

## Valsts akciju sabiedrības „Latvijas valsts radio un televīzijas centrs” atalgojuma sistēma

Valsts akciju sabiedrības „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs” (turpmāk – LVRTC) darbinieku darba samaksa un sociālās garantijas tiek noteiktas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, Darba koplīgumu un LVRTC Darba samaksas noteikumiem.

LVRTC darbinieku darba samaksu veido: fiksētā daļa (darba alga) un mainīgā daļa (prēmijas, piemaksas un papildu labumi saskaņā ar Darba koplīgumu).

LVRTC darbinieku darba algai piemēro laika algas sistēmu. Darbinieku darba alga tiek noteikta ņemot vērā veicamos darba pienākumus, darba sarežģītību, lēmumu pieņemšanas līmeni, atbildību un situācija darba tirgū. Darbinieka darba algas apmērs attiecīgajā amatā var tikt pārskatīts, beidzoties darba līgumā darbiniekam noteiktajam pārbaudes laikam vai veicot darbinieka darba izpildes novērtēšanu.

Par pilnu amata slodzi tiek garantēta alga, kas nav mazāka par valsts noteikto minimālo darba algu. Darbiniekiem, kuriem noteikta minimālā darba alga, tā tiek palielināta vienlaicīgi ar valstī noteiktā minimuma paaugstinājumu.

### Piemaksu un prēmiju sistēma

**Piemaksas.** Piemaksas tiek izmaksātas valsts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos: par nakts darbu, virsstundu darbu, darbu nedēļas atpūtas vai svētku dienā, par papildu darbu un par darbu īpašos apstākļos.

Nr. p.k.	Piemaksas veids	Piešķiršanas pamatojums (ārējais un iekšējais dokuments)	Izmaksas pamatojuma dokuments
1.	Piemaksa par nakts darbu, ja darbinieks nodarbināts vairāk kā divas stundas laika posmā no plkst.22.00 līdz plkst.6.00	DL 67.pants un DL 138.p. 1.d. Darba līgums Vienošanās par virsstundu un nakts darbiem	Darba laika uzskaitē
2.	Piemaksa par virsstundu darbu	DL 68.pants Darba līgums Vienošanās par virsstundu un nakts darbiem LVRTC rīkojums	Darba laika uzskaitē, rīkojums
3.	Piemaksa par darbu svētku dienās	DL 68.pants Darba līgums Vienošanās par virsstundu un nakts darbiem	Darba laika uzskaitē
4.	Piemaksa par darbu pastāvīgā komisijā vai par sevišķās lietvedības kārtošanu	DL 65.pants LVRTC valdes lēmums	Darba līgums un/vai rīkojums
5.	Piemaksa par izsaukuma dežūru	DL 65.pants Darba līgums Valdes priekšsēdētāja apstiprināts LVRTC Izsaukumu darbinieku saraksts	Izsaukuma dežūru un izsaukuma darbos nostrādātā laika uzskaitē
6.	Piemaksa par tādu papildu darbu veikšanu, kas nav norādīti darbinieka amata aprakstā.	DL 65.pants Darba devēja un darbinieka vienošanās pie darba līguma LVRTC rīkojums	Darba līgums un/vai atskaite par projektu/papildus darbu izpildi, rīkojums
7.	Piemaksa par papildus veicamajiem darbiem pēc klientu pasūtījuma	DL 65.pants Starp LVRTC un klientu noslēgta rakstiska vienošanās vai klienta pieprasījuma un apmaksas garantijas vēstule	Atskaite par klienta pasūtījuma izpildes darbu samaksu
8.	Piemaksa par darbu, kas saistīts ar īpašu risku	DL 66.pants LVRTC darba aizsardzības instrukcija LVRTC augstkāpēju saraksts	Darba laika uzskaitē

9.	Piemaksa par stratēģisko projektu realizāciju	LVRTC Darba samaksas noteikumi	Atskaite par projektu/papildu darbu izpildi
10.	Piemaksa par specializētiem darbiem	LVRTC rīkojums par specializēto darbu izpildi	Atskaite par projektu/papildus darbu izpildi

**Prēmijas.** Prēmiju sistēma sastāv no ceturkšņa prēmijas, gada prēmijas, prēmijas stratēģisko projektu realizācijā iesaistītajiem darbiniekiem un prēmijas, kas tiek izmaksāta par īpašiem apstākļiem.

