

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

### "eParakstītājs 3.0., bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi"

Iepirkuma ID Nr. ESP-2020/14

#### 1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkums tiek organizēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 3.panta piekto daļu un atbilstoši pasūtītāja Noteikumiem par izņēmumu iepirkumu kārtību.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – ESP-2020/14.
- 1.3. **Pasūtītājs** – Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", vienotais reģistrācijas numurs 40003011203, Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012, Latvija, turpmāk tekstā – Pasūtītājs.
- 1.4. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 1.5. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms** – programmatūras eParakstītājs 3.0., eParaksts bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi (turpmāk arī – Pakalpojums).
  - 1.5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
  - 1.5.2. Pretendents iesniedz iepirkuma nolikumam atbilstošu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Piedāvājuma varianti nav paredzēti.
  - 1.5.3. Pasūtītāja noteiktā līgumcena: līdz EUR 100 000 (viens simts tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pasūtītāja plānotā mēneša uzturēšanas maksa ir līdz EUR 1500 (viens tūkstotis pieci simti *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 1.6. **Iepirkuma gala rezultāts:**
  - 1.6.1. Iepirkuma rezultātā tiks slēgta vispārīgā vienošanās (turpmāk arī – Vienošanās) ar vienu pretendentu. Vienošanās tiks slēgta par Pasūtītāja noteikto summu – līdz EUR 100 000 (viens simts tūkstoši *euro*) bez PVN.
  - 1.6.2. **Vispārīgās vienošanās termiņš** – līdz 24 (divdesmit četri) mēneši vai līdz Vienošanās summas sasniegšanai. Ja iestājas termiņš, bet summa nav iztērēta, Vispārīgās vienošanās darbības termiņš tiek noteikts līdz summas sasniegšanai.
  - 1.6.3. Pasūtītājs negarantē visa Vispārīgā vienošanās noteiktā apjoma pasūtīšanu.
  - 1.6.4. **Konkrētie izstrādes darbi (turpmāk – Darbi) tiks pieteikti Pasūtītāja vienotajā elektronisko darba uzdevumu sistēmā (turpmāk – VEDUS). Ja tas nepieciešams, pēc Pasūtītāja norādēm puses noslēdz līgumu par konkrētiem Darbiem, kas var tikt slēgts elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.**
  - 1.6.5. Vispārīgā vienošanās un pasūtījuma līgumi (ja tiks slēgts atsevišķs līgums) tiks noslēgti elektroniski, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 1.7. **Maksājumu kārtība:**
  - 1.7.1. Uzturēšanai – pēcapmaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Pakalpojumiem (saskaņota ikmēneša atskaite) un Vispārīgās vienošanās izpildītāja rēķina saņemšanas.
  - 1.7.2. Izstrādes darbiem, kas tiek pieteikti VEDUS un netiek slēgts atsevišķs darba

uzdevums (Līgums) – pēc maksas 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem (atzīme VEDUS) Pakalpojumiem (saskaņota ikmēneša atskaite) un Vispārīgās vienošanās izpildītāja rēķina saņemšanas.

- 1.7.3. Izstrādes darbiem, par kuriem tiek slēgts atsevišķs darba uzdevums (Līgums) – pēc maksas par katru kvalitatīvi izpildītu Līguma Darbu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc konkrētā Līguma nodevuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

#### 1.8. Pakalpojuma sniegšanas vieta un kārtība:

- 1.8.1. Vieta: Ērgļu iela 10, Rīga, vai cita vieta Rīgas administratīvajā teritorijā. Pasūtītājs norāda, ka Līguma izpildes adrese var mainīties Vienošanās izpildes laikā Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā ietvaros.

#### 1.9. Informācijas sniegšana:

- 1.9.1. Informācija par iepirkumu (organizatoriski jautājumi) tiek sniegta: Laine Kaupere, tālr.67108744 vai Agnese Brūvere, tālr.67108473; e-pasts: iepirkumukomisija@lvrtc.lv.
- 1.9.2. Informācija par iepirkumu tiek sniegta, atbildot uz ieinteresētā piegādātāja jautājumiem, kas noformēti rakstveidā vēstules vai iesnieguma formā un iesniegti personīgi, ar kurjera, pasta starpniecību vai elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un pievienojot laika zīmogu.
- 1.9.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz trīs darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. **Ja informācijas pieprasījumu pasūtītājs ir saņēmis vēlāk nekā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs papildu informāciju nesniedz.**

#### 1.10. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.10.1. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši nolikuma prasībām, latviešu valodā, datora rakstā. Autorizācijas un sertifikācijas, kā arī tehniskās informācijas dokumenti var tikt iesniegti angļu valodā. Prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.10.2. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti, vai ja piedāvājuma dokumenti ir aizpildīti nepilnīgi vai nepareizi, piedāvājums tiks noraidīts. Atrunas par grozījumiem, papildinājumiem vai svītrojumiem piedāvājumā ir jāatrunā personai (personām), kura ir parakstījusi piedāvājumu.
- 1.10.3. Pretendents piedāvājumu noformē elektroniskā formā 1 (vienā) eksemplārā doc, docx, xls, xlsx, odf, vai pdf formātā un iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. **Pasūtītājs aicina piedāvājumu parakstīt edoc konteinerā (norādāms, ka elektroniskās formas piedāvājums nav papildus pašrocīgi vēl jāparaksta ar roku, jo, atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, elektroniskais dokuments ir uzskatāms par pašrocīgi parakstītu, ja tam ir drošs elektroniskais paraksts).**
- 1.10.4. **Pretendentam piedāvājumu jāiesniedz elektroniskā formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.**
- 1.10.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### 1.11. Piedāvājumu iesniegšana:

- 1.11.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 eksemplārā elektroniskā formā, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
- 1.11.2. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – 2020.gada 8.oktobris plkst.15:00, nosūtot uz e-pasta adresi: [iepirkumukomisija@lvrtc.lv](mailto:iepirkumukomisija@lvrtc.lv)**  
**Subject: Iepirkums “eParakstītājs 3.0, bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi”, ID Nr. ESP-2020/14**
- 1.11.3. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.
- 1.11.4. Piedāvājums, kas saņemts pēc šajā punktā minētā termiņa, netiks izskatīts.
- 1.11.5. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad Pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

### 1.12. Citi noteikumi:

- 1.12.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums ir pierādījums un apliecinājums, ka Pretendents:
  - 1.12.1.1. ir iepazinies ar šo nolikumu;
  - 1.12.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem.
- 1.12.2. **Pretendenta pienākumi:**
  - 1.12.2.1. Pretendentam ir pienākums sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
  - 1.12.2.2. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu un precīzu informāciju.
  - 1.12.2.3. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par informācijas sniegšanu, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.
  - 1.12.2.4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu.
  - 1.12.2.5. Pretendentam ir pienākums iesniegt piedāvājumu, kas nesatur nekādas ļaunatūras (ar ļaunatūru tiek saprasta jebkura programmatūra, kas tiek izmantota, lai traucētu datora darbību, ievāktu slepenu informāciju, piekļūtu privātām datorsistēmām vai bojātu datorsistēmu bez tās lietotāja piekrišanas) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas kopā ar piedāvājumu esošas ļaunatūras dēļ.
  - 1.12.2.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents kā patstāvīgs pārzinis Nolikuma prasību izpildes nodrošināšanai nodod Pasūtītājam kā pārzinim sava personāla fizisko personu datus un ir atbildīgs par tiesiskā pamata nodrošināšanu šādu personas datu nodošanai.
  - 1.12.2.7. Pasūtītājs informē, ka iepirkuma “eParakstītājs 3.0. bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi” ID Nr.ESP-2020/14 piedāvājumos norādītie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Pasūtītāja Privātuma politiku ([www.lvrtc.lv/privatuma-politika.html](http://www.lvrtc.lv/privatuma-politika.html)), lai nodrošinātu iepirkuma norisi un iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu. Iepriekš minētās personas datu apstrādes pārzinis ir valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzija centrs”, kontaktinformācija: Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012.

