

Specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot elektroniskās sakaru infrastruktūras pieejamību lauku teritorijās" iepirkumu NOTEIKUMI

SAGATAVOJA: Infrastruktūras attīstības departaments

NOSŪTĪTS: visiem LVRTC darbiniekiem

SAISTĪTIE DOKUMENTI:

1. Procesa "Standarta iepirkuma dokumentācijas reģistrācija un apstrāde" apraksts,
2. Procesa "Izņēmuma iepirkuma dokumentācijas reģistrācija un apstrāde" apraksts,
3. Procesa "PIL iepirkuma dokumentācijas reģistrācija un apstrāde" apraksts,
4. Procesa "Izdevumu līguma/pielikuma reģistrācija, saskaņošana un parakstīšana" apraksts,
5. VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" iepirkuma plānu izstrādes un iepirkumu organizēšanas kārtība",
6. "Noteikumi par valsts akciju sabiedrības "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" iepirkumu kārtību Publisko iepirkumu likuma 3.panta ceturtās daļas ietvaros",
7. "Pastāvīgās iepirkumu komisijas nolikums".

IZMAIŅU VĒSTURE:

Pārskatītā varianta nr.	Spēkā stāšanās datums	Izmaiņu kopsavilkums
01.0	08.02.2016.	Sākotnējā versija
02.0	17.10.2016.	1. Redakcionāli precizēts dokumenta nosaukums; 2. Noteikumu 7.nodaļa "Sarunu procedūra" ir papildināta ar jaunu 7.2. punktu, kas paredz pasūtītāja tiesības veikt sarunu procedūru, ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst pasūtītāja finansiālām iespējām.

VĪZAS:

Amats	Vārds, uzvārds	Paraksts	Datums
Infrastruktūras attīstības departamenta direktors	Ivars Sprinģis	Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu	Laika zīmogs
Juridiskās daļas vadītāja	Tatjana Pužule	Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu	Laika zīmogs
Iekšējās audita un kvalitātes	Irēna Dumpe	Parakstīts ar drošu	Laika zīmogs

vadības nodaļas vadītāja		elektronisko parakstu	
Cilvēkresursu attīstības daļas vadītāja	Dace Ritova	Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu	Laika zīmogs

PARAKSTA:

Amats	Vārds, uzvārds	Paraksts	Datums
Infrastrukturā attīstības departamenta vadošā projekta vadītāja	Jūlija Batalauska	Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu	Laika zīmogs

SATURS

1. Mērķis un auditorija.....	3
2. Termini un saīsinājumi	3
3. Vispārīgi.....	3
4. Slēgta procedūra – kandidātu atlase	4
5. Slēgtā procedūra – piedāvājumu iesniegšana	5
6. Atklātā procedūra.....	6
7. Sarunu procedūra	7
8. Iepirkuma komisija	8
9. Noslēguma noteikumi	9

1. Mērķis un auditorija

- 1.1. Lai ievērotu Publisko iepirkumu likumu un sasniegtu tā mērķi, Valsts akciju sabiedrībā "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" ir izstrādāti un apstiprināti noteikumi iepirkumiem, kuru rezultātā tiek slēgti iepirkuma līgumi specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot elektroniskās sakaru infrastruktūras pieejamību lauku teritorijās" ietvaros, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 3.panta ceturto daļu.
- 1.2. Šis dokuments ir saistošs visiem iepirkuma procesa izpildē un nodrošināšanā iesaistītajiem Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" darbiniekiem.