**Ceturkšņa prēmijas.** Izmaksā LVRTC darbiniekiem, ar kuriem ir saskaņots darbinieka individuālais pārdošanas plāns uz noteiktu periodu. Darbinieka ceturkšņa prēmijas apmēru aprēķina, balstoties uz ieņēmumu un biznesa mērķu komponenti. Atkarībā no darbinieka uzdevuma, piešķirot lielāku īpatsvaru ieņēmumu vai biznesa mērķu komponentei, prēmiju aprēķina, ņemot vērā mērķu izpildes līmeni pēc noteiktās skalas.

**Gada prēmijas.** Gada prēmiju izmaksā par uzņēmuma un individuālo mērķu sasniegšanu. Uzņēmuma mērķi ietver vidējā termiņa stratēģijā norādītos mērķus konkrētajam gadam, stratēģisko projektu, biznesa virzienu un efektivitātes mērķus. Individuālie mērķi atkarībā no struktūrvienības un konkrētā darbinieka pienākumiem var ietvert, bet ne tikai, noteikto termiņu izpildi (darba uzdevumu termiņu ievērošana, iepirkumu izstrādes, klientu un piegādātāju līgumos noteikto tehnisko vai finanšu kritēriju ievērošana, incidentu novēršanas laiks, u.c.), atsevišķu projektu (ne stratēģisko) vai darbu, kuriem ir būtiska ietekme uz saimnieciskās darbības nodrošināšanu, izpildi (atbilstību nodrošināšanu, auditu veikšanu, jaunu sistēmu ieviešanu, procesu efektīvizācijas un pārstrādes projektu realizācija u.c.), vidējā termiņa stratēģijā norādīto mērķu vai ar to saistītu aktivitāšu izpildi, kompetenču paaugstināšanu (tiešā vadītāja vērtējums par darbu izpildes kvalitāti, darba organizāciju, iniciatīvu, sadarbību ar citiem darbiniekiem, u.c.).

Prēmijas stratēģisko projektu realizācijā iesaistītajiem darbiniekiem. Prēmiju izmaksā stratēģiskā projekta vadītājam un darbiniekiem, kas 100% darba laika iesaistīti stratēģiskā projekta realizācijā un projekta valdei (izņemot LVRTC valdes priekšsēdētājam vai valdes loceklim). Stratēģisko projekta realizācijā iesaistīto darbinieku maksimālā prēmija ir 50% no darbinieka darba algas norēķinu periodā.

Prēmijas, kas tiek izmaksāta iestājoties īpašiem apstākļiem. Ņemot vērā īpašus apstākļus, darbinieka individuālu sniegumu un citus faktoros valde var lemt par darbinieku prēmēšanu. Prēmijas izmaksu pamatojums ir departamenta direktora rakstisks ziņojums.

Prēmija amatalgas apmērā, ilggadējiem LVRTC darbiniekiem, kuri LVRTC nostrādājuši 25 gadus (vīriešiem) un 20 gadus (sievietēm), ir piemērs darbā un disciplīnā, ieguvuši cieņu un autoritāti kolektīvā. Tiek izmaksāta pamatojoties uz Darba koplīguma 4.1.8. punktu.

Kopējais LVRTC darbinieku prēmiju apmērs nedrīkst pārsniegt saistošajos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus.

### Sociālās garantijas

LVRTC piešķir valsts normatīvajos aktos, Darba koplīgumā un iekšējos normatīvajos aktos paredzētās sociālās garantijas

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Piešķiršanas kritērijs
1	Bērna piedzimšanas pabalsts	Darba koplīguma 4.1.3. punkts.
2	Ilggadējs pabalsts daudzbērnu ģimenēm	Darba koplīguma 4.1.4. punkts.
3	Bēru pabalsts	Darba koplīguma 4.1.6. punkts un 4.1.7.
4	Atlaišanas pabalsts LVRTC veterāniem	Darba koplīguma 4.1.9. punkts
5	Apmaksāts papildu atvaļinājums	Darba koplīgums 5.3.4. punkts;

