments, objekta apskatē piedalīties nevarēs (tajā skaitā, tulks).
- 1.20.4. Objekta apskates laikā komunikācija notiks latviešu valodā. Nepieciešamības gadījumā tulku nodrošina persona, kas apmeklē objektu. Fotografēt, filmēt, kā arī veikt audioierakstu objekta apskates laikā ir aizliegts.
- 1.20.5. Objekta apskates laikā netiks sniegta informācija par Iepirkumu un uzdot jautājumus objekta apskates laikā ir aizliegts. Informācija par Iepirkumu ieinteresētajiem piegādātājiem tiek sniegta uz jautājumiem, kas noformēti rakstveidā un iesniegti, ievērojot Iepirkuma nolikumā noteikto.

#### **1.21. Kvalifikācijas un atlases prasības pretendētam un pretendenta speciālistiem (prasības un iesniedzamais dokuments):**

- 1.21.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas piedalīties iepirkumā un iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība, tad atlases prasība jāizpilda Pretendentam kopumā, ja vien konkrētajā atlases punktā nav noteikts savādāk. Izslēgšanas nosacījumi tiek regulēti saskaņā ar nolikumu. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kas atbilst Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām, tajā skaitā ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 1.21.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 1.21.3. Ja ar personu apvienību tiks nolemts slēgt Līgumu, tad pirms tā noslēgšanas, personu apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Latvijas Republikas Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta kopija) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgums var tikt aizstāts ar pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības nodibināšanu iesniedzot reģistrācijas dokumenta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu kopiju (ja tāds tiek izsniegts saskaņā ar normatīvajiem aktiem).

#### **1.21.4. Prasības un iesniedzamie dokumenti:**

<b>N.p.k.</b>	<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
1.	Piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1.pielikumā norādītajam paraugam

2.	Piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1.pielikumā norādītajam paraugam
3.	Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1.pielikumā norādītajam paraugam
4.	Attiecībā uz Pretendentu atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši 1.pielikumā norādītajam paraugam
5.	Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu (2018., 2019., 2020. un 2021. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas datumam) ir veicis uzturēšanas darbus vismaz 2 (divos) fiziski nodalītos datu centros (atsevišķas telpas), kur: 1) katra datu centra uzturēšanas apjoms ir ne mazāks kā EUR 30 000 (trīsdesmit tūkstoši <i>euro</i> ) (bez PVN) <u>gadā</u> ; 2) līguma priekšmets ietver sevī dzesēšanas, elektrobarošanas un mikroklimata iekārtu tehnisko uzturēšanas darbu veikšanu, incidentu risināšanu; 3) katra datu centra uzturēšanas periods ir ne mazāks par vienu gadu.	Pretendenta parakstīta izziņa, kas apliecina, norādīto prasību izpildi atbilstoši 7.pielikumā norādītajam paraugam. Pielikumā jāpievieno atsauksme (-es) no katra Pasūtītāja <u>ar tādu detalizācijas pakāpi</u> , kas apliecina 5.punktā norādīto prasību izpildi par vismaz diviem datu centriem
6.	<b>Čilleru un dzesēšanas sistēmu apkalpošanas speciālists</b> - Pretendenta speciālists ir saņēmis attiecīgā iekārtu ražotāja sertifikāciju vai apliecinājumu no iekārtu ražotāja par ražotāja iekārtu, sistēmu montāžu un apkalpošanu. Sertifikācija vai apliecinājums ir derīgs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Pretendents nodrošina sertifikācijas vai apliecinājuma derīgumu visa līguma darbības laikā.*	Speciālistu saraksts atbilstoši 8.pielikumā norādītajam paraugam. Pielikumā jāpievieno speciālistam izsniegts Ražotāja sertifikāts vai apliecinājums (kopija)
7.	<b>UPS un elektrobarošanas apkalpošanas speciālists</b> - Pretendenta speciālists ir saņēmis attiecīgā iekārtu ražotāja sertifikāciju vai apliecinājumu no iekārtu ražotāja par ražotāja iekārtu, sistēmu montāžu un apkalpošanu. Sertifikācija vai apliecinājums ir derīgs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Pretendents nodrošina sertifikācijas vai apliecinājuma derīgumu visa līguma darbības laikā.*	Speciālistu saraksts atbilstoši 8.pielikumā norādītajam paraugam. Pielikumā jāpievieno speciālistam izsniegts Ražotāja sertifikāts vai apliecinājums (kopija)
8.	<b>Mikroklimata iekārtu tehniskā apkalpošanas speciālists</b> - Pretendenta speciālists ir saņēmis attiecīgā iekārtu ražotāja sertifikāciju vai apliecinājumu no iekārtu ražotāja par ražotāja iekārtu, sistēmu montāžu un apkalpošanu. Sertifikācija vai apliecinājums ir derīgs uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Pretendents nodrošina sertifikācijas vai apliecinājuma derīgumu visa līguma darbības laikā.*	Speciālistu saraksts atbilstoši 8.pielikumā norādītajam paraugam. Pielikumā jāpievieno speciālistam izsniegts Ražotāja sertifikāts vai apliecinājums (kopija)
9.	<b>Elektroietaišu tehnisko parametru mērīšanas un pārbaudes speciālists</b> - Pretendenta speciālists ir saņēmis sertifikātu "Elektroietaišu tehnisko parametru mērīšana un pārbaude"*	Speciālistu saraksts atbilstoši 8.pielikumā norādītajam paraugam. Pielikumā jāpievieno speciālistam izsniegta akreditētas iestādes sertifikāts (kopija)

10.	<b>Saistību izpildes nodrošinājums</b> EUR 20 000 (divdesmit tūkstoši <i>euro</i> ) apmērā	Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts apliecinājums par Saistību izpildes nodrošinājumu atbilstoši nolikuma 6.pielikumā norādītajai formai.
-----	--	---

\*- Viens speciālists var veikt ne vairāk kā divas speciālista lomas. Pretendentam jānodrošina minimālais speciālistu skaits - 2 (divi) speciālisti visu tabulā minēto lomu (punkti 6;7;8;9;) veikšanai.

- 1.21.5. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents iesniedz aizpildītu tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma "Tehniskais piedāvājums" paraugam.
- 1.21.6. Finanšu piedāvājumā Pretendents iesniedz aizpildītu finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma "Finanšu piedāvājums" paraugam, cenas norādot bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 1.21.7. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru. Dokumentu īstums ir jāapliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.21.8. Pretendenta piedāvājums netiek izskatīts un Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 1.21.4., 1.21.5. vai 1.21.6.punktā minētajiem dokumentiem vai tas neatbilst nolikuma prasībām.

## **2. Tehniskā specifikācija**

**2.1.** Detalizēta tehniskā specifikācija ir norādīta iepirkuma Nolikuma 2.pielikumā.

## **3. Piedāvājumu izskatīšana**

- 3.1.** Pretendentu piedāvājumu vērtēšana tiek veikta slēgtās sanāksmēs. Piedāvājuma vērtēšanas gaitā pasūtītājs var rīkot sarunas ar pretendentu par iesniegto tehnisko un/vai finanšu piedāvājumu. Pasūtītājs, ja izvēlas vest sarunas pēc piedāvājumu iesniegšanas, var apspriest informāciju par tehnisko piedāvājumu, tajā skaitā: tehnisko specifikāciju, finanšu piedāvājumu. Sarunas var notikt jebkurā no vērtēšanas posmiem.
- 3.2.** Ja Pasūtītājs iepirkuma norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 3.3.** Pasūtītājs vērtē Piedāvājumu:
  - 3.3.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstība;
  - 3.3.2. Pretendenta atlases atbilstība;
  - 3.3.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstība;
  - 3.3.4. Finanšu piedāvājuma atbilstība.
- 3.4.** Piedāvājuma noformējuma atbilstība:
  - 3.4.1. Pasūtītājs izskata Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām;
  - 3.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Pasūtītājs Pretendentu var izslēgt no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt.
- 3.5.** Pretendentu atlase:
  - 3.5.1. Pasūtītājs novērtē Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;
  - 3.5.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām vai Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 1.21.punkta apakšpunktos norādītajiem dokumentiem, Pasūtītājs

Pretendentu var izslēgt no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt.

### **3.6. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana:**

- 3.6.1. Pasūtītājs pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma Nolikuma 2.punktā noteiktajām prasībām.
- 3.6.2. Pasūtītājs Pretendenta piedāvājumu tālāk neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja tā iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma tehniskajai specifikācijai vai Nolikuma prasībām.

### **3.7. Finanšu piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana:**

- 3.7.1. Pasūtītājs vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā izskatīšanā.
- 3.7.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 3.7.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, kas ir ievērojami zemāka nekā citu pretendentu piedāvātā cena, Pasūtītājs var pārbaudīt vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 3.7.4. Ja Pasūtītājs iepirkuma norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 3.7.5. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.

### **3.8. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana:**

- 3.8.1. Ja iepirkumam iesniegtie piedāvājumi neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **4. PIELIKUMI**

**4.1.** 1.pielikums "Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā paraugs".

**4.2.** 2.pielikums "Tehniskā specifikācija".

**4.3.** 3.pielikums "Tehniskā piedāvājuma paraugs".

**4.4.** 4.pielikums "Finanšu piedāvājuma paraugs".

**4.5.** 5.pielikums "Līguma projekts".

**4.6.** 6.pielikums "Apliecinājuma/garantijas vēstules paraugs par saistību izpildes nodrošinājumu".

**4.7.** 7.pielikums "Pretendenta pieredzes apraksts".

**4.8.** 8.pielikums "Speciālistu saraksts".



*Paraugš*  
**Iepirkums**

**DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem**

Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/9

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ**

\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_, nosaukums \_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_,  
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_ personā  
personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds,

ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā "DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem" (iepirkuma identifikācijas Nr. ESP-2021/9) un, iesniedzot piedāvājumu, piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām;
2. apliecina, ka piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai Līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
3. apliecina, ka piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;
4. apliecina, ka Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
5. apliecina, ka Pretendentam ir atbilstošs, kvalificēts personāls iepirkuma priekšmeta izpildei;
6. apliecina, ka Pretendentam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11<sup>1</sup>.pantā noteikto;
7. apliecina, ka piedāvājums nesatur nekādas ļaunatūras (datorvīrusi, spieģrogrammatūras vai citas ļaunprātīgas programmatūras) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas iesniegtajā piedāvājumā esošas ļaunatūras dēļ;
8. iesniedzot piedāvājumu, apliecina, ka apņemas ievērot iepirkuma nolikuma noteikumus un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā noslēgt Līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajai redakcijai;
9. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;
10. apņemas iepirkuma Nolikumā noteiktajā kārtībā noslēgt Līgumu, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības to slēgt;
11. apliecina, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Līgums, Pretendenta rīcībā būs brīvi pieejami visi nepieciešamie resursi, kas nepieciešami Līguma izpildei.

12. apliecinā, ka kā patstāvīgs datu pārzinis ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības un ir nodrošinājis tiesisko pamatu Piedāvājumā norādīto personas datu apstrādei un nodošanai Pasūtītājam, kā arī citas Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības attiecībā uz personas datu apstrādi un datu subjektu tiesību aizsardzību.

Paraksts:

\_\_\_\_\_

persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona

Datums, vieta: \_\_\_\_\_

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma tālrunis, faksa numuri: \_\_\_\_\_

e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvaras oriģināls).