- 1.13. Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar šo Nolikumu un Pasūtītāja apstiprināto iekšējo iepirkumu kārtību, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 3.panta piektajā daļā noteikto izņēmumu.
- 1.14. Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
- 1.14.1. rīkoties atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam;
  - 1.14.2. lemt par iesniegto dokumentu atstāšanu bez izskatīšanas, ja tie neatbilst šī nolikuma vai normatīvo aktu prasībām;
  - 1.14.3. pieaicināt piedāvājumu izvērtēšanā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 1.14.4. pārtraukt vai izbeigt iepirkumu;
  - 1.14.5. izskatīt un izvērtēt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši šī nolikuma prasībām;
  - 1.14.6. Ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Piegādātājs neievēro Pakalpojuma piegādes nosacījumus. Pakalpojuma piegādes nosacījumu neievērošanas gadījumā Līgums var tikt laužts bez jebkādam saistībām (tajā skaitā, bet ne tikai – līgumsods, nokavējuma procenti) no Pasūtītāja puses, nesedzot arī nekādus Līguma izpildītājam radušos vai iespējamus zaudējumus vai citu pametumu.
  - 1.14.7. veikt citas darbības saskaņā ar nolikumu un apstiprināto kārtību.
- 1.15. Iesniegtie piedāvājuma materiāli netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.
- 1.16. Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atlīdzība nav paredzēta.
- 1.17. Visi strīdi un domstarpības starp Pasūtītāju un Pretendentu tiks risināti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.18. Kvalifikācijas un atlases prasības pretendentiem:**
- 1.18.1. Piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
  - 1.18.2. Piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.
  - 1.18.3. Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
  - 1.18.4. Uz Pretendentu nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11<sup>1</sup>. pantā noteikto.
  - 1.18.5. **Prasības Pretendenta personālam:**
    - 1.18.5.1. Projektu vadītājs, kas atbilst visām šādām prasībām:**
      - 1.18.5.1.1. Augstākā izglītība datorzinātnēs vai vadības zinātnēs, vai inženierzinātnēs vai tām ekvivalentās zinātnēs.
      - 1.18.5.1.2. Profesionālā apmācība (izglītība) vai sertifikācija atbilstoši projektu vadības metodoloģijām.
      - 1.18.5.1.3. Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019.gads un 2020.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir pieredze projekta vadītāja statusā vismaz 2 (divos) IT lietojumu izstrādes un ieviešanas vai uzturēšanas un attīstības projektos, no kuriem vismaz viens ir bijis saistīts ar kvalificēta elektroniskā paraksta risinājumiem.

#### **1.18.5.2. Sistēmanalītiķis, kas atbilst visām šādām prasībām:**

- 1.18.5.2.1. Augstākā izglītība datorzinātnēs vai vadības zinātnēs, vai inženierzinātnēs vai tām ekvivalentās zinātnēs;
- 1.18.5.2.2. Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019.gads un 2020.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir pieredze sistēmanalītiķa statusā vismaz 2 (divos) IT lietojumu ieviešanas vai uzturēšanas un attīstības projektos, kuru ietvaros vismaz viens projekts ir realizēts saistībā ar elektroniskā paraksta izmantošanu (piemēram satur funkcionalitāti, kur jāizmanto elektroniskais paraksts, vai veiktas integrācijas ar kādu no risinājumiem, kas nodrošina elektroniskā paraksta radīšanu un pārbaudi).

#### **1.18.5.3. Programmētājs/-i, kas atbilst visām šādām prasībām:**

- 1.18.5.3.1. Augstākā izglītība datorzinātnēs vai vadības zinātnēs, vai inženierzinātnēs vai tām ekvivalentās zinātnēs;
- 1.18.5.3.2. Pārvalda JAVA programmēšanas valodu;
- 1.18.5.3.3. Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019.gads un 2020.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir pieredze programmētāja statusā vismaz 2 (divos) IT lietojumu ieviešanas vai uzturēšanas un attīstības projektos un vismaz vienā no šiem projektiem realizēta elektroniskā paraksta integrācija izmantojot eParaksts JAVA bibliotēkas, vai arī citas (piemēram, Igaunijas vai Eiropas atvērta koda (DSS) bibliotēkas), kas nodrošina eIDAS regulai atbilstošu elektronisko parakstu radīšanu un validēšanu.

1.18.6. Viens speciālists drīkst izpildīt ne vairāk kā 1 (vienu) nolikuma 1.18.5.punktā minēto lomu.

1.18.7. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē 1.181.-1.18.4. punktos minēto izslēgšanas nosacījumu esamību vai pretendenta kvalifikācijas neatbilstību nolikuma 1.18.5. un 1.18.6.punkta prasībām.

1.19. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.

1.20. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam.

## **2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

2.1. Piedāvājumā jāiesniedz:

- 2.1.1. Atlases un kvalifikācijas dokumenti.
- 2.1.2. Tehniskais piedāvājums.
- 2.1.3. Finanšu piedāvājums.

2.2. Pretendentu atlasei jāiesniedz šādi dokumenti:

- 2.2.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā norādītajam paraugam, kurā tajā skaitā ietverti apliecinājumi par nolikuma 1.18.1.-1.18.4.punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu neesamību.
- 2.2.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 1.18.5.punkta apakšpunktu un 1.18.6.punkta prasībām, Pretendents iesniedz katra piedāvātā speciālista pieredzes aprakstu un CV, norādot katra speciālista lomu līguma izpildes laikā.

2.3. **Tehniskajā piedāvājumā iesniedz visu šādu informāciju, dokumentus:**

- 2.3.1. Pretendents iesniedz aizpildītu tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma "Tehniskais piedāvājums" paraugam.

- 2.4. Finanšu piedāvājumā pretendents iesniedz aizpildītu finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma "Finanšu piedāvājums" paraugam, cenas norādot bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.5. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru. Dokumentu īstums ir jāapliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **3. Tehniskā specifikācija**

- 3.1. Detalizēta tehniskā specifikācija ir norādīta iepirkuma nolikuma 2.pielikumā.

### **4. Piedāvājumu izskatīšana**

- 4.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšana tiek veikta slēgtās sanāksmēs. Pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas, Pasūtītājs pārbauda iesniegto finanšu piedāvājumu, vai iesniegtajā piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo un tās tiek ņemtas vērā, vērtējot piedāvājumu.
- 4.2. Pasūtītājs vērtē Piedāvājumu:
  - 4.2.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstība.
  - 4.2.2. Pretendenta atlases atbilstība.
  - 4.2.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstība.
  - 4.2.4. Finanšu piedāvājuma atbilstība.
- 4.3. Piedāvājuma noformējuma atbilstība:
  - 4.3.1. Pasūtītājs izskata Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām;
  - 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Pasūtītājs Pretendentu var izslēgt no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt.
- 4.4. Pretendentu atlase:
  - 4.4.1. Pasūtītājs novērtē Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;
  - 4.4.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām vai Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 2.punkta apakšpunktos norādītajiem dokumentiem, Pasūtītājs Pretendentu var izslēgt no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt.
- 4.5. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana:
  - 4.5.1. Pasūtītājs pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām.
  - 4.5.2. Pasūtītājs Pretendenta piedāvājumu tālāk neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja tā iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma tehniskajai specifikācijai vai Nolikuma prasībām.
- 4.6. Finanšu piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana:
  - 4.6.1. Pasūtītājs vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā izskatīšanā.
  - 4.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

4.6.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, kas ir ievērojami zemāka nekā citu pretendentu piedāvātā cena, Pasūtītājs var pārbaudīt vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.