2. Termini un saīsinājumi

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
Komisija	LVRTC Pastāvīgā iepirkuma komisija
LVRTC	Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"
Pasūtītājs	Šī dokumenta izpratnē - Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"
Projekts	Specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot elektroniskās sakaru infrastruktūras pieejamību lauku teritorijās" ietvaros realizētais Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekts
Noteikumi	Šī dokumenta izpratnē specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot elektroniskās sakaru infrastruktūras pieejamību lauku teritorijās" iepirkumu noteikumi

3. Vispārīgi

- 3.1. Noteikumi attiecas uz specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot elektroniskās sakaru infrastruktūras pieejamību lauku teritorijās" ietvaros realizētiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektiem (turpmāk - Projekts) ietvaros veiktajām iepirkuma procedūrām, kuru rezultātā tiek slēgti iepirkuma vispārīgās vienošanās un/vai līgumi.
- 3.2. Noteikumiem piemēro specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot elektroniskās sakaru infrastruktūras pieejamību lauku teritorijās" regulējošo normatīvo aktu prasības, līguma par Projekta īstenošanu ar sadarbības iestādi noteikumus, Eiropas

Savienības fondu vadību regulējošo normatīvo aktu prasības, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma principus.

- 3.3. Projekta ietvaros veiktās iepirkuma procedūras Pasūtītājs realizē pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 3.panta ceturto daļu, kā arī ievērojot Noteikumus, ja vien tas nav pretrunā ar publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Iepirkumu procedūru Pasūtītājs veic, piemērojot Noteikumu 4. un 5.punktā paredzēto slēgto iepirkuma procedūru, 6. punktā norādīto atklāto iepirkuma procedūru vai arī 6.punktā norādīto sarunu procedūru, ja vien Pasūtītāja valde, ņemot vērā iepirkuma raksturu, apjomu un paredzamo līgumcenu, nelemj citādi.

4. Slēgta procedūra – kandidātu atlase

- 4.1. Organizējot iepirkumu, kura paredzamā līgumcena ir vienāda vai pārsniedz 4000 EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa), Projekta vadītājs sagatavo un iesniedz iepirkuma komisijai iepirkuma pieteikumu, ziņojumu par iepirkuma uzsākšanu, kurā norāda pamatojumu iepirkuma atbilstībai Publisko iepirkumu likuma 3. panta ceturtajai daļai, iepirkuma priekšmetu, prasības attiecībā uz kandidātu kvalifikāciju, tehnisko specifikāciju, kā arī citu ar iepirkumu saistīto informāciju.
- 4.2. Iepirkuma komisija izskata projekta vadītāja iesniegto dokumentāciju un sadarbībā ar Projekta vadītāju sagatavo kandidātu atlases nolikuma projektu.
- 4.3. Kandidātu atlases nolikumā iekļauj vispārīgu iepirkuma priekšmeta aprakstu, prasības attiecībā uz kandidātu kvalifikāciju, kā arī finansiālajām un tehniskajām iespējām izpildīt konkrētās līgumsaistības.
- 4.4. Sagatavoto kandidātu atlases nolikumu apstiprina iepirkuma komisija. Apstiprinot kandidātu atlases konkursa nolikumu, iepirkuma komisija iepirkumam piešķir identifikācijas numuru, kurā norāda Pasūtītāja nosaukuma saīsinājumu, attiecīgo gadu, iepirkuma kārtas numuru pieaugošā secībā un Eiropas Savienības fonda nosaukuma saīsinājumu (pirmie lielie burti).
- 4.5. Pēc kandidātu atlases nolikuma apstiprināšanas Pasūtītājs publicē paziņojumu par kandidātu atlases izsludināšanu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv sadaļā Iepirkumi. Vienlaikus ar paziņojuma par kandidātu atlases izsludināšanu Pasūtītājs ievieto tīmekļa vietnē www.lvrta.lv sadaļā Iepirkumi kandidātu atlases nolikumu.
- 4.6. Par izsludināto kandidātu atlasī Pasūtītājs informē Satiksmes ministriju, Centrālo finanšu un līgumu aģentūru un Optiskā tīkla uzraudzības komitejas locekļus (sk. satiksmes ministra 2012.gada 25.maija rīkojumu Nr. 01-03/118 „Par Optiskā tīkla uzraudzības komitejas izveidi”), nosūtot informāciju par Pasūtītāja tīmekļa vietni, kurā var iepazīties ar kandidātu atlases nolikumu.
- 4.7. Pasūtītājs nosaka tādu pieteikumu iesniegšanas termiņu, kas ir pietiekams pieteikumu sagatavošanai, bet ne īsāku par 21 (divdesmit vienu) dienu, skaitot no nākamās darbdienu pēc Noteikumu 4.5. punktā minētā paziņojuma publicēšanas Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv.
- 4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus kandidātu atlases nolikumā, nodrošinot grozījumu izziņošanu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.9. Projekta vadītājs pēc pieteikumu saņemšanas izvērtē to atbilstību kandidātiem izvirzītajām prasībām, sagatavo ziņojumu un iesniedz to iepirkuma komisijai.

