

IEPIRKUMA NOLIKUMS

GAISS/ŪDENS SILTUMSŪKŅU IEGĀDE

Iepirkuma ID Nr. ESP-2021/8

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkums tiek organizēts ievērojot Publisko iepirkumu likuma 3.panta piekto daļu, atbilstoši pasūtītāja Izņēmumu iepirkumu organizēšanas noteikumiem.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – ESP-2021/8.
- 1.3. **Pasūtītājs** – Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", vienotais reģistrācijas numurs 40003011203, Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012, Latvija, turpmāk tekstā – Pasūtītājs.
- 1.4. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 1.5. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:**
 - 1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir gaiss/ūdens siltumsūkņu iegāde.
 - 1.5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.
 - 1.5.3. Pretendents iesniedz tehniskajai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Piedāvājuma varianti nav paredzēti.
- 1.6. **Iepirkuma gala rezultāts:**
 - 1.6.1. Par iepirkuma priekšmetu tiks slēgts līgums ar pretendentu, kurš iesniedzis iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
 - 1.6.2. Līguma summa būs pretendenta finanšu piedāvājuma summa.
 - 1.6.3. Līguma termiņš – līdz saistību izpildei; iekārtu piegāde ne vairāk kā 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
 - 1.6.4. Līgums var tikt slēgts elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
 - 1.6.5. Iekārtu garantija – vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 1.7. **Maksājumu kārtība** - pēcapmaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc iekārtu piegādes, pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un līguma izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 1.8. **Iekārtu piegādes vieta** – Rīga, Ērgļu iela 10, Incoterms DDP 2020.
- 1.9. **Informācijas sniegšana:**
 - 1.9.1. Informācija par iepirkumu (organizatoriski jautājumi) tiek sniegta: komisijas loceklis Ivars Īverts, tālr. 26644458 vai Gunārs Mikučāns tālr. 67108701; e-pasts: iepirkumukomisija@lvrtc.lv.
 - 1.9.2. Informācija par iepirkumu tiek sniegta, atbildot uz ieinteresētā piegādātāja jautājumiem, kas noformēti rakstveidā vēstules vai iesnieguma formā un iesniegti personīgi, ar kurjera, pasta starpniecību vai elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un pievienojot laika zīmogu.

1.9.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz trīs darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (neņemot vērā piedāvājuma iesniegšanas dienu). Ja informācijas pieprasījumu pasūtītājs ir saņēmis četras dienas vai mazāk pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (neņemot vērā piedāvājuma iesniegšanas dienu), pasūtītājs papildu informāciju nesniedz.

1.10. Piedāvājuma noformēšana:

1.10.1. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši nolikuma prasībām, latviešu valodā, datora rakstā. Autorizācijas un sertifikācijas, kā arī tehniskās informācijas dokumenti var tikt iesniegti angļu valodā. Prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.10.2. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti, vai ja piedāvājuma dokumenti ir aizpildīti nepilnīgi vai nepareizi, piedāvājums tiks noraidīts. Atrunas par grozījumiem, papildinājumiem vai svītrojumiem piedāvājumā ir jāatrunā personai (personām), kura ir parakstījusi piedāvājumu.

1.10.3. Pretendents piedāvājumu noformē elektroniskā formā 1 (vienā) eksemplārā doc, docx, xls, xlsx, odf, vai pdf formātā un iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pasūtītājs aicina piedāvājumu parakstīt edoc konteinerā (norādāms, ka elektroniskās formas piedāvājums nav papildus pašrocīgi vēl jāparaksta ar roku, jo, atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, elektroniskais dokuments ir uzskatāms par pašrocīgi parakstītu, ja tam ir drošs elektroniskais paraksts).

1.10.4. Pretendentam piedāvājumu jāiesniedz elektroniskā formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

1.10.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.11. Piedāvājumu iesniegšana:

1.11.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 eksemplārā elektroniskā formā, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

1.11.2. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – 2021.gada 9.jūlijs plkst.11:00, nosūtot uz e-pasta adresi: iepirkumukomisija@lvrtc.lv

Subject: Iepirkums “Gaiss/ūdens siltumsūkņu iegāde”, ID Nr. ESP-2021/8

1.11.3. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.

1.11.4. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, netiks izskatīts.

1.11.5. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

1.12. Citi noteikumi:

1.12.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums ir pierādījums un apliecinājums, ka Pretendents:

1.12.1.1. ir iepazinies ar šo nolikumu;

1.12.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem.