Iepirkums

**DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem**

Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/9

**Tehniskā specifikācija**

**1. Datu centru vispārīgie tehniskie raksturlielumi:**

**1.1. DC1, DC2, DC3 vispārīgie tehniskie raksturlielumi**

- 1.1.1. Garantētā elektrobarošana 400V & 230V, 50Hz;
- 1.1.2. Aptuvenais statņu skaits - 109 statnes;
- 1.1.3. Statnes tiek dzesētas, izmantojot InRow dzesētājus, kuri ir izvietoti starp statnēm un dzesēšana notiek pēc "noslēgtu salu" principa;
- 1.1.4. Gaisa temperatūras uzturēšana robežās no 18 °C līdz 27°C, gaisa plūsmas mērījumus veicot statnēs pirms gaisa padošanas statnēs esošajām iekārtām;
- 1.1.5. Relatīvā gaisa mitruma uzturēšana robežas no 30% līdz 70%;
- 1.1.6. Esošais vidējais PUE indekss par gadu – 1.3;
- 1.1.7. Elektrības nodrošinājums (statnēm) PDU – 2 garantēti elektroapgādes pleci;
- 1.1.8. DC pakalpojuma pieejamība: 99,982% gadā (pieļaujamā DC dīkstāve 94 minūtes/gadā), dīkstāves laika aprēķinā netiek ņemti vērā iepriekš pieteiktie, plānotie darbi.

**1.2. DC4 vispārīgie tehniskie raksturlielumi**

- 1.2.1. Garantētā elektrobarošana 400V & 230V, 50Hz;
- 1.2.2. Aptuvenais statņu skaits - 89 statnes;
- 1.2.3. Statnes tiek dzesētas, izmantojot 6 dzesētājus, kuri ir izvietoti DC4 serveru telpā, tiek dzesēta serveru telpa kopumā, nevis konkrētas statnes;
- 1.2.4. Gaisa temperatūras uzturēšana robežās no 18 °C līdz 27°C, gaisa plūsmas mērījumus veicot statnēs pirms gaisa padošanas statnēs esošajām iekārtām;
- 1.2.5. Relatīvā gaisa mitruma uzturēšana robežas no 30% līdz 70%;
- 1.2.6. Esošais vidējais PUE indekss par gadu – 1.3;
- 1.2.7. Elektrības nodrošinājums (statnēm) PDU – 2 garantēti elektroapgādes pleci 40 statnēm, pārējām statnēm - 1 garantēts un 1 negarantēts elektroapgādes;
- 1.2.8. DC pakalpojuma pieejamība: 99,749% gadā (pieļaujamā DC dīkstāve 22 h/gadā), dīkstāves laika aprēķinā netiek ņemti vērā iepriekš pieteiktie, plānotie darbi.

**2. Datu centru sistēmu un iekārtu apjomi:**

**DC1, DC2, DC3 sistēmu un iekārtu apjomi:**

N.p.k.	DC sistēmas un iekārtas	Skaitis (gb. vai tilpums- litros)
<b>1. Dzesēšanas sistēma un iekārtas:</b>		
1.1.	<b>Ārējas DC dzesēšanas sistēmas komplekts ar saistītām iekārtām (nodrošina arī DC4 vajadzības):</b>	
1.1.1.	Čilleri - Neosys NAC300D NM4M: Čilleri - Liebert FGO 015;	2 2
1.1.2.	Cirkulācijas sūkņi VILO IL-E 100/160-18,5/2, 15kW, 124m <sup>3</sup> /h;	2
1.1.3.	Dzesēšanas kontūrs (akumulācijas tvertnes, sistēmas cauruļvadi un filtri, degazācijas iekārta Pneumatex VENTO u.c. dzesēšanas funkciju nodrošināšanas iekārtas, elementi), komplekti.	2 loki
1.1.4.	Siltumnesējs Fritherm 25 (Etilēnglikola bāze 35% maisījums ar H <sub>2</sub> O paredzēts darbam līdz -24C grādiem)	<u>2*6000=12000 litri</u>
1.2.	<b>Iekšējās DC dzesēšanas sistēmas iekārtas, degazatori:</b>	
1.2.1.	InRow ACRP502, 600mm, Chilled Water, 380-415V, 50Hz (ar iebūvētu gaisa sausinātāju un mitrinātāju), izvietoti DC1 un DC2	5
1.2.2.	InRow ACRC502, 600mm, izvietoti DC1 un DC2	12
1.2.3.	InRow ACRC301H Chilled Water, 230V, izvietoti DC3	14
1.2.4.	Degazācijas iekārta, Pneumatex, Vento Type:V6.1 EC, Art. NO.8121021 ( <b>nodrošina arī DC4 vajadzības</b> )	1
<b>2. UPS, elektrobarošanas tīkls, ievadu sadale un iekārtas:</b>		
2.1.	UPS APC ( <b>nodrošina arī DC4 vajadzības</b> ) Symmetra PX 250/500 SYIOF500KMBL, Symmetra PX 250/500 SYIOF500KMBR, ar akumulatoriem XP12V3000;	1 1 240
2.2.	0.4 kV sadale (2 kopņu sekcijas; ARI automātika), komplekts atrodas DC1 tehniskā telpā ( <b>nodrošina arī DC4 vajadzības</b> );	1
2.3.	Iekšējais DC elektrotīkls ar statņu un pieslēgumu sadalēm HrPDU PDPM277H;	14
2.4.	PDU AP7553	202
2.5.	PDU AP8653	20
<b>3.Mikroklimata iekārtas:</b>		
3.1.	DC mitrinātāji Condair CP3 (DC3)	3
3.2.	DC ventilācijas un degšanas produktu nosūkšanas sistēma, komplekti;	2
3.3.	DC grīdas ūdens noplūdes sensoru komplekti.	27
3.4.	DC gaisa sausinātāji FRAL FSW96 (DC3)	2
3.5.	DC gaisa sausinātājs TROTEC (DC1,DC2), pārnēsājama	1

#### DC4 sistēmu un iekārtu apjomi

N.p.k.	DC sistēmas un iekārtas	Skaitis (gb./ vai tilpums- litros)
<b>4. Dzesēšanas sistēma un iekārtas:</b>		
4.1.	<b>Iekšējās DC dzesēšanas sistēmas iekārtas:</b>	
4.1.1.	CRAC (computer room air conditioning) iekārtas Liebert PH030HC	6
<b>5. Elektrobarošanas tīkls, ievadu sadale un iekārtas:</b>		
5.1.	0.4 kV sadale (skapji - SS4; SS4B; USS1A; USS2A);	1

5.2.	iekšējais DC elektrotīkls ar statņu pieslēgumiem no sadalēm (SS4; SS4B; USS1A; USS2A) līdz statņu PDU	1
5.3.	PDU 16A	180
<b>6. Mikroklimata iekārtas:</b>		
6.1.	DC mitrinātāji Condair CP3	4
6.2.	DC ventilācijas un degšanas produktu nosūkšanas sistēma;	1
6.3.	DC grīdas ūdens noplūdes sensoru komplekti.	6
6.4.	DC gaisa sausinātāji FRAL FSW96	3
<b>7. Pieslēgums pie DC monitoringa un pieteikumu apstrādes sistēmām (nodrošina DC1; DC2; DC3; DC4 monitoringu)</b>		
7.1.	Pieslēgums monitoringa programatūrai "DC Experts"	Nodrošina Pasūtītājs
7.2.	Pieslēgums pieteikumu apstrādes sistēmai "VEDUS"	Nodrošina Pasūtītājs

### 3. Datu centru (DC1; DC2; DC3; DC4) tehniskās uzturēšanas, incidentu risināšanas un plānoto darbu veikšana

#### 3.1. Pretendents, veicot **tehniskās uzturēšanas, incidentu risināšanas un plānotos darbus (tālāk tekstā – Darbu)**, nodrošina:

- 3.1.1. Pasūtītājam Datu centru ekspluatāciju, nepasliktinot Tehniskās specifikācijas punktā Nr.1 uzskaitīto Datu centru vispārīgo tehnisko raksturlielumu vērtības;
- 3.1.2. visu līgumā paredzēto *Darbu* plānošanai, saskaņošanai, izpildei un izmaiņu vadībai, Pasūtītāja pieteikumu apstrādes sistēmas – VEDUS vai e-pasta (ja nav pieejama VEDUS sistēma) izmantošanu;
- 3.1.3. VEDUS sistēmā visu veikto *Darbu* uzskaiti, mērījumu, testa protokolu, mēraparatūras kalibrācijas dokumentēšanu, kā arī veikto mērījumu atbilstības/ neatbilstības protokolu, nepieciešamās DC tehniskās dokumentācijas uzturēšanu.
- 3.1.4. attālinātu monitoringa veikšanu Tehniskās specifikācijas 2.punktā minētajām iekārtām, ja tas ir tehniski iespējams;
- 3.1.5. garantiju visiem veiktajiem *Darbiem* - 6 mēneši;
- 3.1.6. garantiju iekārtām un materiāliem - atbilstoši ražotāja noteiktajiem garantijas termiņiem un kvalitātes standartiem;
- 3.1.7. ka iekārtas un materiāli pirms tam nav bijuši ekspluatācijā, lietoti;
- 3.1.8. *Darbu* laiku saskaņošanu ar Pasūtītāju, ņemot vērā Pasūtītāja prasības un esošos ierobežojumus, pieteikumus iesniedz vismaz 14 kalendāras dienas pirms *Darbu* veikšanas (izņēmums var būt incidentu risināšanas darbi) un *Darbi* var tikt veikti 24h\*7 režīmā.
- 3.1.9. *Darbus*, kas var ietekmēt DC sniegto pakalpojumu pieejamību un nepārtrauktu darbību, atļauts veikt laika posmā 01:00 līdz 06:00;

- 3.1.10. Pasūtītājam nepieciešamās atskaites, Pasūtītājam nepieciešamajā detalizācijā un formātā, par veiktajiem un plānotajiem *Darbiem*;
- 3.1.11. patstāvīgi (mēneša ietvaros) uzturēt aktuālā stāvoklī DC tehnisko dokumentāciju, veikt nepieciešamās dokumentācijas izmaiņas pēc *Darbu* veikšanas;
- 3.1.12. Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz veikto *Darbu* un sniegto pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti;
- 3.1.13.** *Darbu* veikšanu saskaņā ar ražotāja instrukcijām, reglamentiem, spēkā esošiem Pasūtītāja normatīvajiem aktiem, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.2. Veicot **tehniskās uzturēšanas darbus**:

- 3.2.1. Pretendents nodrošina sevi ar visiem nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem un iekārtām, kā arī citu, atbilstošu izmaksu iekļaušanu noslēgtajā līgumā;
- 3.2.2. Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju par nepieciešamajām iekārtu, mezglu, komponentu nomaiņām vai remontiem (kas ir ārpus tehniskās uzturēšanas darbu pozīcijām, šī pielikuma punkts Nr.4), lai atbilstošās izmaksas Pasūtītājs varētu plānot savlaicīgi turpmākajos budžetos vai risināt kā atsevišķu incidentu risināšanas, plānoto darbu noslēgtā līguma ietvaros.