- 4.10. Lēmumu par kandidātu atlases rezultātiem pieņem iepirkuma komisija. Pasūtītājs atzīst par atbilstošiem tikai tos pieteikumus, kuri iesniegti un sagatavoti atbilstoši kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām.
- 4.11. Pēc iepirkuma komisijas lēmuma par kandidātu atlases rezultātiem Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaikus informē visus kandidātus par pieņemto lēmumu attiecībā uz kandidātu atlases rezultātiem.

5. Slēgtā procedūra – piedāvājumu iesniegšana

- 5.1. Projekta vadītājs sagatavo un iesniedz iepirkuma komisijai ziņojumu par piedāvājuma sagatavošanu, kuram pievieno tehnisko specifikāciju un citu informāciju, kas ir nepieciešama uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu sagatavošanai.
- 5.2. Iepirkuma komisija izskata Projekta vadītāja pieteikumu un sadarbībā ar Projekta vadītāju sagatavo uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu nolikuma projektu.
- 5.3. Sagatavoto uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu apstiprina iepirkuma komisija un Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaicīgi nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu visiem atlasītajiem kandidātiem.
- 5.4. Gadījumā, ja plānotā iepirkuma cena pārsniedz 142287.18 EUR (ar pievienotās vērtības nodokļa), Projekta vadītājs nosūta Satiksmes ministrijai informāciju par plānoto iepirkumu atbilstoši Ministru prezidenta 2011.gada 3.janvāra rezolūcijai Nr.18/SAN-3815-IP.
- 5.5. Gadījumā, ja plānotā iepirkuma cena pārsniedz 1422871.81 EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa), uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu atbilstoši Ministru prezidenta 2012.gada 16.oktobra rezolūcijai Nr. 111-1/104 Projekta vadītājs nosūta Satiksmes ministrijai iepirkuma procedūras dokumentācijas saskaņošanai ar Valsts kanceleju, Finanšu ministriju un Tieslietu ministriju. Pēc minētās iepirkuma procedūras dokumentācijas saskaņošanas ar Valsts kanceleju, Finanšu ministriju un Tieslietu ministriju, jautājums par iepirkuma dokumentācijas apstiprināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek virzīts izskatīšanai Ministru kabinetā. Pēc Ministru kabineta saskaņojuma saņemšanas Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaicīgi nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu visiem atlasītajiem kandidātiem.
- 5.6. Pasūtītājs nosaka tādu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas ir pietiekams piedāvājumu sagatavošanai, bet ne īsāku par 21 dienu, skaitot no nākamās darbdienu pēc uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu nosūtīšanas dienas.
- 5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentācijā, nodrošinot grozījumu nosūtīšanu visiem atlasītajiem kandidātiem ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.8. Projekta vadītājs pēc piedāvājumu saņemšanas izvērtē tos un sagatavo ziņojumu iepirkuma komisijai par izvēlēto/ajiem pretendentiem/iem.
- 5.9. Iepirkuma komisija apkopo un izvērtē piedāvājumus, izvērtē Projekta vadītāja ziņojumu, kā arī pieņem lēmumu par iepirkuma rezultātiem.
- 5.10. Projekta vadītājs sagatavo un iesniedz valdei izskatīšanai ziņojumu, kurā ietver informāciju par konkrēto iepirkumu un iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu. Valdes sēdē valde izskata iesniegto ziņojumu, pieņem to zināšanai un pieņem lēmumu slēgt līgumu (vispārīgo vienošanos) ar iepirkuma uzvārtāju pēc brīvprātīgā paziņojuma par iepirkuma rezultātiem publicēšanas (Publisko iepirkumu likuma 27.¹ pants) un nogaidīšanas termiņa beigām, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto nogaidīšanas termiņu.