4.6.4. Ja Pasūtītājs iepirkuma norises laikā konstatē, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

4.6.5. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums pēc šādiem kritērijiem:

N.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<b>Fiksētā 1 (viena) mēneša maksa par uzturēšanas darbiem (A)</b>	60
2.	<b>1 (vienas) cilvēkstundas likme par Izstrādes darbiem (B)</b>	40
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits (S):		100

4.6.5.1. **Fiksētā 1 (viena) mēneša maksa par uzturēšanas darbiem (A)** punktus aprēķina, izmantojot formulu:

$$A = A_L / A_A \times 60$$

kur:

**A** – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti;

**A<sub>A</sub>** – vērtējamā piedāvājuma fikstā viena mēneša maksa EUR bez PVN;

**A<sub>L</sub>** – zemākā iesniegtā fikstā viena mēneša maksa EUR bez PVN;

60 – maksimāli iespējamais punktu skaits.

4.6.5.2. **1 (vienas) cilvēkstundas likme par Izstrādes darbiem (B)** punktus aprēķina, izmantojot formulu:

$$B = B_L / B_A \times 40$$

kur:

**B** – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti;

**B<sub>L</sub>** – lētākā piedāvājuma cena par vienas stundas likmi EUR bez PVN;

**B<sub>A</sub>** – vērtējamā piedāvājuma cena par vienas stundas likmi EUR bez PVN;

40 – maksimāli iespējamais punktu skaits

4.6.6. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kura atbilstošs nolikuma prasībām piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, iegūstot visaugstāko galīgo vērtējumu S, kas tiek aprēķināts pēc formulas:  $S = A + B$

4.7. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana:

4.7.1. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **5. PIELIKUMI**

- 5.1. 1.pielikums "Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā paraugs".
- 5.2. 2.pielikums "Tehniskā specifikācija"
- 5.3. 3.pielikums "Tehniskā piedāvājuma paraugs".
- 5.4. 4.pielikums "Finanšu piedāvājuma paraugs".
- 5.5. 5.pielikums "Vispārīgās vienošanās projekts".



*Paraugs*  
**Iepirkums**

**“eParakstītājs 3.0. bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi”**

Iepirkuma ID Nr. ESP-2020/14

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ**

\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_  
nosaukums reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_  
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_ personā  
personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds,

ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “eParakstītājs 3.0. bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr. ESP-2020/14) un, iesniedzot piedāvājumu, piekrīt nolikuma prasībām;
2. apliecina, ka piedāvājuma iesniegšanas dienā nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz Līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
3. apliecina, ka piedāvājuma iesniegšanas dienā Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;
4. apliecina, ka pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
5. apliecina, ka Pretendentam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11<sup>1</sup>. pantā noteikto;
6. apliecina, ka piedāvājums nesatur nekādas ļaunatūras (datorvīrusi, spieģprogrammatūras vai citas ļaunprātīgas programmatūras) un apņemas Pasūtītājam atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi Pasūtītājam rodas iesniegtajā piedāvājumā esošas ļaunatūras dēļ;
7. iesniedzot piedāvājumu, apliecina, ka apņemas ievērot iepirkuma nolikuma noteikumus un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā noslēgt Vispārīgo vienošanos atbilstoši nolikumam pievienotajai redakcijai;
8. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;
9. apņemas iepirkuma Nolikumā noteiktajā kārtībā noslēgt Vispārīgo vienošanos, ja

pretendentam tiks piešķirtas tiesības to slēgt;

10. apliecina, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgta Vispārīgā vienošanās, Pretendenta rīcībā būs brīvi pieejami visi nepieciešamie resursi, kas nepieciešami Vispārīgās vienošanās izpildei;
11. apliecina, ka ir informēts, ka iepirkuma "eParakstītājs 3.0., bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi" ID Nr. ESP-2020/14 piedāvājumos norādītie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Pasūtītāja Privātuma politiku ([www.lvrta.lv/privatuma-politika.html](http://www.lvrta.lv/privatuma-politika.html)), lai nodrošinātu iepirkuma norisi un iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu. Pretendentam ir nodrošinājis tiesisko pamatu iepirkuma dokumentos norādīto personas datu nodošanai Pasūtītājam. Iepriekš minētās personas datu apstrādes pārzinis ir valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzija centrs", kontaktinformācija: Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012.

Paraksts:

\_\_\_\_\_

persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona

Datums, vieta: \_\_\_\_\_

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma tālrunis, faksa numuri: \_\_\_\_\_

e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvaras oriģināls).

*Paraugs*  
**Iepirkums**

**“eParakstītājs 3.0, bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi”**

Iepirkuma ID Nr. ESP-2020/14

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents \_\_\_\_\_ apņemas sniegt Pakalpojumu, izpildot  
Pretendenta nosaukums

šādas tehniskās prasības:

<b>NPK</b>	<b>Tehniskās specifikācijas sadaļa</b>	<b>Pretendents norāda “Atbilst” vai “Neatbilst”</b>
	6. nodaļa – Vispārējās prasības (“VSP” koda prasības)	
	7.nodaļa – Priekšmeta uzturēšanas prasības (“SUP” koda prasības)	
	8.nodaļa – Pieteikumu tipi un to apstrādes prasības (“PIE” koda prasības)	
	9.nodaļa – Pasūtījumu pārvaldības prasības (“IP” koda prasības)	
	10.nodaļa – Uzturēšanas pakalpojumu (tai skaitā izstrādes prasības) sniegšanas pārvaldības prasības (“MGM” koda prasības)	
	11.nodaļa – Dokumentācijas prasības (“DOC” koda prasības)	
	12.nodaļa – Testēšanas prasības (“TST” koda prasības)	
	13.nodaļa – Izstrādes un piegādes prasības (“DEV” koda prasības)	
	14.nodaļa – Sadarbības prasības (“SAD” koda prasības)	

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību nolikuma prasībām.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

*Paraugs*  
**Iepirkums**

**“eParakstītājs 3.0, bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi”**

Iepirkuma ID Nr. ESP-2020/14

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PARAUGS**

Pretendents \_\_\_\_\_ apņemas sniegt Pakalpojumus par šādām cenām (cenas norādāmas *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa):

<b>N. p. k.</b>	<b>Pakalpojums</b>	<b>Cena* EUR bez PVN</b>
1.	Fiksētā 1 (viena) mēneša maksa par uzturēšanas darbiem <b>(A)</b>	
2.	1 (vienas) cilvēkstundas likme par Izstrādes darbiem <b>(B)</b>	

\*Cenā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu, darbaspēka, izmaksas, valstī noteiktās nodevas un nodokļi (izņemot PVN) un pārējās izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās kvalitatīvu izpildi.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību nolikuma prasībām.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