3.3. Veicot **incidentu risināšanas un plānotos darbus**:

- 3.3.1. Pretendents nodrošina sevi ar visiem nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem un iekārtām;
- 3.3.2. Pretendents incidentu risināšanas un plānoto darbu izmaksās iekļauj nepieciešamās materiālu, iekārtu izmaksas, kuras visa līguma izpildes laikā nav lielākas par **42000 euro** bez PVN un ir paredzētas kopējā līguma summā;
- 3.3.3. Pretendents par katra incidenta risināšanu un plānoto darbu veikšanu iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai atbilstoši tāmi. Kritisko un augsto incidentu gadījumā orientējoši tāme tiek skaidrota telefoniski vai skaidrošana tiek veikta pēc incidenta novēršanas.
- 3.3.4. DC darbības nepārtrauktības kontekstā **incidenti** tiek iedalīti četrās prioritāšu grupās:
- 3.3.4.1. **Kritiska prioritāte** - incidents izraisa **pilnīgu Datu centra pakalpojuma (elektroapgāde, dzesēšana) nepieejamību** vismaz vienam klientam vai **daļēju** pakalpojuma nepieejamību visiem klientiem.
- Piemēram, ja tiek konstatēts:
- Datu centra infrastruktūras vai iekārtu bojājums, kas var izsaukt pakalpojumu nepieejamību vienam vai vairākiem klientiem vai būtiskus materiālo vērtību zudumus (plūdi, ugunsgrēks,

elektroapgādes tīkla Tssavienojumi, liela dzesēšanas šķidrums noplūde u.tml.);

- kopēji elektroapgādes traucējumi vienā no DC pleciem, traucēta viena UPS darbība;
- būtiski elektroapgādes traucējumi DC ārpus vienas statnes (ARI automātika, traucējumi kopņu sekcijās);
- abu dzesēšanas kontūru atslēgums;
- divu un vairāk čilleru atslēgums;
- abu galveno cirkulācijas sūkņu atslēgums;
- trīs un vairāk CRACK iekārtu atslēgums DC4;
- divu un vairāk, blakus esošu (salas ietvaros) iekšējo DC dzesēšanas sistēmas iekārtu (InRow) atslēgums DC1-3;

3.3.4.2. **Augsta prioritāte** - incidents izraisa **daļēju** Datu centra pakalpojuma (elektroapgāde, dzesēšana) nepieejamību vismaz vienam klientam vai pilnībā nestrādā visas mikroklimata; visas ventilācijas degšanas produktu iekārtas.

Piemēram, ja tiek konstatēts:

- vismaz vienas čilleru iekārtas pilnīgs atslēgums,
- nestrādā čillera kompresori, sūkņi vai viens no galvenajiem cirkulācijas sūkņiem;
- vismaz divu (ne blakus stāvošu, ne vienā salā) InRow iekārtu atslēgums DC1-3;
- vismaz divu iekšējo DC dzesēšanas sistēmas CRACK iekārtu atslēgums DC4;
- jebkādi elektroapgādes traucējumi DC vienas statnes ietvaros;

3.3.4.3. **Vidēja prioritāte** - incidents izraisa **minimālus** Datu centra pakalpojuma (dzesēšana, mikroklimats, ventilēšana) lietojamības iespēju zudumus. Ietekme uz pakalpojumu ir mazsvarīga / sagādā neērtības, nepieciešams manuāls darbs funkcionēšanas uzturēšanai vai arī eksistē apiešanas ceļš.

Piemēram, ja tiek konstatēts:

- vienas iekšējās DC dzesēšanas sistēmas iekārtas (InRow) atslēgums;
- vienas iekšējās DC dzesēšanas sistēmas CRACK iekārtas atslēgums DC4;
- nebūtisks dzesēšanas šķidrums noplūdes fakts;
- vairāku dzesēšanas šķidrums plūsmas, mitruma, temperatūras sensoru vai kontrolieru darbības traucējums/ atslēgums;

3.3.4.4. **Zema prioritāte** - incidents neietekmē Datu centra pakalpojuma pieejamību.

Piemēram, ja tiek konstatēts:

- jebkura viena temperatūras, durvju, zemgrīdas vai mitruma sensora atslēgums/ darbības traucējums;
- nav uzlikta jaunākas programmatūras versijas DC sistēmām/ iekārtām (pēc Pasūtītāja pieprasījuma);
- nepilnīgs DC tehniskās dokumentācijas fakts. DC tehniskās dokumentācijas izmaiņu nepieciešamība par DC infrastruktūras sistēmām, iekārtām.

3.3.5. Noslēgtā līguma ietvaros, atkarībā no prioritātes datu centriem (DC1; DC2; DC3; DC4), tiek noteikts incidentu reakcijas un novēršanas laiks:

<b>Pretendenta reakcijas, ierašanās objektā un novēršanas laiks, atkarībā no incidenta prioritātes*</b>				
	<b>Kritiska</b>	<b>Augsta</b>	<b>Vidēja</b>	<b>Zema</b>
<b>Reakcijas laiks</b> (incidenta reģistrēšanas laiks, apstrāde, VEDUS), ne ilgāks kā	30 min		1 h (darba laikā**) vai 2 h (ārpus darba laika)	
<b>Ierašanās laiks objektā</b> (tiek skaitīts pēc reakcijas laika iztecēšanas), ne ilgāk kā	30 min	4 h	1 darba diena (DC1-3) 2 darba dienas (DC4)	-
<b>Incidenta novēršanas vai pagaidu risinājuma ieviešanas laiks objektā *</b>	Līdz 7h (DC1-3) Līdz 14h (DC4)	1 darba diena (DC1-3) 2 darba dienas (DC4)	5 darba dienas (DC1-3) 10 darba dienas (DC4)	10 darba dienas (DC1-3) 20 darba dienas (DC4)

\* DC galvenās sistēmas un iekārtas ir savstarpēji saslēgtas tādā veidā, ka viena slēguma iziešana no ierindas neietekmē kopējo Datu centra pieejamību;

\*\* Darba laiks - no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:00 līdz 17:00, ievērojot valstī noteiktās brīvdienas un svētku dienas, kā arī nosacījumus par darba dienas pārcelšanu.

3.3.6. Plānoto darbu izpildes laika termiņu saskaņošanu ar Pasūtītāju;

3.3.7. Plānotie darbu veikšanu, kuri ir saistīti ar Datu centru un ar to saistītās infrastruktūras funkcionalitātes, stabilitātes nodrošināšanu, kā arī incidentu preventīvo novēršanu.

3.4. **Pasūtītājs nodrošina:**

3.4.1. Incidentu klasifikāciju pēc incidentu prioritātēm 24h\*7 režīmā. Incidenta prioritāte, risinot incidentu, vai izvērtējot esošos un turpmākos riskus, var tikt mainīta;

3.4.2. Pretendentam attālināto piekļuvi DC Experts, VEDUS sistēmu atbilstošajām sadaļām 24h\*7 režīmā.



4. Datu centru (DC1, DC2, DC3, DC4) iekārtu un sistēmu tehniskās uzturēšanas darbi, to periodiskums.

Nr.	Tehniskās uzturēšanas darbu pozīcija*	Tehniskās uzturēšanas darbu veikšanas periodiskums, ne retāk kā				Piezīmes
		1x mēnesī	1x ceturksnī	1x pusgadā	1x gadā	
<b>1</b>	<b>Dzesēšanas sistēmas un iekārtas</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Ārējas DC dzesēšanas sistēmas komplekts ar saistītām iekārtām</b>					
1.1.1.	Aggregātu vizuālā pārbaude, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, pārbaudēm uz noplūdi, metāla konstrukcijas un vadības paneli	x				
1.1.2.	Ūdens/Etilēnglikola, dzesētāju (chiller) pārbaude un apkope, darbības režīmu pārbaude un regulēšanu (iekļaujot materiālus: eļļas, filtri, piedziņas siksnas un citas kārtējā apkopē nepieciešamās daļas un materiāli).		x			
1.1.3.	Etilēnglikola spiediena pārbaude, atgaisošana, automātisko atgaisotāju pārbaude		x			
1.1.4.	Etilēnglikola parametru atbilstības laboratorijas pārbaude				x	
1.1.5.	Visu filtru pārbaude, tīrīšana		x			
1.1.6.	Siltummaiņu un to elementu vizuālā pārbaude, tīrīšana			x		
1.1.7.	Signālu, aizsardzības devēju, termostatu darbības pārbaude			x		
1.1.8.	Cauruļvadu sistēmu un mezglu (sūkņu, hidraulisko elementu, siltummaiņu un balansējošās armatūras) pārbaude			x		
1.1.9.	Aukstuma akumulācijas tvertnes pārbaude				x	
1.1.10.	Elektrisko savienojumu drošības pārbaude pie dzinējiem, sūkņiem utt.				x	
1.1.11.	Programmnodrošinājuma jauninājumu ieviešana un programmu versiju pārvaldība			x		Pēc nepieciešamības
<b>1.2</b>	<b>Iekšējās DC dzesēšanas sistēmas - InRow un CRACK dzesētāji, degazatori</b>					
1.2.1.	Dzesētāju vizuālā pārbaude, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, pārbaudēm uz noplūdi, metāla konstrukcijas un vadības paneli		x			

Nr.	Tehniskās uzturēšanas darbu pozīcija*	Tehniskās uzturēšanas darbu veikšanas periodiskums, ne retāk kā				Piezīmes
		1x mēnesī	1x ceturksnī	1x pusgadā	1x gadā	
1.2.2.	Dzesētāju pilno darbības novērtējums		x			
1.2.3.	Dzesētāju monitoringa elementu un sensoru pārbaude		x			
1.2.4.	Dzesētāju ventilatoru tīrības un akustiska pārbaude (trokšņa līmenis)		x			
1.2.5.	Dzesētāju noslēgarmatūras pilnīga aizvēršana un atvēršana				x	
1.2.6.	Dzesētāju avārijas apstāšanās pārbaude un iekārtas darbības apturēšana				x	
1.2.7.	Degazācijas iekārtu pārbaude, darbības kontrole			x		
1.2.8.	Programmnodrošinājuma jauninājumu ieviešana un programmu versiju pārvaldība			x		Pēc nepieciešamības
<b>2</b>	<b>UPS, elektrobarošanas tīkla, ievadu sadales un iekārtas</b>					
<b>2.1</b>	<b>UPS sistēma ar akumulatoriem; 0.4 kV sadale (2 kopņu sekcijas; ARI automātika)</b>					
2.1.1.	UPS iekārtu nepārtrauktas darbības pārbaude		x			
2.1.2.	UPS iekārtu testēšana, darba režīmu pārbaude, parametru nolasišana un tehniskā apkope.			x		
2.1.3.	Nepārtrauktās elektroapgādes (UPS) iekārtu akumulatoru pārbaude			x		
2.1.4.	0.4kV sadales, elektrisko kabeļu un tīklu apsekošana			x		
2.1.5.	Pārsprieguma aizsardzības apkope				x	
2.1.6.	Elektroietaišu un 0.4kV sadales tīrīšana, DC1 tehniskā telpā un DC4 - SS4; SS4B; USS1A; USS2A,				x	
2.1.7.	ARI automātikas apsekošana, DC1 tehniskā telpa			x		
2.1.8.	ARI automātikas darbības pārbaude, DC1 tehniskā telpa				x	
2.1.9.	Programmnodrošinājuma jauninājumu ieviešana un programmu versiju pārvaldība			x		Pēc nepieciešamības
<b>2.2.</b>	<b>Iekšējais DC elektrotīkls ar statņu PDU un pieslēgumu sadalēm;</b>					
2.2.1.	HrPDU, PDU iekārtu vizuālā un slēgumu pārbaude			x		