		LVRTC Noteikumi par attaisnotām prombūtnēm
6	Nelaimes gadījumu apdrošināšana	Darba koplīguma 5.3.10. punkts
7	Veselības apdrošināšana	Darba koplīguma 5.3.8. punkts

**Informācija par darbinieku mēnešalgas (mēneša darba algas, amatalgas) apmēru sadalījumā pa amatu grupām (pirms nodokļu nomaksas, eiro)**

Amata kategorija		Amatu grupa	Minimālā mēneša darba alga, EUR (pirms nodokļu nomaksas)	Maksimālā mēneša darba alga, EUR (pirms nodokļu nomaksas)	Nodarbināto skaits	Vidējā mēneša darba alga, EUR (pirms nodokļu nomaksas)
A	Augstākā līmeņa vadība	Direktors	2000.00	6000.00	4	4737.50
B	Vidējā līmeņa vadība	Biznesa virziena vadītājs, Daļas vadītājs	1500.00	4500.00	26	2996.15
C	Vecākie speciālisti	Atbilstības vadītājs, Daļas vadītāja vietnieks, Darba aizsardzības speciālists, Finanšu analītiķis, Jurists, Klientu vadītājs, Personas datu aizsardzības speciālists, Produktu vadītājs, Projektu vadītājs, Risku vadītājs, Vadošais datu tīklu administrators, Vadošais iekārtu inženieris, Vadošais kiberaizsardzības risinājumu administrators, Vadošais kvalitātes vadības sistēmu speciālists, Vadošais telekomunikāciju inženieris, Vadošais telekomunikāciju tīklu inženieris, Vecākais grāmatvedis, Vecākais personāla speciālists, Informāciju sistēmu attīstības vadītājs, Vadošais sistēmanalītiķis, Biznesa analītiķis	1250.00	3750.00	57	2206.86
D	Speciālisti	Biroja administrators, Būvprojektu inženieris, Datorsistēmu un datortīklu administrators, Datu centru sistēmu inženieris, Datu tīklu administrators, Datubāzu administrators, Drošības speciālists, Elektroinženieris, Energosistēmu inženieris, Finanšu speciālists, Grāmatvedis, Iekārtu inženieris, Informācijas drošības analītiķis, Informācijas drošības speciālists, Informācijas sistēmu administrators, Īpašumu apsaimniekošanas vadītājs, Kartogrāfs, Kiberaizsardzības risinājumu administrators, Klientu apkalpošanas eksperts, Klientu apkalpošanas operators, Klientu apkalpošanas speciālists, Kvalitātes vadību sistēmu speciālists, Personāla speciālists,	750.00	2250.00	154	1434.72

		Programmētājs, Projektētājs, Projektu asistents, Radioelektronikas inženieris, Reklāmas vadītājs, Saimniecības pārzinis, Sistēmanalītiķis, Telekomunikāciju inženieris, Telekomunikāciju tehniķis, Telekomunikāciju tīklu inženieris, Vadošais apraides sistēmu inženieris, Vadošais būvprojektu inženieris, Vadošais iekārtu tehnoloģis, Vadošais informācijas tehnoloģiju administrators, Vadošais radioelektronikas inženieris, Vecākais elektromontieris, Vecākais iekārtu tehniķis, Vecākais loģistikas speciālists, Vecākais radioelektronikas inženieris, Vecākais telekomunikāciju inženieris, Vecākais telekomunikāciju tehniķis, Testētājs				
E	Atbalsts	Apkopējs, Asistents (praktikants), Drošības tehniķis, Ekskursiju gids, Iekārtu tehnoloģis, Sētnieks, Uzskaitvedis	430.00	1500.00	14	594.29*

\* Amata kategorijas atalgojuma aprēķinā ir uzskaitītas arī praktikantu pozīcijas.

### Valdes atalgojums

Ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldības likumu un uz norādīta likuma pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, kapitāla daļu turētājs ir noteicis LVRTC valdes priekšsēdētājam un locekļiem noteikts šādu atalgojumu:

Ieņemamais amats	Nodarbināto skaits	Mēneša darba alga EUR (pirms nodokļu nomaksas)
Padomes priekšsēdētājs	1	2409.60
Padomes loceklis	2	2168.64
Valdes priekšsēdētājs	1	8032.00
Valdes loceklis	2	7228.80

Sagatavots  
04.01.2021.