## Iepirkums

### “eParakstītājs 3.0, bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi”

Iepirkuma ID Nr. ESP-2020/14

## VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PROJEKTS

Vispārīgās vienošanās sagatavošanas datums un vieta ir \_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

**Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**, reģ. Nr.40003011203, (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_, kuri rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izpildītājs**), tā \_\_\_\_\_, kur rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Līdzēji un katrs atsevišķi – Līdzējs,

ievērojot Pasūtītāja rīkoto iepirkumu „eParakstītājs 3.0, bibliotēku, pārlūkprogrammu paplašinājumu un saistīto servisu uzturēšanas un izstrādes darbi”, iepirkuma ID Nr. ESP-2020/14 (turpmāk – Iepirkums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu un \_\_\_\_\_ lēmumu,

noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos, turpmāk arī – Vienošanās, par turpmāk minēto:

### Vienošanās priekšmets:

- 1.1.** Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja pārvaldībā esošā eParakstītājs 3.0 programmatūras un ar to cieši saistīto risinājumu uzturēšanu (turpmāk arī – Uzturēšana) atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī izstrādi atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (turpmāk arī – Izstrāde) (turpmāk abi kopā saukti – Pakalpojumi) saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto finanšu un tehnisko piedāvājumu (2. un 3.pielikums).
- 1.2.** Konkrētie pasūtījuma darbi (turpmāk – Darbi jeb Darba uzdevums) tiks pieteikti Pasūtītāja vienotajā elektronisko darba uzdevumu sistēmā (turpmāk arī – VEDUS). Nepieciešamības gadījumā Puses noslēdz līgumu par konkrētu Darba uzdevumu, kas var tikt slēgts elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Katrs Darba uzdevums ir Vienošanās pielikums un ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa. Pušu tiesiskās attiecības tiek noteiktas gan Vienošanās, gan konkrētā Darba uzdevumā. Darba uzdevuma apjomu, nodošanas termiņu un apmaksas kārtību regulē Pasūtītāja sagatavotie un apstiprinātie vai Pušu noslēgtie Darba uzdevumi, ciktāl nav noteikts šajā Vienošanās.
- 1.3.** Vienošanās termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās noslēgšanas dienas vai līdz Vienošanās summas sasniegšanai. Ja iestājas termiņš, bet summa nav iztērēta, Vienošanās darbības termiņš tiek noteikts līdz summas sasniegšanai.
- 1.4.** Pasūtītājam, ņemot vērā tā saimnieciskās darbības vajadzības, ir tiesības nepasūtīt Pakalpojumus par visu norādīto Vienošanās apjomu.

## **1.5. Parakstot Vienošanos, Izpildītājs apliecina, ka:**

- 1.5.1. Izpildītājs ir uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis no Pasūtītāja nepieciešamās atbildes;
- 1.5.2. Izpildītājam ir tiesības saskaņā ar normatīvajiem aktiem slēgt un izpildīt savus pienākumus un tiesības saskaņā ar Vienošanos;
- 1.5.3. Izpildītājam visā Vienošanās darbības termiņa laikā ir visas Vienošanās izpildei nepieciešamās licences, sertifikāti, tiesības, atļaujas, apliecības, Izpildītāja rīcībā ir zinātība un resursi, kāda Izpildītājam ir nepieciešama Vienošanās priekšmeta izpildei un Izpildītājs ir specializējies veikt Vienošanās priekšmeta izpildi;
- 1.5.4. pirms Vienošanās parakstīšanas Izpildītājs ir iepazinies, saprot un ir pārbaudījis Vienošanos, tās pielikumus, Vienošanās pievienoto dokumentāciju;
- 1.5.5. Izpildītājs ir iepazinies un izpratis faktiskos apstākļus, kas varētu ietekmēt Vienošanās izpildi un kas saistīti ar tiem;
- 1.5.6. Izpildītājs ir iepazinies un ievēros visas juridiskās prasības un normatīvo aktu regulējumu, kas var ietekmēt Vienošanās saistību izpildi, ja tie attiecas uz Izpildītāju;
- 1.5.7. Izpildītājs apzinās, ka jebkurš Vienošanās vai Līgumā paredzēts termiņš ir būtisks līguma nosacījums un ja Izpildītājs kavē Vienošanās vai Līgumā paredzētu termiņu Pasūtītājam ir šajā Vienošanās paredzētās tiesības uz tiesiskās aizsardzības līdzekļiem, kā arī tiesības izmantot Vienošanās noteiktos saistību pastiprinājumu līdzekļus;
- 1.5.8. Izpildītājs pilnībā izprot Vienošanās nosacījumus un riskus, un spēj uzņemties šos riskus;
- 1.5.9. Izpildītājam ir visa nepieciešamā informācija Vienošanās un no tās izrietošo Līgumu izpildei un Izpildītājam šajā sakarā nekādu pretenziju nav.
- 1.5.10. Izpildītājam visā Vienošanās darbības laikā sekos līdz VEDUS darba plūsmai un veiks attiecīgas darbības tajā.

**1.6. Pretrunu starp Vienošanos un tehnisko specifikāciju gadījumā, vadoši ir tehniskās specifikācijas noteikumi un Vienošanās noteikumi tiek piemērota tiktāl, ciktāl Vienošanās noteikums vai kāda tā daļa nav pretrunā ar tehnisko specifikāciju. Pretrunu starp Vienošanos un Līgumu gadījumā vadoši ir Līguma noteikumi.**

## **2. Līdzēju pienākumi:**

### **2.1. Izpildītājs:**

- 2.1.1. Apliecina, ka tam ir Vienošanās izpildei nepieciešamās licences, sertifikāti, atļaujas un apliecības, Izpildītāja rīcībā ir zinātība un resursi, kāda Izpildītājam ir nepieciešama Vienošanās priekšmeta izpildei, Izpildītājs ir specializējies veikt Vienošanās priekšmetu un sniegt Pakalpojumus;
- 2.1.2. Apņemas sniegt Pakalpojumus atbilstoši Vienošanās un tās pielikumu prasībām, Pasūtītāja norādījumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.3. Uzsāk Vienošanās noteiktos darbus pēc Pasūtītāja reģistrētā Darba uzdevuma saņemšanas VEDUS vai Vienošanās 1.2. apakšpunktā noteiktā līguma noslēgšanas;
- 2.1.4. Apstrādā Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju VEDUS sistēmā pieteiktos problēmu pieteikumus. Izpildītājs apstrādā arī uz elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_ vai sazinoties pa tālruni \_\_\_\_\_ darba dienās no plkst.8:00 līdz 17:00 saņemtos Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju pieteiktos problēmu pieteikumus gadījumā, ja VEDUS sistēma nedarbojas;