Nr.	Tehniskās uzturēšanas darbu pozīcija*	Tehniskās uzturēšanas darbu veikšanas periodiskums, ne retāk kā				Piezīmes
		1x mēnesī	1x ceturksnī	1x pusgadā	1x gadā	
2.2.2.	Programmnodrošinājuma jauninājumu ieviešana un programmu versiju pārvaldība			x		Pēc nepieciešamības
<b>3</b>	<b>Mikroklimata un ventilācijas iekārtas</b>					
3.1.	Iekārtu vizuālā pārbaude, metāla konstrukcijas un vadības paneļu pārbaude		x			
3.2.	Pārbaudīt sistēmas kontrolera darbību		x			
3.3.	Pārbaudīt, vai kontrolējamie parametri atbilst normām, ja nepieciešams - noregulēt		x			
3.4.	Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību		x			
3.5.	Mitrinātāju tvaika cilindra un elektrodu bojājumu pārbaude un tīrīšana		x			
3.6.	Sausinātāju un mitrinātāju drenāžas vārstu tīrīšana		x			
3.7.	Drenāžas sistēmas un sifona pārbaude, tīrīšana, skalošana		x			
3.8.	Ūdensapgādes cauruļvadu un to stiprinājumu veseluma pārbaude, filtru tīrīšana		x			
3.9.	Ventilācijas sistēmas un iekārtu pārbaude, tīrīšana			x		
3.10.	Ventilācijas sistēmas vispārēja stāvokļa novērtēšana, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, gaisa vadus, metāla konstrukcijas un vadības paneli		x			
3.11.	Ventilatoru, dzinēju stiprinājumu drošības pārbaude un atbilstība ekspluatācijas noteikumiem		x			
3.12.	Pārbaudīt temperatūras sensoru, mitruma sensoru un trauksmes signālu devēju darbību		x			
3.13.	Dzinēju un ventilatora gultņu trokšņa līmeņa pārbaude			x		
3.14.	Programmnodrošinājuma jauninājumu ieviešana un programmu versiju pārvaldība			x		Pēc nepieciešamības
<b>4</b>	<b>Citi darbi</b>					

Nr.	Tehniskās uzturēšanas darbu pozīcija*	Tehniskās uzturēšanas darbu veikšanas periodiskums, ne retāk kā				Piezīmes
		1x mēnesī	1x ceturksnī	1x pusgadā	1x gadā	
4.1.	Datu centru telpu ģenerālā tīrīšana, pacelto grīdu mitrā tīrīšana, apstrāde ar antistatisku materiālu, statņu tīrīšana no ārpusēs. Visu datu centru kapsulu tīrīšana no ārpusēs			x		
4.2.	Rakstisku priekšlikumu sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam par DC elektroenerģijas efektīvu izmantošanu un elektroapgādes sistēmas uzlabošanu datu centrā, ar mērķi samazināt <b>PUE</b> indeksu.			x		
4.3.	Nepieciešamo risinājumu tāmes iesniegšana par atklātajām DC sistēmu un iekārtu nepilnībām un potenciālajiem riskiem to ekspluatācijā (nepieciešamie kapitālieguldījumi, nolietojums, dzīve cikla beigās, potenciālajiem incidentiem u.c.), ko nevar novērst esošā līguma ietvaros		x			
5.**	Ražotāja noteiktie tehniskās uzturēšanas darbi					

\* - Visi tehniskās uzturēšanas darbi tiek veikti ne retāk kā noteicis atbilstošo iekārtu vai sistēmas ražotājs.

\*\* - Ja Pasūtītājs nav norādījis kādu no tehniskās uzturēšanas darbiem un to veikšanas periodiskumu, tad Pretendents ir atbildīgs par tabulas papildināšanu ar ražotāja noteiktajiem darbiem, ievērojot ražotāja noteikto periodiskumu, aizpildot tabulas punktu Nr.5 tehniskajā piedāvājumā.

**Tabulas punktā Nr.5 darbi, to izmaksas netiek ņemtas vērā, nosakot atbilstoši saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

*Paraugš*  
**Iepirkums**

**DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem**

Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/9

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents \_\_\_\_\_ apņemas veikt:

**I. Datu centru (DC1, DC2, DC3, DC4) visus tehniskos uzturēšanas darbus** atbilstoši tabulā noteiktajam periodiskumam:

Nr.	Tehniskās uzturēšanas darbu pozīcija*	Tehniskās uzturēšanas darbu veikšanas periodiskums, ne retāk kā				Piedāvājuma atbilstība (Atbilst/ Neatbilst) SADAĻU AIZPILDA PRETENDENTS
		1x mēnesī	1x ceturksnī	1x pusgadā	1x gadā	
<b>1</b>	<b>Dzesēšanas sistēmas un iekārtas</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Ārējas DC dzesēšanas sistēmas komplekts ar saistītām iekārtām</b>					
1.1.1.	Agregātu vizuālā pārbaude, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, pārbaudēm uz noplūdi, metāla konstrukcijas un vadības paneli	x				
1.1.2.	Ūdens/Etilēnglikola, dzesētāju (chiller) pārbaude un apkope, darbības režīmu pārbaude un regulēšanu (iekļaujot materiālus: eļļas, filtri, piedziņas siksnas un citas kārtējā apkopē nepieciešamās daļas un materiāli).		x			
1.1.3.	Etilēnglikola spiediena pārbaude, atgaisošana, automātisko atgaisotāju pārbaude		x			
1.1.4.	Etilēnglikola parametru atbilstības laboratorijas pārbaude				x	
1.1.5.	Visu filtru pārbaude, tīrīšana		x			
1.1.6.	Siltummaiņu un to elementu vizuālā pārbaude, tīrīšana			x		
1.1.7.	Signālu, aizsardzības devēju, termostatu darbības pārbaude			x		
1.1.8.	Cauruļvadu sistēmu un mezglu (sūkņu, hidraulisko elementu, siltummaiņu un balansējošās armatūras) pārbaude			x		
1.1.9.	Aukstuma akumulācijas tvertnes pārbaude				x	

Nr.	Tehniskās uzturēšanas darbu pozīcija*	Tehniskās uzturēšanas darbu veikšanas periodiskums, ne retāk kā				Piedāvājuma atbilstība (Atbilst/ Neatbilst) SADAĻU AIZPILDA PRETENDENTS
		1x mēnesī	1x ceturksnī	1x pusgadā	1x gadā	
1.1.10	Elektrisko savienojumu drošības pārbaude pie dzinējiem, sūkņiem utt.				x	
1.1.11	Programmnodrošinājuma jauninājumu ieviešana un programmu versiju pārvaldība			x		
<b>1.2</b>	<b>Iekšējās DC dzesēšanas sistēmas - InRow un CRACK dzesētāji, degazatori</b>					
1.2.1.	Dzesētāju vizuālā pārbaude, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, pārbaudēm uz noplūdi, metāla konstrukcijas un vadības paneli		x			
1.2.2.	Dzesētāju pilno darbības novērtējums		x			
1.2.3.	Dzesētāju monitoringa elementu un sensoru pārbaude		x			
1.2.4.	Dzesētāju ventilatoru tīrības un akustiska pārbaude (trokšņa līmenis)		x			
1.2.5.	Dzesētāju noslēgarmatūras pilnīga aizvēršana un atvēršana				x	
1.2.6.	Dzesētāju avārijas apstāšanās pārbaude un iekārtas darbības apturēšana				x	
1.2.7.	Degazācijas iekārtu pārbaude, darbības kontrole			x		
1.2.8.	Programmnodrošinājuma jauninājumu ieviešana un programmu versiju pārvaldība			x		
<b>2</b>	<b>UPS, elektrobarošanas tīkla, ievadu sadales un iekārtas</b>					
<b>2.1</b>	<b>UPS sistēma ar akumulatoriem; 0.4 kV sadale (2 kopņu sekcijas; ARI automātika)</b>					
2.1.1.	UPS iekārtu nepārtrauktas darbības pārbaude		x			
2.1.2.	UPS iekārtu testēšana, darba režīmu pārbaude, parametru nolasišana un tehniskā apkope.			x		
2.1.3.	Nepārtrauktās elektroapgādes (UPS) iekārtu akumulatoru pārbaude			x		
2.1.4.	0.4kV sadales, elektrisko kabeļu un tīklu apsekošana			x		
2.1.5.	Pārsprieguma aizsardzības apkope				x	
2.1.6.	Elektroietaišu un 0.4kV sadales tīrīšana, DC1 tehniskā telpā un DC4 - SS4; SS4B; USS1A; USS2A,				x	
2.1.7.	ARI automātikas apsekošana, DC1 tehniskā telpa			x		

Nr.	Tehniskās uzturēšanas darbu pozīcija*	Tehniskās uzturēšanas darbu veikšanas periodiskums, ne retāk kā				Piedāvājuma atbilstība (Atbilst/ Neatbilst) SADAĻU AIZPILDA PRETENDENTS
		1x mēnesī	1x ceturksnī	1x pusgadā	1x gadā	
2.1.8.	ARI automātikas darbības pārbaude, DC1 tehniskā telpa				x	
2.1.9.	Programmnodrošinājuma jauninājumu ieviešana un programmu versiju pārvaldība			x		
<b>2.2.</b>	<b>Iekšējais DC elektrotīkls ar statņu PDU un pieslēgumu sadalēm;</b>					
2.2.1.	HrPDU, PDU iekārtu vizuālā un slēgumu pārbaude			x		
2.2.2.	Programmnodrošinājuma jauninājumu ieviešana un programmu versiju pārvaldība			x		
<b>3</b>	<b>Mikroklimata un ventilācijas iekārtas</b>					
3.1.	Iekārtu vizuālā pārbaude, metāla konstrukcijas un vadības paneļu pārbaude		x			
3.2.	Pārbaudīt sistēmas kontrolera darbību		x			
3.3.	Pārbaudīt, vai kontrolējamie parametri atbilst normām, ja nepieciešams-noregulēt		x			
3.4.	Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību		x			
3.5.	Mitrinātāju tvaika cilindra un elektrodu bojājumu pārbaude un tīrīšana		x			
3.6.	Sausinātāju un mitrinātāju drenāžas vārstu tīrīšana		x			
3.7.	Drenāžas sistēmas un sifona pārbaude, tīrīšana, skalošana		x			
3.8.	Ūdensapgādes cauruļvadu un to stiprinājumu veseluma pārbaude, filtru tīrīšana		x			
3.9.	Ventilācijas sistēmas un iekārtu pārbaude, tīrīšana			x		
3.10.	Ventilācijas sistēmas vispārēja stāvokļa novērtēšana, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, gaisa vadus, metāla konstrukcijas un vadības paneli		x			
3.11.	Ventilatoru, dzinēju stiprinājumu drošības pārbaude un atbilstība ekspluatācijas noteikumiem		x			
3.12.	Pārbaudīt temperatūras sensoru, mitruma sensoru un trauksmes signālu devēju darbību		x			
3.13.	Dzinēju un ventilatora gultņu trokšņa līmeņa pārbaude			x		

Nr.	Tehniskās uzturēšanas darbu pozīcija*	Tehniskās uzturēšanas darbu veikšanas periodiskums, ne retāk kā				Piedāvājuma atbilstība (Atbilst/ Neatbilst) SADAĻU AIZPILDA PRETENDENTS
		1x mēnesī	1x ceturksnī	1x pusgadā	1x gadā	
3.14.	Programmnodrošinājuma jauninājumu ieviešana un programmu versiju pārvaldība			x		
<b>4</b>	<b>Citi darbi</b>					
<b>4.1.</b>	Datu centru telpu ģenerālā tīrīšana, pacelto grīdu mitrā tīrīšana, apstrāde ar antistatisku materiālu, statņu tīrīšana no ārpuses. Visu datu centru kapsulu tīrīšana no ārpuses			x		
<b>4.2.</b>	Rakstisku priekšlikumu sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam par DC elektroenerģijas efektīvu izmantošanu un elektroapgādes sistēmas uzlabošanu datu centrā, ar mērķi samazināt <b>PUE</b> indeksu.			x		
<b>4.3.</b>	Nepieciešamo risinājumu tāmes iesniegšana par atklātajām DC sistēmu un iekārtu nepilnībām un potenciālajiem riskiem to ekspluatācijā (nepieciešamie kapitālieguldījumi, nolietojums, dzīve cikla beigas, potenciālajiem incidentiem u.c.), ko nevar novērst esošā līguma ietvaros		x			
<b>5.**</b>	Ražotāja noteiktie tehniskās uzturēšanas darbi					

\* - Visi tehniskās uzturēšanas darbi tiek veikti ne retāk kā noteicis atbilstošo iekārtu vai sistēmas ražotājs.