- 5.11. Pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus, Pasūtītājs informē triju darbdienu laikā pēc iepirkumu komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas.
- 5.12. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas, iesniedz publicēšanai brīvprātīgo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 27.¹ pantu.

6. Atklātā procedūra

- 6.1. Organizējot iepirkumu, kura paredzamā līgumcena ir vienāda vai pārsniedz 4000 EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa), Projekta vadītājs sagatavo un iesniedz iepirkuma komisijai iepirkuma pieteikumu, ziņojumu par iepirkuma uzsākšanu, kurā norāda pamatojumu iepirkuma atbilstībai Publisko iepirkumu likuma 3. panta ceturtajai daļai, iepirkuma priekšmetu, un pieteikumam pievieno tehnisko specifikāciju un citu informāciju, kas ir nepieciešama iepirkuma nolikuma sagatavošanai.
- 6.2. Iepirkuma komisija izskata Projekta vadītāja iesniegto dokumentāciju un sadarbībā ar Projekta vadītāju sagatavo iepirkuma nolikuma projektu.
- 6.3. Sagatavoto iepirkuma nolikumu apstiprina iepirkuma komisija. Apstiprinot konkursa nolikumu, iepirkuma komisija iepirkumam piešķir identifikācijas numuru, kurā norāda Pasūtītāja nosaukuma saīsinājumu, attiecīgo gadu, iepirkuma kārtas numuru pieaugošā secībā un Eiropas Savienības fonda nosaukuma saīsinājumu (pirmie lielie burti).
- 6.4. Pēc iepirkuma nolikuma apstiprināšanas Pasūtītājs publicē paziņojumu par iepirkuma izsludināšanu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv sadaļā Iepirkumi. Vienlaikus ar paziņojuma par iepirkuma izsludināšanu Pasūtītājs ievieto tīmekļa vietnē www.lvrta.lv sadaļā Iepirkumi iepirkuma nolikumu.
- 6.5. Par izsludināto iepirkumu Pasūtītājs informē Satiksmes ministriju, Centrālo finanšu un līgumu aģentūru un Optiskā tīkla uzraudzības komitejas locekļus (sk. satiksmes ministra 2012.gada 25.maija rīkojumu Nr. 01-03/118 „Par Optiskā tīkla uzraudzības komitejas izveidi”), nosūtot informāciju par Pasūtītāja tīmekļa vietni, kurā var iepazīties ar iepirkuma nolikumu.
- 6.6. Gadījumā, ja plānotā iepirkuma cena pārsniedz 142287.18 EUR (ar pievienotās vērtības nodokļa), Projekta vadītājs nosūta Satiksmes ministrijai informāciju par plānoto iepirkumu atbilstoši Ministru prezidenta 2011.gada 3.janvāra rezolūcijai Nr.18/SAN-3815-IP.
- 6.7. Gadījumā, ja plānotā iepirkuma cena pārsniedz 1422871.81 EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa), uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu atbilstoši Ministru prezidenta 2012.gada 16.oktobra rezolūcijai Nr. 111-1/104 Projekta vadītājs nosūta Satiksmes ministrijai iepirkuma procedūras dokumentācijas saskaņošanai ar Valsts kanceleju, Finanšu ministriju un Tieslietu ministriju. Pēc minētās iepirkuma procedūras dokumentācijas saskaņošanas ar Valsts kanceleju, Finanšu ministriju un Tieslietu ministriju, jautājums par iepirkuma dokumentācijas apstiprināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek virzīts izskatīšanai Ministru kabinetā. Pēc Ministru kabineta saskaņojuma saņemšanas Pasūtītājs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā publicē paziņojumu par iepirkuma izsludināšanu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv sadaļā Iepirkumi, ka arī veic pārējās Noteikumu 6.4. un 6.5. punktus minētās darbības.