- 2.1.5. Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem Vienošanās 2.1.4.punktā noteiktajā kārtībā sniedz konsultācijas par Uzturamajiem produktiem un to lietošanu Uzturēšanas pakalpojuma darbības laikā. Konsultācija par konkrēto pieteikumu tiek sniegta ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas brīža Izpildītājam;
- 2.1.6. Risina pieteiktās problēmas. Pēc Pasūtītāja problēmas pieteikšanas, reaģē uz to un risina atbilstoši Vienošanās 1.pielikumā noteiktajam. Ja problēmas cēlonis ir kļūda programmatūrā, Izpildītājs apņemas novērst kļūdas, ievērojot Vienošanās 1.pielikumā noteiktos risinājuma apkalpošanas līmeņus (turpmāk – SLA);
- 2.1.7. Sniedz Vienošanās noteikumiem atbilstošus Pakalpojumus ar savu personālu, materiāltehniskajiem resursiem, zinātību, Vienošanās noteiktajos termiņos un kārtībā;
- 2.1.8. Atbild par sniegto Pakalpojumu atbilstību Vienošanās atrunātajām aktivitātēm, uzdevumiem un termiņiem;
- 2.1.9. Apliecina, ka ir iepazinies ar sniedzamo Pakalpojumu specifiku un Pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamajiem resursiem;
- 2.1.10. Nekavējoties informē Pasūtītāju, ja radušies apstākļi, kā rezultātā Pakalpojumu sniegšana nav iespējama Vienošanās noteiktajā apjomā, kvalitātē vai termiņā;
- 2.1.11. Līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam tehniskajai specifikācijai (SAD-02) atbilstošu atskaiti par iepriekšējā mēnesī fiksētajā maksā iekļautajiem, sniegtajiem vai pabeigtajiem darbiem, norādot stundu skaitu, nepieciešamības gadījumā un, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, to sadalot pa izpildes posmiem;
- 2.1.12. Pēc sekmīgiem Izmaiņu pieprasījuma nodevuma testiem Pasūtītāja testa vidē, par ko Pasūtītājs informē Izpildītāju, iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu par atbilstošajā Darba uzdevumā izpildītajiem darbiem;
- 2.1.13. Novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus saskaņā ar Vienošanās 1.pielikumā noteiktajiem SLA. Ja Izpildītājs atsakās novērst trūkumu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu izpildītāju trūkuma novēršanai, ar ko saistītās izmaksas tiek segtas uz vainīgā rēķina, t.i., ja vainīgs ir Izpildītājs, Pasūtītājam ir tiesības attiecīgi veikt ieturējumu no Izpildītājam pienākošā maksājuma;
- 2.1.14. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Izpildītāja iesniegtajām piegādēm un/vai norādes par trūkumiem un/vai defektiem tajās, tajā skaitā, bet ne tikai, veicot piegāžu testēšanu, tad Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus un/vai defektus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā;
- 2.1.15. Sniedzot Pakalpojumus (gan Uzturēšanu, gan Izstrādi), ievēro citu personu autortiesības un blakustiesības un apņemas, ja Pakalpojumu sniegšanai nepieciešams saņemt tiesību aktos paredzētās atļaujas vai piekrišanas no šādu tiesību īpašniekiem, saņemt šādas atļaujas un piekrišanas. Izpildītājs saņemtās atļaujas un piekrišanas saskaņo ar Pasūtītāju;
- 2.1.16. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros nododot Pasūtītājam Darba uzdevuma izpildījumu, pēc Darbu izpildes Izpildītājs nodod arī visās mantiskās tiesības uz izstrādāto (radīto) programmatūru Pasūtītājam, ciktāl to neliedz izmantotās trešās puses programmatūras licences nosacījumi;
- 2.1.17. Sniegtajiem Pakalpojumiem nodrošina 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas (izmaiņu pieprasījumu gadījumā) vai piegādes nodošanas (uzturēšanas aktivitāšu gadījumā). Garantijas laikā Izpildītājs nodrošina bezmaksas programmatūras kļūdu labojumu izstrādi un uzstādīšanu. Garantijas laikā Izpildītājs nodrošina infrastruktūras uzturēšanu pie sevis, kas nepieciešama programmatūras kļūdu labojumu izstrādei un testēšanai;

- 2.1.18. Nav tiesīgs nodot Pakalpojumu izpildi apakšuzņēmējam bez iepriekšēja rakstiska saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja;
- 2.1.19. Nodrošinot Darba uzdevuma izpildījuma piegādi, Izpildītājs izpilda visus darbus un veic visus pasākumus atbilstoši iepirkuma dokumentācijā un Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā paredzētajam, ciktāl Darba uzdevumā nav noteikts citādi;
- 2.1.20. Sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs rīkojas atbilstoši vispārējiem un nozares profesionālajiem un ētikas standartiem, kā arī ar pienācīgu un atbilstošu rūpību, kāda ir pamatoti sagaidāma no zinoša un kvalificēta pakalpojumu sniedzēja;
- 2.1.21. Nodrošina, ka VEDUS tiek izvietoti un Pasūtītājam ir brīvi pieejami dati par patērētajām stundām konkrētam Darba uzdevumam, pieprasījumam, incidentam.
- 2.1.22. Sniedz atbildes pēc būtības VEDUS uz Pasūtītāja jautājumiem vai pieteikumiem ne vēlāk kā 16 (sešpadsmit) darba stundu laikā (izņemot incidentiem, kuru reakcijas laiki noteikti atsevišķi) pēc jautājuma vai pieteikuma ievietošanas VEDUS, vai norāda datumu, līdz kuram tiks sniegta atbilde (izņemot incidentiem);
- 2.1.23. Veic nepieciešamās izmaiņas kodā, kas novērš incidenta radītās negatīvās vai dokumentācijā neparedzētās sekas;
- 2.1.24. Ievēro un izpilda VEDUS noteiktās darbplūsmas, seko līdzī VEDUS pieteikumiem, kas nodoti Izpildītājam.

## **2.2. Pasūtītājs:**

- 2.2.1. Sniedz savā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Pakalpojumu sniegšanai;
- 2.2.2. Nodrošina atbilstošu darbinieku atbalstu nepieciešamo darbu plānošanā un/vai koordinēšanā;
- 2.2.3. Uztur incidentu un Darba uzdevumu pārvaldības vietni – VEDUS;
- 2.2.4. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas piešķir Izpildītājam vismaz 1 (vienu) Pasūtītāja pārvaldībā esošās vietnes VEDUS licenci, Izpildītājam izveidojot Izpildītāja kontu un Pasūtītājam piešķirot nepieciešamās tīkla piekļuves, ja Izpildītājam Vienošanās noslēgšanas brīdī nav VEDUS konta Pasūtītāja VEDUS sistēmā;
- 2.2.5. Paziņo Izpildītājam par katru Uzturamajos produktos konstatēto kļūdu, izmantojot VEDUS sistēmu. Gadījumā, ja VEDUS sistēma nedarbojas, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par katru Uzturamajos produktos konstatēto kļūdu uz elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_ vai sazinoties pa tālruni \_\_\_\_\_ darba dienās no plkst. 8:00 līdz 17:00;
- 2.2.6. Iepazīstas ar Izpildītāja sagatavotajiem darba materiāliem, nodevumiem, piegādēm;
- 2.2.7. Nodrošina nepieciešamo apstiprinājumu vai komentāru sniegšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
- 2.2.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavotā pieņemšanas – nodošanas akta par Izstrādes pakalpojumu vai tehniskajai specifikācijai (SAD-02) atbilstošu atskaites par uzturēšanas un Izmaiņu pieprasījumu, par kuriem netiek slēgts atsevišķs līgums (darba uzdevums) sniegšanu saņemšanas, to pārbauda un paraksta, vai arī norāda pamatotus iebildumus un trūkumus, kas Izpildītājam jānovērš 2 (divu) darba dienu laikā;
- 2.2.9. Veic samaksu par kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem atbilstoši Vienošanās noteikumiem;



- 2.2.10. Pasūtītāja ar Vienošanās noteikto tiesību veikt pārbaudes vai kontroles neizmantošana nav uzskatāma par Pasūtītāja atteikšanos no šādām tiesībām un tās nemazina Izpildītāja ar Vienošanās noteikto atbildību un pienākumus;
- 2.2.11. Ir tiesīgs noteikt jebkuras piegādes ekspertīzi (pasūtot nepieciešamos auditus un/vai testus), pieaicinot Pasūtītāja resursus un/vai neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes un/vai testu veikšanas izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot, ja ekspertīze un/vai testi konstatē trūkumu/defektu vai nepilnību piegādē, kas radusies Izpildītāja vainas, nolaidības, neuzmanības vai nekvalitatīvi veiktu darbu dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Izpildītājs;
- 2.2.12. Ir tiesīgs pārbaudīt Piegāžu izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski veikto Piegāžu apjomam. Šāda pārbaude nemazina Izpildītāja atbildību un nav uzskatāma par Piegāžu vai kādas to daļas pieņemšanu no Pasūtītāja puses. Pārbaudītais mērķis ir noskaidrot, kādā mērā piegādes atbilst Darba uzdevumam un normatīvo aktu prasībām. Defekti, kuri ir konstatēti pārbaudes laikā, tiek fiksēti pārbaudes aktā.