\*\* - Ja Pasūtītājs nav norādījis kādu no tehniskās uzturēšanas darbiem un to veikšanas periodiskumu, tad Pretendents ir atbildīgs par tabulas papildināšanu ar ražotāja noteiktajiem darbiem, ievērojot ražotāja noteikto periodiskumu, aizpildot tabulas punktu Nr.5 tehniskajā piedāvājumā.

**Tabulas punktā Nr.5 darbi, to izmaksas netiek ņemtas vērā, nosakot atbilstoši saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

**II. Datu centru (DC1, DC2, DC3, DC4) incidentu risināšanu un plānoto darbu veikšanu atbilstoši tehniskās specifikācijas 3.punkta prasībām.**

Visi uzskaitītie tehniskās uzturēšanas, incidentu risināšanas un plānotie darbi tiks veikti saskaņā ar ražotāja (Tehniskajā specifikācijā norādīto iekārtu) instrukcijām, reglamentiem un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī ievērojot visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību nolikuma prasībām.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.



*Paraugs*  
**Iepirkums**

**DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem**

Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/9

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents \_\_\_\_\_ apņemas veikt:

**I. DC1, DC2, DC3, DC4 datu centru visus tehniskos uzturēšanas darbus par sekojošām cenām:**

N.p.k.	Tehniskās uzturēšanas darbi (apkopes)	Apkopes biežums	Apkopju skaits gadā	VIENAS APKOPES REIZES CENA noteiktajā periodā veicamajiem darbiem (EUR bez PVN) <small>(piemēram, darbiem, kas veicami 1x mēnesī, norāda maksu par vienu mēnesi, bet darbiem, kas veicami 1x ceturksnī – maksu par ceturksni, u.t.t.)</small>	CENA EUR bez PVN GADĀ (F=D*E)	CENA EUR bez PVN par 36 mēnešiem (G=3*F)	PVN maksāšanas kārtība (Vispārīgā-V Reversā-R)
A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Dzesēšanas sistēmas un iekārtas</b>						
1.1.	<b>Ārējas DC dzesēšanas sistēmas komplekts ar saistītām iekārtām</b>						
1.1.1.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi mēnesī	12				

N.p.k.	Tehniskās uzturēšanas darbi (apkopes)	Apkopes biežums	Apkopju skaits gadā	VIENAS APKOPES REIZES CENA noteiktajā periodā veicamajiem darbiem (EUR bez PVN) (piemēram, darbiem, kas veicami 1x mēnesī, norāda maksu par vienu mēnesi, bet darbiem, kas veicami 1x ceturksnī – maksu par ceturksni, u.t.t.)	CENA EUR bez PVN GADĀ (F=D*E)	CENA EUR bez PVN par 36 mēnešiem (G=3*F)	PVN maksāšanas kārtība (Vispārīgā-V Reversā-R)
1.1.2.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi ceturksnī	4				
1.1.3.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi pusgadā	2				
1.1.4.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi gadā	1				
1.2.	<b>Iekšējās DC dzesēšanas sistēmas - InRow un CRACK dzesētāji, degazatori</b>						
1.2.1.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi ceturksnī	4				
1.2.2.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi pusgadā	2				
1.2.3.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi gadā	1				
2	<b>UPS, elektrobarošanas tīkla, ievadu sadales un iekārtas</b>						

N.p.k.	Tehniskās uzturēšanas darbi (apkopes)	Apkopes biežums	Apkopju skaits gadā	VIENAS APKOPES REIZES CENA noteiktajā periodā veicamajiem darbiem (EUR bez PVN) (piemēram, darbiem, kas veicami 1x mēnesī, norāda maksu par vienu mēnesi, bet darbiem, kas veicami 1x ceturksnī – maksu par ceturksni, u.t.t.)	CENA EUR bez PVN GADĀ (F=D*E)	CENA EUR bez PVN par 36 mēnešiem (G=3*F)	PVN maksāšanas kārtība (Vispārīgā-V Reversār)
2.1	<b>UPS sistēma ar akumulatoriem; 0.4 kV sadale (2 kopņu sekcijas; ARI automātika)</b>						
2.1.1.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi ceturksnī	4				
2.1.2.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi pusgadā	2				
2.1.3.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi gadā	1				
2.2.	<b>Iekšējais DC elektrotīkls ar statņu PDU un pieslēgumu sadalēm;</b>						
2.2.1.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi pusgadā	2				
3	<b>Mikroklimate iekārtas</b>						
3.1.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi ceturksnī	4				

N.p.k.	Tehniskās uzturēšanas darbi (apkopes)	Apkopes biežums	Apkopju skaits gadā	VIENAS APKOPES REIZES CENA noteiktajā periodā veicamajiem darbiem (EUR bez PVN) (piemēram, darbiem, kas veicami 1x mēnesī, norāda maksu par vienu mēnesi, bet darbiem, kas veicami 1x ceturksnī – maksu par ceturksni, u.t.t.)	CENA EUR bez PVN GADĀ (F=D*E)	CENA EUR bez PVN par 36 mēnešiem (G=3*F)	PVN maksāšanas kārtība (Vispārīgā-V Reversā-R)	
3.2.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi pusgadā	2					
4	<b>Citi darbi</b>							
4.1.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi ceturksnī	4					
4.2.	Apkopes saskaņā ar tehniskās apkopes reglamentu	reizi pusgadā	2					
<b>Tehniskās uzturēšanas darbu summa EUR bez PVN (tabulas punktu 1 - 4 kopsumma):</b>								
5.	<b>Ražotāja noteiktie tehniskās uzturēšanas darbi</b>							
5.1	Apkopes saskaņā ar ražotāja noteikto periodiskumu	reizi mēnesī	12					
5.2	Apkopes saskaņā ar ražotāja noteikto periodiskumu	reizi ceturksnī	4					
5.3	Apkopes saskaņā ar ražotāja noteikto periodiskumu	reizi pusgadā	2					

N.p.k.	Tehniskās uzturēšanas darbi (apkopes)	Apkopes biežums	Apkopju skaits gadā	VIENAS APKOPES REIZES CENA noteiktajā periodā veicamajiem darbiem (EUR bez PVN) (piemēram, darbiem, kas veicami 1x mēnesī, norāda maksu par vienu mēnesi, bet darbiem, kas veicami 1x ceturksnī – maksu par ceturksni, u.t.t.)	CENA EUR bez PVN GADĀ (F=D*E)	CENA EUR bez PVN par 36 mēnešiem (G=3*F)	PVN maksāšanas kārtība (Vispārīgā-V Reversā-R)
5.4	Apkopes saskaņā ar ražotāja noteikto periodiskumu	reizi gadā	1				
<b>I. Tehniskās uzturēšanas darbu kopējā summa EUR bez PVN (tabulas punktu 1 - 5 kopsumma):</b>							

II. Datu centru (DC1; DC2; DC3; DC4) incidentu risināšanu un plānoto darbu veikšanu atbilstoši tehniskās specifikācijas 3.punkta prasībām:

Pakalpojums	Vienas cilvēkstundas likme (EUR bez PVN)	Plānotais stundu skaits visā līguma izpildes laikā	CENA KOPĀ (EUR bez PVN) (D=B x C)
A	B	C	D
1. <b>Darba stundu izmaksas</b> (izmaksās ietilpst visi izdevumi par kvalitatīvu incidentu risināšanas un plānoto darbu veikšanu, darbu veikšanai nepieciešamiem instrumentiem un iekārtām, visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, transporta un citi izdevumi. Pasūtītājam nav pienākums veikt nekādus citus papildus maksājumus, kas nav noteikti Pretendenta finanšu piedāvājumā. Neietilpst nolikuma 3.3.2.punktā norādītās materiālu un iekārtu izmaksas).		600	
2. <b>Materiālu un iekārtu izmaksas</b> incidentu risināšanai un plānoto darbu veikšanai, saskaņā ar punktu 3.3.2.	-----	-----	<b>42000</b>
<b>II. Kopā summa (EUR), Darba stundas, materiāli un iekārtas (1.+2.):</b>			

Apmaksa par incidentu risināšanu un plānotajiem darbiem tiks veikta atbilstoši nolikuma 3.3.3.punktam, ievērojot 3.3.2.punktu.

**KOPĒJĀ FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SUMMA (I. + II.) IR EUR \_\_\_\_\_(summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa.**

**Pretendentam jānorāda PVN maksāšanas kārtība vispārīgā vei reversā.**

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību nolikuma prasībām.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

*PROJEKTS*

**DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem**

Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/9

**LĪGUMS NR.LVRTC 2020-XX**

**DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem**

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

**Valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**, vienotais reģ. Nr.40003011203, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, kuras vārdā rīkojas tā\_ \_\_\_\_\_, kur\_ rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, kur\_ vārdā rīkojas tā\_ \_\_\_\_\_, kur\_ rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses,

tekstā atsevišķi saukta Puse, kopā - Puses,

ņemot vērā Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam “DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem” ID Nr. ESP-2021/9 un Pasūtītāja valdes pieņemto lēmumu par uzvarētāju,

ņemot vērā, ka Izpildītājam ir visas nepieciešamās un vajadzīgās licences, atļaujas, sertifikāti, kas nepieciešami Līgumu izpildei saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem,

ņemot vērā, ka Izpildītājam ir līgumsaistību izpildei nepieciešamā pieredze, kā arī to, ka Izpildītāja rīcībā ir zinātība un resursi, kāda Izpildītājam ir nepieciešama Līguma priekšmeta izpildei,

noslēdz šāda satura līgumu par turpmāk minēto:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **Datu centru** (DC1, DC2, DC3, DC4), kas atrodas Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1 (turpmāk – Objekts) dzesēšanas, UPS, elektrobarošanas tīkla, sadales, mikroklimata iekārtu un sistēmu uzturēšanu, incidentu risināšanas un plānoto darbu veikšanu (turpmāk viss kopā saukts – Darbi) saskaņā ar Līgumā un tā pielikumos noteikto kārtību un termiņiem.