1.12.2. Pretendenta pienākumi:

- 1.12.2.1. Pretendentam ir pienākums sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
 - 1.12.2.2. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu un precīzu informāciju.
 - 1.12.2.3. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par informācijas sniegšanu, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.
 - 1.12.2.4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu.
 - 1.12.2.5. Pretendentam ir pienākums iesniegt piedāvājumu, kas nesatur nekādas ļaunatūras (ar ļaunatūru tiek saprasta jebkura programmatūra, kas tiek izmantota, lai traucētu datora darbību, ievāktu slepenu informāciju, piekļūtu privātām datorsistēmām vai bojātu datorsistēmu bez tās lietotāja piekrišanas) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas kopā ar piedāvājumu esošas ļaunatūras dēļ.
 - 1.12.2.6. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā "Gaiss/ūdens siltumsūkņu iegāde", ID Nr. ESP-2021/8, Pretendents kā patstāvīgs datu pārzinis nodod Pasūtītājam kā patstāvīgam datu pārzinim piedāvājumā norādītos fizisko personu datus un ir atbildīgs par tiesiskā pamata nodrošināšanu šo personas datu apstrādei un nodošanai Pasūtītājam. Pretendents apņemas informēt šīs fiziskās personas, ka piedāvājumā norādīta informācija par viņiem tiek nodota Pasūtītājam ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī to, ka papildu informācija par personas datu apstrādi, datu aizsardzību un datu subjekta tiesībām ir pieejama Pasūtītāja Privātuma politikā (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/uznemums/kvalitates-vadiba/privatuma_politika/).
 - 1.12.2.7. Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā iepirkuma "Gaiss/ūdens siltumsūkņu iegāde", ID Nr. ESP-2021/8 piedāvājumos norādītos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām. Papildus tam Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumā norādītos personas datus ar mērķi nodrošināt Līguma noslēgšanu, kā arī nodrošināt noslēgtā Līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi. Pasūtītājs apstrādā personas datus saskaņā ar Pasūtītāja Privātuma politiku (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē https://www.lvrtc.lv/par-lvrtc/uznemums/kvalitates-vadiba/privatuma_politika/).
- 1.13.** Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šo Nolikumu un Pasūtītāja apstiprināto iekšējo iepirkumu kārtību, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 3.panta piektajā daļā noteikto izņēmumu.
- 1.14.** Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
- 1.14.1.** rīkoties atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam;
 - 1.14.2.** lemt par iesniegto dokumentu atstāšanu bez izskatīšanas, ja tie neatbilst šī nolikuma vai normatīvo aktu prasībām;
 - 1.14.3.** pieaicināt piedāvājumu izvērtēšanā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 1.14.4.** pārtraukt vai izbeigt iepirkumu;
 - 1.14.5.** izskatīt un izvērtēt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši šī nolikuma prasībām;
 - 1.14.6.** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs neievēro Iekārtas piegādes termiņu. Iekārtas piegādes termiņa neievērošanas gadījumā Līgums var tikt laužta bez jebkādām saistībām (tajā skaitā, bet ne tikai – līgumsods, nokavējuma procenti)

no Pasūtītāja puses, nesedzot arī nekādus Līguma izpildītājam radušos vai iespējamus zaudējumus vai citu pametumu.

1.14.7. veikt citas darbības saskaņā ar nolikumu un apstiprināto kārtību.

1.15. Iesniegtie piedāvājuma materiāli netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.

1.16. Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atlīdzība nav paredzēta.

1.17. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

1.18. Visi strīdi un domstarpības starp Pasūtītāju un Pretendentu tiks risināti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.19. Kvalifikācijas un atlases prasības pretendentiem. Kvalifikācijas un atlases prasības ir obligātas visiem pretendentiem. Prasības, kas norādītas Nolikuma 1.19.1. līdz 1.19.5.punktā, attiecas uz katru pretendentu, uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, personu apvienības dalībnieku, uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no Pakalpojuma summas, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām:

1.19.1. Piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;

1.19.2. Piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

1.19.3. Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

1.19.4. Uz Pretendentu nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹. pantā noteikto.

1.19.5. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

1.19.6. Pretendents ir tiesīgs pārdot iepirkuma priekšmeta (ražotāja produkciju) un nodrošināt tehnisko apkopju un garantijas remontu veikšanu Latvijas Republikas teritorijā.

1.19.7. Pretendentam ir speciālists, kurš ir iekārtu ražotāja vai tā pilnvarotas personas apmācīts veikt garantijas darbus iekārtām.

1.20. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē 1.19.1. līdz 1.19.5. punktā norādīto izslēgšanas nosacījumu esību vai neatbilstību nolikuma 1.19.6.-1.19.7. punkta prasībām.

1.21. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam.

1.22. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam.