### **3. Vienošanās summa un maksājumu kārtība:**

- 3.1.** Vienošanās kopējā summa ir līdz EUR 100`000.00 (viens simts tūkstoši *euro*) bez PVN.
- 3.2.** Maksa par ikmēneša uzturēšanas darbiem sastāda EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam. Maksa par 1 (vienu) Izstrādes darbu stundu ir EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam.
- 3.3.** Maksājumu kārtība:
- 3.3.1. Uzturēšanai – pēcapmaksa 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Pakalpojumiem (saskaņota ikmēneša atskaite) un Vispārīgās vienošanās izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.3.2. Izstrādes darbiem, kas tiek pieteikti VEDUS un netiek slēgts atsevišķs darba uzdevums (Līgums) – pēcapmaksa 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem (atzīme VEDUS) Pakalpojumiem (saskaņota ikmēneša atskaite) un Vispārīgās vienošanās izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.3.3. Izstrādes darbiem, par kuriem tiek slēgts atsevišķs darba uzdevums (Līgums) – pēcapmaksa par katru kvalitatīvi izpildītu Līguma Darbu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc konkrētā Līguma nodevuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.4.** Pasūtītājs visus maksājumus veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu. Par apmaksas datumu tiek uzskatīts datums, kas norādīts attiecīgajā Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 3.5.** Vienošanās summa ietver pilnīgu un atbilstošu atlīdzību par visiem Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā minētajiem darbiem un ietver arī maksu par visu Pakalpojumu sniegšanā izmantojamo licenču izmantošanu (ja attiecināms), t.sk. par autortiesību objektu izstrādāšanu un šajā Vienošanās norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un autortiesību objektu izmantošanu. Pasūtītājam nav pienākums veikt nekādus papildu maksājumus Izpildītājam par Pakalpojumiem vai šādu tiesību nodošanu Pasūtītājam.
- 3.6.** Izpildītājam visā Vienošanās darbības laikā ir pienākums piemērot tādas cenas, kādas ir norādītas Izpildītāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā.
- 3.7.** Izpildītājs piemēro PVN atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 3.8.** Cenas visā Vienošanās darbības laikā netiek pārskatītas un cenas indeksācija izmaksu pieauguma (tajā skaitā inflācijas) dēļ nav pieļaujama. Cenas nevar tikt palielinātas arī gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies, iesniedzot finanšu piedāvājumu vai nosakot Izstrādes darbu izmaksas.

3.9. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja tie nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai nav adresēti Iestājam adresātam – Pasūtītājam, Izpildītāja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Šajā gadījumā Pasūtītājs veic apmaksu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc korekta rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

3.10. Izpildītājs rēķinus sagatavo un nosūta Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 5.(piektajam) datumam un piestāda Pasūtītājam elektroniskā veidā ar atzīmi „Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta“, nosūtot rēķinu no Izpildītāja e-pasta adreses \_\_\_\_\_ uz Pasūtītāja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_. Rēķins uzskatāms par saņemtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas Pasūtītājam. Izpildītājs izrakstot rēķinu, ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasības - nodokļa rēķins un tā saturs.

3.11. Visu Vienošanās noteikto maksājumu apmaksā ir izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

#### 4. Pakalpojumu izpildes termiņi un pieņemšana:

4.1. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja norādīto e-pasta adresi nosūta informāciju Izpildītājam par Pasūtītāja pilnvarotajām kontaktpersonām, kas ir tiesīgas pieteikt problēmas vai pieprasīt konsultācijas, Izstrādi un Uzturēšanu.

4.2. Pakalpojumu piegādes termiņu regulē konkrēti Pasūtītāja sagatavoti Darba uzdevumi vai pieteikumi, kas tiek reģistrēti Pasūtītāja uzturētajā pieteikumu reģistrēšanas vietnē <https://vedus.lvrta.lv> vai noslēgtais līgums (ja tāds ticis noslēgts).

4.3. Izstrāde tiek nodota ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par Darba uzdevuma/Līguma un Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Nekvalitatīvas, Vienošanās un/vai Darba uzdevumam neatbilstošas Piegādes netiek pieņemtas un netiek apmaksātas līdz trūkumu un/vai defektu novēršanai un šo Piegāžu pieņemšanai. Netiek kompensēti pakalpojumi vai darbi, kuri Izpildītājam jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem un/vai defektiem, tāpat netiek kompensēta trūkumu un/vai defektu novēršanā izmantoto materiālu, darba stundu, kā arī citas izmaksas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ.

4.5. Ja Izpildītājs nespēj piegādāt vispār vai nespēj piegādāt Pasūtītājam pieņemamu Piegādi ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no datuma, kas noteikts konkrētajā Darba uzdevumā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt minētā Darba uzdevuma izpildi, nesamaksājot un nekompensējot Izpildītājam par minētā Darba uzdevuma izpildē veiktajiem darbiem. Pasūtītājs pirms Darba uzdevuma vienpusējas laušanas brīdina Izpildītāju, nosakot termiņu Darba uzdevuma pilnīgai izpildei. Ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā neveic kvalitatīvu un Vienošanās un Darba uzdevumam atbilstošu piegādi, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt minētā Darba uzdevuma izpildi, nesamaksājot un nekompensējot Izpildītājam par minētā Darba uzdevuma izpildē veiktajiem darbiem.

4.6. Līdzīgi vienojas, ka Izpildītāja iesniegtie nodevumi kļūst par Pasūtītāja īpašumu un Pasūtītājs ir pilnībā tiesīgs tos izlietot pēc saviem ieskatiem, tai skaitā, pieaicināt trešās personas Izpildītāja sniegto rekomendāciju ieviešanai praksē, bez papildus saskaņošanas ar Izpildītāju vai samaksas veikšanas par to.