1.2. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka:

1.2.1. Izpildītājs ir uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis no Pasūtītāja nepieciešamās atbildes; Izpildītājam ir visa nepieciešamā informācija Līguma izpildei un Izpildītājam šajā sakarā nekādu pretenziju nav;

1.2.2. Izpildītājam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības slēgt un izpildīt savus pienākumus saskaņā ar Līgumu un Izpildītājs ievēros visas juridiskās prasības un tiesību aktu regulējumu, kas var ietekmēt līgumsaistību izpildi, ja tie attiecas uz Izpildītāju;

1.2.3. Izpildītājam ir visas Līguma izpildei nepieciešamās licences, sertifikāti, atļaujas

un apliecības, Izpildītāja rīcībā ir zinātība un resursi, kāda Izpildītājam ir nepieciešama Līguma priekšmeta izpildei un Izpildītājs ir specializējies veikt Līguma priekšmeta izpildi;

- 1.2.4. pirms Līguma parakstīšanas Izpildītājs ir iepazinies, saprot un ir pārbaudījis Līgumu, tās pielikumus, Līgumam pievienoto dokumentāciju;
- 1.2.5. Izpildītājs ir iepazinies un izpratis faktiskos apstākļus, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi un kas saistīti ar tiem; Izpildītājs izprot riskus, un spēj uzņemties šos riskus;
- 1.2.6. Izpildītājs apzinās, ka jebkurš Līgumā paredzēts termiņš ir būtisks līguma nosacījums un ja Izpildītājs kavē Līgumā paredzētu termiņu Pasūtītājam ir Līguma paredzētās tiesības uz tiesiskās aizsardzības līdzekļiem, kā arī tiesības izmantot Līgumā noteiktos saistību pastiprinājumu līdzekļus;
- 1.2.7. Visu līgumā paredzēto *Darbu* plānošana, saskaņošana, izpilde un izmaiņu vadība tiek organizēta Pasūtītāja pieteikumu apstrādes sistēmā – VEDUS vai e-pastā (ja nav pieejama VEDUS sistēma). Izpildītājs visā Līguma darbības laikā sekos līdzi VEDUS darba plūsmai un veiks attiecīgas darbības tajā.

## 2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_ (tiks norādīta saskaņā ar iesniegto piedāvājumu) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līgumcena). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.2. Izpildītājam visā Līguma darbības laikā ir pienākums piemērot tādas cenas, kādas tas ir norādījis iesniegtajā finanšu piedāvājumā. Cenas visā Līguma darbības laikā netiek pārskatītas un cenas indeksācija izmaksu pieauguma (tajā skaitā inflācijas) dēļ nav pieļaujama. Cenas nevar tikt palielināta arī gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies, aprēķinot finanšu piedāvājumu.
- 2.3. Izpildītājs piemēro PVN atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam izpildītajiem Darbiem reizi mēnesī uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu saskaņā ar abpusēji parakstītu Darbu izpildes aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Darbiem un Izpildītāja iesniegtu rēķinu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.5. Par Līguma 2.4.punktā minēto maksājumu Izpildītājs izraksta rēķinu, nosūtot to elektroniski no Izpildītāja e-pasta adreses \_\_\_\_\_ uz Pasūtītāja e-pasta adresi \_\_\_\_\_. Izpildītājam rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs, saskaņā ar kuru Darbi ir veikti un rēķins ir izrakstīts.
- 2.6. Izpildītājs izrakstot rēķinu, ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasības - nodokļa rēķins un tā saturs.
- 2.7. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja tie nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai nav adresēti īstajam adresātam - Pasūtītājam, Izpildītāja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Šajā gadījumā Pasūtītājs veic apmaksu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc jauna rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.8. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem. Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem pārskaitījuma veikšanas datumos, ja pārskaitījums noticis.
- 2.9. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma 2.4.punktā noteiktos maksājumus par summu tādā apmērā, kādā ir aprēķināts līgumsods un/vai tādā apmērā, kāds nepieciešams, lai segtu Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam radušos zaudējumus.



### 3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja darbinieku pavadīšanu iekļūšanai Objektā telpās Darbu izpildei. Izpildītājs nodrošina nepieciešamās speciālās atļaujas vai sertifikātus iekļūšanai Objektā, ciktāl tās ir Izpildītāja atbildība. Ja Izpildītājam nav iekļūšanai Objektā visu nepieciešamo atļauju vai sertifikātu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoši izbeigt Līgumu. Ja iekļūšana Objektā nav iespējama citu iemeslu dēļ, Pasūtītājs par to informē Izpildītāju un Puses vienojas par turpmāko rīcību.
- 3.2. Pasūtītājs informē Izpildītāju par visām tam zināmām izmaiņām, kuras ietekmē vai var ietekmēt kvalitatīvu Darbu izpildi.
- 3.3. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja kvalitatīvi veiktos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 3.4. Pēc katra mēneša Darbu izpildes Pasūtītājs kopā ar Izpildītāju Objektā pārliecinās par veikto Darbu kvalitāti un apstiprina darba izpildes faktu, parakstot Darbu izpildes aktu (ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu). Izpildītājs no savas puses parakstītu Darbu izpildes aktu par attiecīgajā mēnesī veiktajiem Darbiem nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai uz Līguma 9.10.1.punktā norādīto e-pasta adresi 2 darba dienu laikā no Darbu izpildes akta parakstīšanas dienas no Izpildītāja puses. Izpildītāja nepiedalīšanās pārbaudē (jebkādu iemeslu dēļ) nav šķērslis Pasūtītājam to veikt vienpusēji un šādā gadījumā pārbaudes rezultāti ir saistoši Izpildītājam bez jebkādam iebildēm, atrunām vai noliegumiem.
- 3.5. Ja Darbu pieņemšanas laikā (Līguma 3.4.punkts) atklājas to trūkumi vai citas neatbilstības Līguma noteikumiem, Pasūtītājs sastāda Darbu neatbilstības aktu, norādot konstatētos trūkumus vai citas neatbilstības.
- 3.6. Konstatējot Darbu izpildes trūkumu vai citu neatbilstību (Līguma 3.5.punkts), Pasūtītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgā Darbu neatbilstību akta sastādīšanas brīža nosūta to Izpildītājam, kurš to nekavējoties paraksta un ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā (ievērojot darba dienas režīmu) par saviem līdzekļiem novērš konstatēto Darbu izpildes trūkumu vai citu neatbilstību. Ja Izpildītājs uzskata, ka pretenzija nav pamatota, Izpildītājs norāda iebildumus. Ja Izpildītājs vienas darba dienas laikā neparaksta Darbu neatbilstības aktu vai nesniedz pamatotus iebildumus par to, tas kļūst saistošs Izpildītājam bez jebkādam iebildēm, atrunām vai noliegumiem.
- 3.7. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam visu tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.8. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas piešķir Izpildītājam vismaz 1 (vienu) Pasūtītāja pārvaldībā esošās vietnes VEDUS licenci, Izpildītājam izveidojot Izpildītāja kontu un Pasūtītājam piešķirot nepieciešamās tīkla piekļuves, ja Izpildītājam Līguma noslēgšanas brīdī nav VEDUS konta Pasūtītāja VEDUS sistēmā. Pasūtītājs uztur VEDUS sistēmu un nodrošina tās darbību atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.9. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par VEDUS sistēmas nepieejamību uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_ vai sazinoties pa tālruni +371 \_\_\_\_\_;
- 3.10. Pasūtītājs apstiprina Darbu piegādes statusu VEDUS, norādot, vai Darbi ir veikti vai nav veikti.
- 3.11. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt informāciju no Izpildītāja, kas saistīta ar līgumsaistību izpildi jebkurā Līguma izpildes stadijā.
- 3.12. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs veikt jebkuru veikto Darbu pārbaudi, tostarp piesaistot trešo personu ekspertus, tajā skaitā, iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski veikto Darbu apjomam. Pasūtītāja veikta Līguma izpildes kontrole vai Darbu pārbaude:
  - 3.12.1. nemazina Izpildītāja atbildību un nav uzskatāma par Darbu vai kādas tās daļas pieņemšanu no Pasūtītāja puses; un

- 3.12.2. nevar būt par pamatu ar Līgumu vai ar normatīvajiem aktiem noteiktās Izpildītāja atbildības par neatbilstoši veiktiem Darbiem samazināšanai vai atbrīvošanai no atbildības.
- 3.13. Katras attiecīgas pārbaudes mērķis ir noskaidrot, kādā mērā veiktie Darbi atbilst Nolikuma, Līguma un normatīvo aktu prasībām. Neatbilstības, kas ir konstatētas pārbaudes laikā, tiek fiksēti Darbu pārbaudes aktā. Darbu pārbaudes veikšanas izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot, ja Darbu pārbaudē ir konstatētas Darbu izpildes trūkums vai citāda neatbilstība. Šādā gadījumā Darbu pārbaudes izdevumus sedz Izpildītājs.
- 3.14. Pasūtītājam ir tiesības būt klāt Darbu veikšanas laikā.
- 3.15. Pasūtītāja ar Līgumu noteikto tiesību veikt pārbaudes vai kontroles neizmantošana, nav uzskatāma par atteikšanos no šādām tiesībām un tās nemazina Izpildītāja ar Līgumu noteikto atbildību un pienākumus, kā arī citu ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem noteikto Pasūtītāja daļēju vai pilnīgu tiesību īstenošanu.

#### **4. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

- 4.1. Izpildītājs veic Darbus atbilstoši noliktajam Darbu apjomam un izpildes termiņiem, kā tas ir paredzēts Līgumā un tā pielikumos un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs rīkojas atbilstoši vispārējiem un nozares profesionālajiem un ētikas standartiem, kā arī ar pienācīgu un atbilstošu rūpību, kāda ir pamatoti sagaidāma no zinoša un kvalificēta darbu veicēja.
- 4.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju sekot līdzi Darbu izpildei un veikt to kontroli.
- 4.3. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par visiem tam zināmiem gadījumiem (vai kuri tam būtu jāzina), kuri ietekmē vai varētu ietekmēt līgumsaistību izpildīšanu.
- 4.4. Atrodoties Objektā, Izpildītājs ir atbildīgs par darba aizsardzības un ugunsdrošības reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu un nodrošināšanu.
- 4.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs informē Pasūtītāju par Darbu izpildes gaitu un atbild uz Pasūtītāju interesējošiem jautājumiem saistībā ar Darbu izpildi.
- 4.6. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas Darbu izpildei nepieciešamas atļaujas, licences un sertifikāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī visas Darbu izpildei nepieciešamas iemaņas un zināšanas. Izpildītājs apliecina un ir atbildīgs par to, ka visām atļaujām un licencēm jābūt spēkā esošām un derīgām visā Līguma darbības laikā.
- 4.7. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Darbu uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam uz e-pasta adresi \_\_\_\_\_ to Izpildītāja darbinieku sarakstu, kuriem Darbu izpildei ir nepieciešama piekļuve Objektam.
- 4.8. Izpildītājs Darbu plānošanas, veikšanas un kontroles procesa nodrošināšanai, incidentu un problēmu risināšanai izmanto Pasūtītāja norādītās informācijas sistēmas un programatūru (VEDUS – Pasūtītāja vienotā elektroniskā darba uzdevumu sistēma; e-pasts; MSProject vai analogisku programatūra). Izpildītājs ieniedz prasīto informāciju, atskaites Pasūtītājam nepieciešamajā detalizācijā pakāpē un veidā.
- 4.9. Izpildītājam ir pienākums:
- 4.9.1. uzdot Pasūtītājam visus svarīgos jautājumus, lai sekmīgi un Līgumā noteiktā kārtībā veiktu Darbus;
  - 4.9.2. ja Izpildītājs nav ievērojis Līguma 4.9.1.punktā noteikto un Pusēm rodas domstarpības par Darbu izpildījumu, Izpildītājs novērš Pasūtītāja minētās neatbilstības par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;
- 4.10. Ja Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir veicis Darbu izpildes pārbaudi un tajā ir konstatēta Darbu izpildes trūkums vai cita neatbilstība, Izpildītājs sedz visas izmaksas, kas saistītas

ar veikto Darbu izpildes pārbaudi un konstatēto Darbu izpildes trūkumu vai citu neatbilstību novēršanu.