2. Piedāvājuma sagatavošana

2.1. Piedāvājumā jāiesniedz:

2.1.1. Atlases un kvalifikācijas dokumenti.

2.1.2. Tehniskais piedāvājums.

2.1.3. Finanšu piedāvājums.

2.2. Pretendentu atlasei jāiesniedz šādi dokumenti:

2.3. Pretendentu atlasei jāiesniedz:

2.3.1. pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā norādītajam paraugam.

2.3.2. iepirkuma priekšmeta (ražotāja) apliecinājums par pretendentam piešķirtām pārstāvniecības tiesībām, kas apliecina nolikuma 1.19.6.punkta prasības izpildi.

2.3.3. iepirkuma priekšmeta (ražotāja) apliecinājums par pretendenta personāla veiktām apmācībām (sertifikāts, diploms u.c.), kas apliecina nolikuma 1.19.7.punkta prasības izpildi.

2.4. Tehniskajā piedāvājumā jāiesniedz šādi dokumenti:

2.4.1. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā norādītajam paraugam.

2.4.2. Piedāvājumam jāpievieno piedāvāto lekārtu detalizētas tehnisko datu lapas.

2.4.3. Piedāvājumam jāpievieno piedāvāto iekārtu garantijas apkalpošanas noteikumu apraksts. Aprakstam jāsaturs lekārtu bojājumu pieteikšanas kārtība un bojāto iekārtu nomaiņas kārtība.

2.5. Finanšu piedāvājumā jānorāda:

2.5.1. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 4. pielikumā norādītajam paraugam.

2.6. Pretendenta piedāvājums netiek izskatīts un Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 2. punktā minētajiem dokumentiem vai tas neatbilst Nolikuma prasībām.

3. Piedāvājumu izskatīšana

3.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšana tiek veikta slēgtās sanāksmēs. Pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas, lai noteiktu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs pārbauda visu iesniegto piedāvājumu finanšu piedāvājumus, vai iesniegtajos piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo un tās tiek ņemtas vērā, vērtējot piedāvājumu.

3.2. Ņemot vērā to, ka piedāvājumu izvēles kritērijs saskaņā ar Nolikuma 1.5.2. punktu ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu, ievērojot Nolikuma 1.6.1. punktā noteikto, ievērojot lietderības un resursu ekonomiskas izmantošanas principu attiecībā uz administratīvā resursa izmantošanu, Pasūtītājs no iesniegtajiem piedāvājumiem var vērtēt tikai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, nevērtējot pārējos iesniegtos piedāvājumus.

3.3. Ja kāds no iesniegtajiem piedāvājumiem piedāvājumu vērtēšanas gaitā (noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma vai finanšu piedāvājumā) tiek noraidīts, Pasūtītājs vērtē nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.

3.4. Ja Pasūtītājs iepirkuma norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

3.5. Pasūtītājs vērtē Piedāvājumu:

3.5.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstība;

3.5.2. Pretendenta atlases atbilstība;

- 3.5.3.** Tehniskā piedāvājuma atbilstība;
- 3.5.4.** Finanšu piedāvājuma atbilstība.
- 3.6.** Piedāvājuma noformējuma atbilstība:
 - 3.6.1.** Pasūtītājs izskata Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām;
 - 3.6.2.** Ja piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Pasūtītājs Pretendentu var izslēgt no dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt.
- 3.7.** Pretendentu atlase:
 - 3.7.1.** Pasūtītājs novērtē Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;
 - 3.7.2.** Ja Pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām vai Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 2. punkta apakšpunktos norādītajiem dokumentiem, Pasūtītājs Pretendentu var izslēgt no dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt.
- 3.8.** Tehniskā piedāvājuma izskatīšana:
 - 3.8.1.** Pasūtītājs pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma Nolikuma 2. pielikumā noteiktajām prasībām.
 - 3.8.2.** Pasūtītājs Pretendenta piedāvājumu tālāk neizskata un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja tā iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma tehniskajai specifikācijai vai Nolikuma prasībām.
- 3.9.** Finanšu piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana:
 - 3.9.1.** Pasūtītājs vērtē piedāvājumu, kas nav noraidīts iepriekšējā izskatīšanā.
 - 3.9.2.** Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
 - 3.9.3.** Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, kas ir ievērojami zemāka nekā citu pretendentu piedāvātā cena, Pasūtītājs var pārbaudīt vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.
 - 3.9.4.** Ja Pasūtītājs iepirkuma norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
 - 3.9.5.** Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 3.10.** Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana:
 - 3.10.1.** Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5. PIELIKUMI

- 5.1.** 1.pielikums "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā".
- 5.2.** 2. pielikums "Tehniskā specifikācija".
- 5.3.** 3. pielikums "Tehniskais piedāvājums paraugs".
- 5.4.** 4. pielikums "Finanšu piedāvājums paraugs".

5.5. 5. pielikums "Līguma projekts".