#### 5. Konfidencialitāte:

5.1. Līdzīgi apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpēji rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji Vienošanās saturu, citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, informāciju, kas iegūta Vienošanās noteikumu izpildīšanas procesā, kā arī Līdzēju rīcībā esošo tehnisko, komerciālo un citu informāciju par otru Līdzēju un tā darbību, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

- 5.2. Līdzēji apņemas nodrošināt iepriekš minētās informācijas neizpaušanu no savu darbinieku, pilnvaroto pārstāvju un profesionālo konsultantu puses. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Vienošanās paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanas rezultātā radīto zaudējumu atlīdzināšanu.
- 5.3. Izpildītājs apņemas bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nekādā veidā nekopēt vai citādi nepavairot Pasūtītāja iesniegto informāciju, neiznest to ārpus Pasūtītāja telpām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma atdot atpakaļ visus dokumentus un citus materiālus (arī to atvasinājumus (kopijas, norakstus, izrakstus), kas satur konfidenciālu informāciju un kuri tikuši izsniegti Izpildītājam Vienošanās saistību izpildei.
- 5.4. Konfidencialitātes noteikumi darbojas Vienošanās darbības laikā un paliek spēkā pēc Vienošanās darbības beigām.
- 5.5. Konfidencialitātes informācijas izpaušana trešajām personām netiks uzskatīta par Vienošanās pārkāpumu šādos gadījumos:
  - 5.5.1. Konfidencialitātes informācija tiek izpausta vai nodota kompetentām valsts varas, pašvaldību, administratīvajām, tiesu vai tamlīdzīgām iestādēm vai citām trešajām personām tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ar noteikumu, ka Saņēmēja puse savu iespēju robežās nekavējoties paziņo par to nododošajai pusei (ja vien nebūs tiešs kompetento iestāžu aizliegums to darīt);
  - 5.5.2. Konfidencialitātes informācija tiek izpausta vai nodota trešajām personām pēc tam, kad šī pati konfidencialitātes informācija neatkarīgi no Saņēmēja puses ir kļuvusi publiski zināma vai brīvi pieejama trešajām personām.
- 5.6. Par konfidencialitātes pārkāpumu netiks uzskatīts un konfidencialitātes pienākums neattiecas uz šādu informāciju:
  - 5.6.1. kura ir publiski pieejama pirms šī Līguma noslēgšanas;
  - 5.6.2. kura kļūst publiski pieejama bez Saņēmēja puses vainas;
  - 5.6.3. kura ir nodota Saņēmējam pusei bez konfidencialitātes pienākuma;
  - 5.6.4. kuru Saņēmēja puse ir radījis neatkarīgi no Izpildēja puses.
- 5.7. Saņēmēja puse piekrīt atlīdzināt Izpildējam pusei visus tiešos zaudējumus, kas tam radušies, Saņēmēja pusei pārkāpjot vai neievērojot konfidencialitātes saistību noteikumus. Pirms šajā punktā minēto tiesību īstenošanas Izpildēja puse informēs Saņēmēja pusi par konfidencialitātes pārkāpumu un dos laiku, kas nav mazāks par 5 (piecas) darba dienas, lai novērstu pārkāpumu vai sniegtu skaidrojumu par konfidencialitātes pārkāpumu.

## 6. Līdzēju atbildība:

- 6.1. Ja Izpildītājs Pakalpojumus sniedz nekvalitatīvi, neatbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un Vienošanās noteikumiem, par ko Pasūtītājs ir iesniedzis Vienošanās atrunātajā kārtībā pretenziju, un Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nav novērsis nepilnības, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no konkrētā Darba uzdevuma summas par katru kavējuma dienu, taču ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no konkrētā Darba uzdevuma kopējās summas.
- 6.2. Par Pakalpojumu izpildes termiņu kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no konkrētā pasūtītā Pakalpojuma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, taču ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no konkrētā pasūtītā Pakalpojuma kopējās summas.
- 6.3. Gadījumā, ja Izpildītājs Darba uzdevuma izpildi un nodošanu Pasūtītājam kavē vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no Darba uzdevumā norādītā izpildes termiņa, Pasūtītājam ir tiesības neveikt nekādus maksājumus Izpildītājam par attiecīgo Darba uzdevumu. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu, ja Darba uzdevums ir izpildīts nekvalitatīvi

- (neatbilstoši Darba uzdevumā prasītajam), netiek piegādāts (izpildīts) vispār, vai tiek piegādāts citādi, nekā Pasūtītājs norādījis.
- 6.4. Ja Izpildītājs neievēro Vienošanās 1.pielikumā noteikto reakcijas laiku uz kļūdu pieteikumiem (SLA), tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu:
    - 6.4.1. EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*) par katru kavējuma stundu attiecībā uz kritiskuma pakāpi "Avārija";
    - 6.4.2. EUR 70 (septiņdesmit *euro*) par katru kavējuma stundu attiecībā uz kritiskuma pakāpi "Kļūda";
    - 6.4.3. EUR 70 (septiņdesmit *euro*) par katru kavējuma dienu attiecībā uz kritiskuma pakāpi "Neprecizitāte".
  - 6.5. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam pienākošās neapmaksātās maksājuma summas.
  - 6.6. Par maksājumu termiņu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no attiecīgā maksājuma neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, taču ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
  - 6.7. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Vienošanās, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Vienošanās kopējās summas.
  - 6.8. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no kāda Darba uzdevuma izpildes, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no attiecīgā Darba uzdevuma kopējās summas.
  - 6.9. Līgumsods par konfidencialitātes saistību neievērošanu ir EUR 5000.00 (pieci tūkstoši *euro*) par katru konstatēto gadījumu.
  - 6.10. Līdzēji ir atbildīgi par savu Vienošanās atrunāto saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi un zaudējumu nodarīšanas gadījumā tos atlīdzina pilnā apmērā, izņemot neiegūto peļņu, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
  - 6.11. Jebkurš no Līdzējiem atbild par tā pilnvarotu personu, darbinieku vai piesaistīto trešo personu vainojamas rīcības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
  - 6.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.
  - 6.13. Nevienam no Līdzējiem nedod otram Līdzējam tiesības izmantot tās tirdzniecības/preču zīmes, tirdzniecības nosaukumus vai citu intelektuālo īpašumu jebkādā reklamā vai publikācijā bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
  - 6.14. Ja viena Līdzēja saistību izpildes nokavējums liedz otram Līdzējam veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otra Līdzēja saistību izpildes termiņš var tikt pagarināts par pirmā Līdzēja nokavēto laika posmu, par ko Līdzēji rakstveidā atsevišķi vienojas. Minētais neattiecas un nav attiecināms uz gadījumu, kad Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanos ir tiesības atlikt jebkāda maksājuma veikšanu vai neveikt maksājumu Izpildītājam.
  - 6.15. Līgumsoda piemērošana ir attiecināma arī uz garantijas laika saistību izpildi.
  - 6.16. Izdarot Vienošanās noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieskaita kārtībā kā pirmās kārtas maksājumu ieturēt nenomaksātos nokavējuma procentus, pēc tam - kapitāla dzēšanai un tikai pēc tam - līgumsoda dzēšanai.

## 7. Nepārvarama vara:

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru Līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt, ne izvairīties vai novērst to rezultātus ar saprātīgiem līdzekļiem. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas

stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, epidēmijas, pandēmijas, jauni valsts un pašvaldību normatīvie akti un citi līdzīgi apstākļi).