- 4.11. Ja Izpildītājs atsakās novērst Darbu izpildes trūkumu vai citu neatbilstību, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu izpildītāju to novēršanai un minēto ar Darbu izpildes trūkumu vai citu neatbilstību saistītās izmaksas tiek segtas uz vainīgā rēķina, t.i., ja vainīgs ir Izpildītājs, Pasūtītājam ir tiesības attiecīgi ieturēt no Izpildītājam pienākošā maksājuma.
- 4.12. Izpildītājam ir pienākums piedalīties Pasūtītāja organizētā Darbu izpildes pārbaudē, sniedzot visu nepieciešamo informāciju pieaicinātajiem ekspertiem.
- 4.13. Izpildītājs ņem vērā Pasūtītāja pilnvarotās personas – *[tiks norādīts, slēdzot Līgumu]* – norādījumus, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem un ir jārēķinās ar viņa vai cita Pasūtītāja pilnvaroto personu iespējamu klātbūtni Darbu veikšanas laikā.
- 4.14. Jebkuru Līgumā minēto izstrādājamo dokumentāciju (ja tādu ir nepieciešams izstrādāt) pilnā apmērā saskaņot ar Pasūtītāju.
- 4.15. Nodrošina pietiekamu un atbilstošu Darbu izpildei nepieciešamo personālu, lai Darbu veikšana tiktu nodrošināta Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 4.16. Nodrošina, ka ar personālu tiek noslēgti konfidencialitātes līgumi, kas paredz noteikumus, nosacījumus un atbildību, kas nav vājāka kā Līgumā paredzētajiem noteikumiem, nosacījumiem un atbildību;
- 4.17. Izpildītājs ir pilnā mērā atbildīgs par piesaistīto personālu. Izpildītājam nav tiesības atsaukties uz termiņa kavējumu vai Darbu nekvalitatīvu izpildi, kā iemeslu minot personālu, vai ar to saistītus apstākļus.
- 4.18. Ja kāds no Izpildītāja iepirkumā piedāvātajiem speciālistiem objektīvu iemeslu dēļ, nevar piedalīties Līguma izpildē, Izpildītājs drīkst to aizstāt ar citu līdzvērtīgu speciālistu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstveida piekrišanu un ja tā kvalifikācija vai pieredze neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 4.19. Izpildītājs ievēro un izpilda VEDUS noteiktās darbplūsmas, seko līdz VEDUS pieteikumiem, kas nodoti Izpildītājam.

## 5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildi vispār saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Ikviena no Pusēm ir atbildīga par tās Personāla darbības vai bezdarbības rezultātā nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 5.4. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.4.punktā noteikto maksājumu termiņu, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu 0.3% (nulle komats trīs procentu) apmērā no Izpildītājam neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, līgumsoda kopējai summai nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas.
- 5.5. Par Līgumā 6.nodaļā noteikto konfidencialitātes vai fizisko personu datu apstrādes noteikumu pārkāpumu (kas radīja kaitējumu vai zaudējumu) vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstošis *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 5.6. Ja Izpildītājs Darbus sniedz nekvalitatīvi, neatbilstoši Līgumam, par ko Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam Darbu neatbilstību aktu un Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā nav novērsis konstatēto Darbu izpildes trūkumu vai citu neatbilstību, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no Līguma summas par

katru kavējuma dienu, kuru nav novērsta Darbu izpildes trūkums vai cita neatbilstība, taču ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

- 5.7. Ja Izpildītājs neievēro tehniskajā specifikācijā noteikto reakcijas vai ierašanās laiku, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu:
- 5.7.1. EUR 250 (divi simti piecdesmit *euro*) par katrām 15 kavējuma minūtēm attiecībā uz kritisku incidenta reakcijas laiku;
  - 5.7.2. EUR 250 (divi simti piecdesmit *euro*) par katrām 15 kavējuma minūtēm attiecībā uz kritisku incidenta ierašanās laiku;
  - 5.7.3. EUR 100 (simts *euro*) par katrām 15 kavējuma minūtēm attiecībā uz augsta incidenta reakcijas laiku;
  - 5.7.4. EUR 100 (simts *euro*) par katrām 15 kavējuma minūtēm attiecībā uz augsta incidenta ierašanās laiku;
  - 5.7.5. EUR 70 (septiņdesmit *euro*) par katru kavējuma stundu attiecībā uz vidēja vai zema incidenta reakcijas laiku;
  - 5.7.6. EUR 70 (septiņdesmit *euro*) par katru kavējuma stundu attiecībā uz vidēja vai zema incidenta ierašanās laiku;
  - 5.7.7. Par VEDUS procesu neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0.05% (nulle, komats, nulle pieci procenti) apmērā no Līguma kopējās summas par katru gadījumu, kad Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikumus attiecībā uz VEDUS lietošanu;
- 5.8. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam nesamaksātās maksājuma summas.
- 5.10. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzības samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pienākuma izpildīt šajā Līgumā noteiktās saistības.
- 5.11. Puses ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem. Netiešs zaudējums, tajā skaitā, neiegūtā peļņa, netiek atlīdzināta, izņemot Līgumā tieši noteiktos gadījumus.
- 5.12. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies, ja Izpildītājam bija zināms vai tam vajadzēja zināt, ka izvēlētais Darba veikšanas paņēmieni, metode vai Pasūtītāja norādījumu izpilde var radīt zaudējumus vai kaitējumu, bet Izpildītājs par šādu risku Pasūtītāju nav brīdinājis.
- 5.13. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies, ja Izpildītājam bija pienākums aktualizēt dokumentāciju, bet Izpildītājs šo pienākumu nav izpildījis.
- 5.14. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam, ja Izpildītājs pārkāpis Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības.

## **6. Konfidencialitāte un fizisko personu datu aizsardzība**

- 6.1. Puses apņemas visā Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām vai tā pirmstermiņa izbeigšanas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu, vai iegūta Līguma sagatavošanas un izpildīšanas procesā, kā arī jebkādu citu informāciju, kuru Puses ieguvušas vai viena otram nodevušas rakstiskā, elektroniskā, mutiskā, attēlojošā vai jebkādā citā formā sakarā ar Līgumā noteikto saistību izpildi (turpmāk – konfidencialā informācija).
- 6.2. Puses apņemas nodrošināt konfidencialās informācijas neizpaušanu no savu darbinieku, pilnvaroto pārstāvju un profesionālo konsultantu puses. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanas rezultātā radīto zaudējumu

atlīdzināšanu.

- 6.3. Izpildītājs apņemas bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nekādā veidā nekopēt vai citādi nepavairot Pasūtītāja iesniegto konfidenciālo informāciju, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma atdot atpakaļ visus dokumentus un citus materiālus (arī to atvasinājumus (kopijas, norakstus, izrakstus), kas satur konfidenciālu informāciju un kuri tikuši izsniegti Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 6.4. Konfidenciālās informācijas izpaušana ir pieļaujama tikai ar iepriekš saņemtu Pasūtītāja rakstisku piekrišanu vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 6.5. Konfidenciālas informācijas izpaušana trešajām personām netiks uzskatīta par Līguma pārkāpumu šādos gadījumos:
  - 6.5.1. Konfidenciāla informācija tiek izpausta vai nodota kompetentām valsts varas, pašvaldību, administratīvajām, tiesu vai tamlīdzīgām institūcijām vai citām trešajām personām tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ar noteikumu, ka saņēmēja Puse savu iespēju robežās nekavējoties paziņo par to nododošajai Pusei (ja vien nebūs tiešs kompetento iestāžu aizliegums to darīt);
  - 6.5.2. Konfidenciāla informācija tiek izpausta vai nodota trešajām personām pēc tam, kad šī pati konfidenciālā informācija neatkarīgi no saņēmējas Puses ir kļuvusi publiski zināma vai brīvi pieejama trešajām personām.
- 6.6. Par konfidencialitātes pārkāpumu netiks uzskatīts un konfidencialitātes pienākums neattiecas uz šādu informāciju:
  - 6.6.1. kura ir iekļauta Pušu grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs;
  - 6.6.2. kura tiesiskā kārtā ir publiski pieejama pirms Līguma parakstīšanas;
  - 6.6.3. kura tiesiskā kārtā kļūst publiski pieejama neatkarīgi no Pusēm;
  - 6.6.4. kura ir nodota vienai Pusei ar tiešu norādi uz konfidencialitātes neesamību.
- 6.7. Puses izmanto konfidenciālu informāciju vienīgi tādiem mērķiem, kas nodrošina Līguma izpildi. Tiklīdz konfidenciālā informācija vairs nav nepieciešama mērķiem, kādiem tā ir saņemta, Puses pienākums ir nodot to atpakaļ otrai Pusei iznīcināt un/vai izdzēst visu saņemto un/vai glabāto Konfidenciālo informāciju, kā arī visus tās atvasinājumus.
- 6.8. Konfidencialitātes saistības ir spēkā visu Līguma darbības laiku un paliek spēkā pēc Līguma izbeigšanas jebkāda iemesla dēļ.
- 6.9. Pusēm kā patstāvīgiem personas datu pārziņiem ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 6.10. Katra Puse pēc saviem ieskatiem un ja tas nepieciešams, ievērojot apstrādes sarežģītību, ieviešanas izmaksas, raksturu, apjomu, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un nopietnības riskus fizisko personu tiesībām un brīvībām, ievieš atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu drošības līmeni atbilstīgi riskiem, citu starpā un pēc vajadzības. Izvērtējot pienācīgo drošības līmeni, ir jāņem vērā apstrādes radītie riski, jo īpaši pārsūtīto, glabāto vai citādi apstrādāto personas datu nejauša vai nelikumīga iznīcināšana, zaudēšana, izmaiņšana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.
- 6.11. Puses nodrošina, ka katras Puses Personāls ir informēts un ievēro Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus attiecībā uz personu datu apstrādi. Katra Puse patstāvīgi atbild par tās Personāla rīcību saistībā ar Līguma izpildē iegūto personu datu apstrādi tikai Līgumā noteikto saistību izpildei.