- 6.8. Pasūtītājs nosaka tādu pieteikumu iesniegšanas termiņu, kas ir pietiekams pieteikumu sagatavošanai, bet ne īsāku par 30 (trīsdesmit) dienām, skaitot no nākamās darbdienu pēc Noteikumu 6.4. punktā minētā paziņojuma publicēšanas Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv.
- 6.9. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā, nodrošinot grozījumu izziņošanu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.10. Projekta vadītājs pēc piedāvājumu saņemšanas izvērtē tos un sagatavo ziņojumu iepirkuma komisijai par izvēlēto/ajiem pretendentiem.
- 6.11. Iepirkumu komisija apkopo un izvērtē piedāvājumus, izvērtē projekta vadītāja ziņojumu, kā arī pieņem lēmumu par iepirkuma rezultātiem.
- 6.12. Projekta vadītājs sagatavo un iesniedz valdei izskatīšanai ziņojumu, kurā ietver informāciju par konkrēto iepirkumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu. Valdes sēdē valde izskata iesniegto ziņojumu, pieņem to zināšanai un pieņem lēmumu slēgt līgumu (vispārīgo vienošanos) ar iepirkuma uzvarētāju pēc brīvprātīgā paziņojuma par iepirkuma rezultātiem publicēšanas (Publisko iepirkumu likuma 27.¹ pants) un nogaidīšanas termiņa beigām, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto nogaidīšanas termiņu.
- 6.13. Pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus, Pasūtītājs informē triju darbdienu laikā pēc iepirkumu komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas.
- 6.14. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas, iesniedz publicēšanai brīvprātīgo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 27.¹ pantu.

7. Sarunu procedūra

- 7.1. Gadījumā, ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst iepriekš veiktās atklātās vai slēgtās iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt sarunu procedūru, iepriekš npublicējot paziņojumu par iepirkumu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv. Šādā gadījumā Pasūtītājs uzaicina uz sarunām visus pretendentes, kas ir iesnieguši piedāvājumus iepriekš veiktās atklātās vai slēgtās iepirkuma procedūras ietvaros.
- 7.2. Gadījumā, ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst Pasūtītāja finansiālām iespējām, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt sarunu procedūru, iepriekš npublicējot paziņojumu par iepirkumu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv. Šajā gadījumā Pasūtītājs var rīkot sarunu procedūru, uzaicinot uz sarunām visus pretendentes, kas ir iesnieguši piedāvājumus iepriekš veiktās atklātās vai slēgtās iepirkuma procedūras ietvaros un kuru piedāvājumi atbilst iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajām prasībām.
- 7.3. Ja tiek piemērota 7.1. vai 7.2. punktā paredzētā sarunu procedūra, Pasūtītājs nodrošina, ka netiek veiktas būtiskas izmaiņas iepriekš veiktās atklātās vai slēgtās procedūras dokumentos paredzētajās tehniskajās prasībās. Pasūtītājs arī nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas ir pietiekams piedāvājumu sagatavošanai, bet nav mazāks par 30 (trīsdesmit) dienām no uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus sarunu procedūrā izsūtīšanas.