- 6.12. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 6.13. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 6.14. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
- 6.15. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

## **7. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Visas nesaskaņas, domstarpības un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā.
- 7.2. Ja viena 1 (viena) mēneša laikā Puses nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, noslēdzot šo Līgumu, ne izvairīties vai novērst to rezultātus ar saprātīgiem līdzekļiem. Nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, jauni valsts un pašvaldību likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas būtiski ierobežo Pušu tiesības un ietekmē to uzņemtās saistības, kurus Puses nevarēja paredzēt vai saprātīgi novērst) Līguma noslēgšanas laikā.
- 8.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās vai kad tas kļūst reāli iespējams, rakstiski jāinformē par to otrā Puse. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas apstākļiem, tie ir jāpamato un jāpierāda. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt proporcionāli tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos. Puse, kas neievēro šo noteikumu, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi Līguma noslēgšanas laikā pastāvošie faktiskie un tiesiskie apstākļi un šādu apstākļu dēļ pastāvošie (ieviestie) ierobežojumi vai apgrūtinājumi, tajā skaitā COVID 19 pandēmijas radītie ierobežojumi. Ja Puse atsaucas uz Līguma noslēgšanas laikā pastāvošiem faktiskiem un tiesiskiem apstākļiem un šādu apstākļu dēļ izraisītiem (ieviestiem) ierobežojumiem (apgrūtinājumiem) kā nepārvaramu varu, Pusei, kas uz tiem atsaucas, ir jāpierāda, ka pēc Līguma noslēgšanas ir radušies jauni būtiski Līguma pilnīgas vai daļējas saistību izpildes ierobežojoši apstākļi, kas nepastāvēja Līguma noslēgšanas brīdī un kurus Puse nevarēja saprātīgi paredzēt.
- 8.4. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem, tad katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā,

atlīdzību otrai Pusei.

- 8.5. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

## 9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir noslēgts uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.
- 9.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot par to Izpildītāju un vienlaicīgi ar Līguma izbeigšanu norēķinoties ar Izpildītāju par kvalitatīvi faktiski izpildītiem Darbiem, kas veikti Līguma ietvaros līdz Līguma izbeigšanai, ja:
- 9.3.1. Izpildītājs nav novērsis defektus, trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 9.3.2. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Darbu izpildes (nodošanas) termiņiem un šāds Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 30 (trīsdesmit) dienas;
- 9.3.3. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības un Izpildītājs šādu saistību neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 9.3.4. Ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tas ir bankrotējis vai tam apturēta saimnieciskā darbība vai zaudējis juridisko rīcībspēju.
- 9.3.5. Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgu prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi;
- 9.3.6. Iestājas apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 9.3.7. Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi.
- 9.3.8. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.3.9. Līguma 3.1.punktā minētajā gadījumā;
- 9.3.10. Citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 9.4. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, vienpusēji izbeidz Līgumu, ja ir iestājies jebkurš no minētajiem gadījumiem:
- 9.4.1. Izpildītājam ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11<sup>1</sup>. pantā noteikto.
- 9.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju, ja Pasūtītājs vairāk, kā par 30 (trīsdesmit) dienām kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanu vai nepilda citus būtiskus Līguma noteikumus.
- 9.6. Līguma 6.sadaļa paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas vai spēka zaudēšanas jebkādu iemeslu dēļ.
- 9.7. Līguma izbeigšana neietekmē nevienas Puses Līguma spēkā esamības laikā iegūtās

tiesības, pienākumus un saistības, kā arī neietekmē nevienu Līguma noteikumu, kas ir tieši vai netieši paredzēts, lai tas stātos spēkā vai turpinātos pēc Līguma izbeigšanās vai spēka zaudēšanas.

- 9.8. Visi Līguma pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformēti un Pušu parakstīti grozījumi un papildinājumi, Pušu norunas, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar Līgumu, tiek pievienoti pie Līguma un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir Pušu (to pilnvarotu personu) parakstīti.
- 9.9. Ja normatīvo aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.10. Līguma sadaļu virsraksti ir paredzēti Līguma labākai pārskatāmībai un nav izmantojami Līguma noteikumu tulkošanai.
- 9.11. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, īpašnieki un vadītāji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 9.12. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam. Saistības izriet no Līguma un strīda gadījumā risināmas saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem.
- 9.13. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot ar Līgumu noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.14. Pušu par Līgumu atbildīgās personas:
- 9.14.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_
- 9.14.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_
- 9.15. Pasūtītājs pilnvaro Līguma 9.14.1. punktā minēto atbildīgo personu parakstīt Līgumā minētos Darba izpildes, neatbilstības aktus un citus aktus. Par Līguma izpildi atbildīgās personas nomaiņas gadījumā attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā informē par to otru Pusi.
- 9.16. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms tā termiņa notecējuma, iesniedzot Izpildītājam rakstisku uzteikumu ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.”
- 9.17. Jebkādi Pušu sniegtie paziņojumi un informācija sastādāma rakstiski un nosūtāma ar ierakstītu vēstuli vai pret saņemšanas apstiprinājumu uz Līgumā norādītajām adresēm, vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apstiprinātu ar laika zīmogu.
- 9.18. Līgums un tās pielikumi ir sastādīti latviešu valodā un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanās datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
- 9.19. Līguma noslēgšanas brīdī tam ir šādi pielikumi:
- 9.19.1. Pielikums Nr.1. - Datu centra iekārtu un sistēmu tehniskās uzturēšanas darbi, to periodiskums (MS Project fails);
- 9.19.2. Pielikums Nr.2.- Finanšu piedāvājums

#### **Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**

**Valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts  
radio un televīzijas centrs”**

Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012



Vienotās reģ. Nr. 40003011203

PVN reģistrācijas Nr. LV-40003011203

Banka AS "Citadele banka"

Konta Nr. LV37 PARX 0000 8359 3000 1

---

Līgums un tās pielikumi ir parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

**DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem**

Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/9

**KREDĪTIESTĀDES VAI APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS  
APLIECINĀJUMS/GARANTIJAS VĒSTULE PAR SAISTĪBU IZPILDES  
NODROŠINĀJUMU (FORMA)**

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_ [*pretendenta nosaukums, reģ. Nr. un juridiskā adrese*] (turpmāk – Pretendents) iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem” ID Nr. ESP-2021/9 (turpmāk – Piedāvājums) un ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, mēs \_\_\_\_\_ [*kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības nosaukums, reģ. Nr. un juridiskā adrese*] (turpmāk – Sabiedrība), apliecinām, ka esam pieņēmuši lēmumu priekšnosacījumu izpildes gadījumā izsniegt Pretendentam neatsaucamu Sabiedrības beznosacījuma garantiju par labu VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs) 20000 (divdesmit tūkstoši *euro*) apmērā (turpmāk – Saistību izpildes nodrošinājums). Vienošanās izpildes nodrošinājums tiks izsniegts ar šādiem noteikumiem:

1. Ievērojot 202\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_ noslēgto līgumu, kas noslēgts starp VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs” kā Pasūtītāju un \_\_\_\_\_ [*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr. un juridiskā adrese*], mēs \_\_\_\_\_ [*kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības nosaukums, reģ. Nr. un juridiskā adrese*] (turpmāk – Sabiedrība), apņemas nodrošināt ar neatsaucamu Sabiedrības beznosacījuma garantiju par labu VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs) 20000 (divdesmit tūkstoši *euro*) (turpmāk – Saistību izpildes nodrošinājums).

2. Sabiedrība apņemas veikt maksājumus pēc Pasūtītāja pirmās prasības, ko parakstījusi Pasūtītāja persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarots pārstāvis, saņemšanas, kur paziņots, ka Izpildītājs nepilda vai nav izpildījis līgumsaistības, norādot, kādas saistības nav izpildītās, vai arī Līguma izbeigšanas gadījumā Līguma izpildītāja (Pretendents) saistību neizpildes dēļ, un bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu(-ām) iepriekš noteiktajās robežās. Pasūtītājam nav pienākuma pierādīt saistību neizpildi, Sabiedrībai nav tiesību prasīt šādu pierādīšanu, un Izpildītājam nav tiesību Sabiedrībā apstrīdēt šo prasību. Sabiedrība apņemas maksāt Pasūtītājam pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, kas izdarīts pirms Saistību izpildes nodrošinājuma termiņa beigām.

3. Saistību izpildes nodrošinājums tajā skaitā, bet ne tikai, attiecas arī uz:

3.1. mantiskiem pametumiem un saistību pastiprinājumiem (nokavējuma procenti, līgumsods u.tml.);

3.2. zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām un kas izriet no Pasūtītāja uzņemtajām saistībām pret trešajām personām, ja šādi zaudējumi ir sekas Līguma pilnīgas vai daļējas saistību neizpildes dēļ;

3.3. mantiskiem pametumiem un saistību pastiprinājumiem (nokavējuma procenti, līgumsods u.tml.), kas paredzēti starp Pasūtītāju un Pretendnetu noslēgtajā Līgumā, ja to nav sedzis Līguma izpildītājs.

4. Sabiedrība apņemas samaksāt Saistību izpildes nodrošinājuma summu pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma uz Pasūtītāja norādīto norēķinu kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

5. Saistību izpildes nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis> un ir spēkā līdz Līguma izpildītājs būs pilnā apmērā un pienācīgi izpildījis līgumsaistības, ko apliecina Pasūtītāja paziņojums Sabiedrībai [*Konkrēts vienošanās izpildes nodrošinājuma termiņš jānorāda, noslēdzot vispārīgo vienošanos un būvniecības darbu pasūtījumu*].

6. Sabiedrība apliecina, ka ir iepazinusies ar Līguma noteikumiem un to, ka izmaiņas Līgumā neietekmēs Sabiedrības atbildības apjomu saskaņā ar šo garantiju. Sabiedrība atsakās no tiesības prasīt paziņot Sabiedrībai par izmaiņām Līgumā.

7. Šim Saistību izpildes nodrošinājumam ir piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees” (ICC Publication Nr. 758), bet jautājumos, ko minētie noteikumi neregulē – Latvijas Republikas normatīvie akti.

8. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar Saistību izpildes nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesā (pirmā instance).

Sabiedrības<sup>1</sup> vārdā personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas:  
(paraksts, parakstītāja vārds, uzvārds un amats)  
Vieta, datums

---

<sup>1</sup> Kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības nosaukums.

Iepirkums  
**DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem**

**Pretendenta pieredzes apraksts**  
(paraugs)

<b>N.p.k.</b>	<b>Pasūtītājs</b>	<b>Līguma termiņš (no – līdz)</b>	<b>Līguma apjoms (euro bez PVN)</b>	<b>Objekta atrašanās vieta (adrese)</b>	<b>Objektā veikto darbu apjoma īss raksturojums un pasūtītāja kontaktinformācija</b>
1.					
2.					

Pielikumā: atsauksme

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību nolikuma prasībām.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Iepirkums  
**DC1, DC2, DC3, DC4 uzturēšana 3 gadiem**

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**  
(paraugs)

Nr. p.k.	Speciālista loma*	Vārds, Uzvārds	Sertifikāta nosaukums un numurs	Sertifikāta izdevējstāde
1.	Čilleru un dzesēšanas sistēmu apkalpošanas speciālists			
2.	UPS un elektrobarošanas apkalpošanas speciālists			
3.	Mikroklimata iekārtu tehniskā apkalpošanas speciālists			
4.	Elektroietaišu tehnisko parametru mērīšanas un pārbaudes speciālists			

\*Viens speciālists var veikt ne vairāk kā divas speciālista lomas. Pretendentam jānodrošina minimālais speciālistu skaits - 2 (divi) speciālisti visu tabulā minēto lomu veikšanai.

**Puses ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti**

Pielikumā - sertifikātu kopijas.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību nolikuma prasībām.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.