- 7.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņa laikā Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt pretendentes uz ieinteresēto personu sanākumi, lai sniegtu tiem papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus nolikumā, ja vien šādi grozījumi būtiski nemaina kvalifikācijas un citas iepriekš izvirzītās prasības. Pasūtītājs nodrošina grozījumu izziņošanu pretendentiem ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.6. Pēc piedāvājumu saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt pretendentes piedalīties sarunās. Sarunu laikā Pasūtītājs un pretendents atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem apspriež iesniegto tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un/vai iepirkuma līguma projekta nosacījumus.
- 7.7. Sarunu procedūras norisi un sarunu gaitu vada un koordinē Pasūtītājs.
- 7.8. Projekta vadītājs pēc piedāvājumu saņemšanas izvērtē tos un sagatavo ziņojumu iepirkuma komisijai par izvēlēto/ajiem pretendentiem/iem.
- 7.9. Iepirkumu komisija apkopo un izvērtē piedāvājumus, izvērtē projekta vadītāja ziņojumu, kā arī pieņem lēmumu par iepirkuma rezultātiem.
- 7.10. Projekta vadītājs sagatavo un iesniedz valdei izskatīšanai ziņojumu, kurā ietver informāciju par konkrēto iepirkumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu. Valdes sēdē valde izskata iesniegto ziņojumu, pieņem to zināšanai un pieņem lēmumu slēgt līgumu (vispārīgo vienošanos) ar iepirkuma uzvarētāju pēc brīvprātīgā paziņojuma par iepirkuma rezultātiem publicēšanas (Publisko iepirkumu likuma 27.¹ pants) un nogaidīšanas termiņa beigām, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto nogaidīšanas termiņu.
- 7.11. Pretendentes, kas iesnieguši piedāvājumus, Pasūtītājs informē triju darbdienu laikā pēc iepirkumu komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas.
- 7.12. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc pretendenti informēšanas, iesniedz publicēšanai brīvprātīgo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 27.¹ pantu.

8. Iepirkuma komisija

- 8.1. Iepirkuma komisijas sastāvs noteikts ar Pasūtītāja valdes 2016.gada 29.marta lēmumu (protokols Nr.13).
- 8.2. Iepirkuma komisija (turpmāk - Komisija) rīkojas saskaņā ar Noteikumiem un attiecīgā iepirkuma nolikumu.
- 8.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Par katru iepirkuma procedūras posmu tiek sagatavots atsevišķs protokols. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi klātesošie Komisijas locekļi.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus. Eksperti pēc Komisijas uzaicinājuma piedalās Komisijas sēdēs bez balsstiesībām un izsaka Komisijai neatkarīgu profesionālu viedokli par izskatāmo jautājumu vai sniedz rakstveida atzinumu. Eksperta atzinumu pievieno iepirkuma procedūras dokumentiem.
- 8.5. Vienlaicīgi ar konkrētā iepirkuma nolikuma apstiprināšanu Komisijas locekļi, pieaicinātie eksperti, projekta vadītājs, kā arī citi iepirkuma dokumentācijas izstrādē iesaistītie Pasūtītāja darbinieki paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka, sagatavojot nolikumu, viņi būtu ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.

- 8.6. Vienlaicīgi ar konkrētā iepirkuma pieteikum/u un piedāvājuma/u vērtēšanas uzsākšanu iepirkuma komisijas locekļi, pieaicinātie eksperti, projekta vadītājs, kā arī citi iepirkuma dokumentācijas izstrādē iesaistītie Pasūtītāja darbinieki paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka, vērtējot pieteikumus vai piedāvājumus, viņi būtu ieinteresēti konkrētā kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Noteikumos tiek veikti grozījumi, mainoties Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, vai LVRTC iekšējiem normatīvajiem aktiem, kā arī pilnveidojot LVRTC informācijas sistēmu darbību. Izmaiņu vadību nodrošina Infrastruktūras attīstības departaments.
- 9.2. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanu valdes sēdē valdes lēmumā noteiktajā kārtībā.