- 7.2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās vai tiklīdz tas kļuvis praktiski iespējams, rakstiski jāinformē par to otrs Līdzējs. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas apstākļiem, tie ir jāpamato un jāpierāda, iesniedzot apliecinājumu un citus dokumentus par šādu apstākļu iestāšanos. Ar rakstisku vienošanos Līdzēji apliecina, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievieno Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Līdzēji apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt proporcionāli tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos. Līdzējs, kas neievēro šo noteikumu, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes pamatu.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi Līguma noslēgšanas laikā pastāvošie faktiskie un tiesiskie apstākļi un šādu apstākļu dēļ pastāvošie (ieviestie) ierobežojumi vai apgrūtinājumi. Ja Līdzējs atsaucas uz Līguma noslēgšanas laikā pastāvošiem faktiskiem un tiesiskiem apstākļiem un šādu apstākļu dēļ izraisītiem (ieviestiem) ierobežojumiem (apgrūtinājumiem) kā nepārvaramu varu, Līdzējam, kas uz tiem atsaucas, ir jāpierāda, ka pēc Līguma noslēgšanas ir radušies jauni būtiski Līguma pilnīgas vai daļējas saistību izpildes ierobežojoši apstākļi, kas nepastāvēja Līguma noslēgšanas brīdī un kurus Līdzējs nevarēja saprātīgi paredzēt.
- 7.4. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) kalendāra mēnešiem, tad katram Līdzējam ir tiesības rakstveidā atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes. Šajā gadījumā neviens Līdzējs nevar prasīt no otrās Puses Līguma izbeigšanas rezultātā radušos zaudējumus.

## **8. Vienošanās termiņš un izbeigšana:**

- 8.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei. Līdzēji Vienošanos paraksta elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vienošanās spēkā stāšanās datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
- 8.2. Ja viens Līdzējs ir pārkāpis kādu no Vienošanās noteikumiem, otram Līdzējam ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Vienošanās punkts, kuru Līdzējs uzskata par pārkāptu. Līdzēji var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām savstarpēji rakstveidā par to vienojoties vai vienpusēji Vienošanās noteiktajā kārtībā un gadījumos. Abpusēji izbeidzot Vienošanos šajā punktā noteiktajā gadījumā, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Piegāžu apjomu un to novērtējumu naudā (EUR). Sastādot šo aktu, Līdzēji ņem vērā izpildīto Piegāžu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem veiktajām Piegādēm atbilstoši sastādītajam aktam un atbilstoši Vienošanās noteiktajiem izcenojumiem. Veicot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu. Savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā, Puses veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta abpusējas parakstīšanas.
- 8.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs, brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, vienpusēji izbeigt Vienošanos un/vai Darba uzdevumu/s, ja ir iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
  - 8.3.1. Izpildītājs neievēro jebkuru no Vienošanās un/vai tās pielikumā vai Darba uzdevumos/os noteiktajiem Piegāžu uzsākšanas un/vai izpildes (nodošanas) termiņiem un šāds Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 30 (trīsdesmit) dienas vai Izpildītājs nepilda kādas citas Vienošanās un/ Darba uzdevumā noteiktās saistības un Izpildītājs šādu saistību neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit)

kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

- 8.3.2. Izpildītājs nav novērsis defektus, trūkumus Vienošanās un/vai Darba uzdevumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
  - 8.3.3. Ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu, tas ir bankrotējis vai tam apturēta saimnieciskā darbība vai zaudējis juridisko rīcībspēju;
  - 8.3.4. Izpildītājs pārkāpj Vienošanās 1.pielikuma noteikumus attiecībā uz kritiskuma pakāpi – "Avārija".
  - 8.3.5. Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi.
- 8.4.** Neņemot vērā Vienošanās 8.2. un 8.3.punktu Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, rakstveidā par to brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 8.5.** Izpildītājs, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par veiktajām un Vienošanās un/vai Darba uzdevumā noteiktajā kārtībā pieņemtajām Piegādēm un šāds Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 8.6.** Vienošanās 2.1.17.apakšpunkts, 5., 10. un 11.sadaļa paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanas vai spēka zaudēšanas jebkādu iemeslu dēļ.

## **9. Strīdu izskatīšanas kārtība:**

- 9.1.** Nekādi strīdi vai domstarpības neatbrīvo Līdzējus no savstarpējo saistību izpildes saskaņā ar šo Vienošanos.
- 9.2.** Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīds nododams izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **10. Intelektuālā īpašuma nodrošināšana**

- 10.1.** Izpildītājs Vienošanās apliecina, ka patenti un citas rūpnieciskās īpašuma tiesības uz piegādātajiem nodevumiem ir nodrošinātas tādā apjomā, kā to paredzējis patentu un citu rūpnieciskā īpašuma tiesību īpašnieks.
- 10.2.** Izpildītājs uz sava rēķina aizstāvēs Pasūtītāju pret jebkādam pret Pasūtītāju vai ar to saistīto personu celtām prasībām, kurās apgalvots, ka kāda Izpildītāja veikta piegāde, kas pārdota vai piegādāta saskaņā ar šo Vienošanos, pārkāpj kādu patentu vai autortiesības. Izpildītājs sedz visas izmaksas un maksā zaudējumu atlīdzību, kas piespriesta trešajām personām – prasītājām, ar nosacījumu, ka Izpildītājs sniedz Pasūtītājam pietiekamu palīdzību un atļauj tam pēc saviem ieskatiem aizstāvēties pret šo prasību vai nokārtot to.
- 10.3.** Izpildītājs, pēc saviem ieskatiem un uz sava rēķina, var nodrošināt Pasūtītājam tiesības turpināt lietot šīs Vienošanās ietvaros veiktu nodevumu, aizstāt to vai mainīt to tādā veidā, lai tas neradītu pārkāpumus. Ja šādi līdzekļi nav reāli iespējami, tad Izpildītājs piešķir Pasūtītājam kompensāciju.

## **11. Fizisko personu datu aizsardzība**

- 11.1.** Līdzējiem kā patstāvīgiem personas datu pārziņiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ka arī Vienošanās izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vienošanās noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos

aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai. tajā skaitā, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības. Īpašas prasības attiecībā uz personas datu apstrādi, kas ir nepieciešama Vienošanās izpildes nodrošināšanai, regulē Līdzēju vienošanās par personas datu apstrādi, kas ir šīs Vienošanās pielikums un neatņemama sastāvdaļa.

- 11.2. Līdzējs, kurš Līguma izpildes ietvaros nodod otram Līdzējam fizisko personu datus, atbild par tiesiskā pamata nodrošināšanu šādu datu nodošanai.
- 11.3. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs personas datu apstrādi veic saskaņā ar Pasūtītāja privātuma politiku, kas ir pieejama Pakalpojumu sniedzēja tīmekļa vietnē [www.lvrtc.lv](http://www.lvrtc.lv).
- 11.4. Katrs Līdzējs pēc saviem ieskatiem un, ja tas nepieciešams, ievērojot apstrādes sarežģītību, ieviešanas izmaksas, raksturu, apjomu, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un nopietnības riskus fizisko personu tiesībām un brīvībām, ievieš atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu personas datu apstrādes drošības līmeni. Izvērtējot pienācīgo drošības līmeni, ir jāņem vērā apstrādes radītie riski, jo īpaši pārsūtīto, glabāto vai citādi apstrādāto personas datu nejauša vai nelikumīga iznīcināšana, zaudēšana, izmainīšana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.
- 11.5. Līdzēji nodrošina, ka katra Līdzēja personāls ir informēts un ievēro Vienošanos un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus attiecībā uz personu datu apstrādi. Katrs Līdzējs patstāvīgi atbild par tā Personāla rīcību saistībā ar Vienošanās izpildē iegūto personu datu apstrādi tikai Vienošanās noteikto saistību izpildei.
- 11.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt, anonimizēt vai citādi padarīt tālāk neizmantojamus no Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas tiesisks pamats tos apstrādāt.
- 11.7. Šīs sadaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Vienošanās izbeigšanās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 12. Pušu par Vienošanos atbildīgās personas:

12.1. No Pasūtītāja puses:

---

12.2. No Izpildītāja puses:

---

## 13. Citi noteikumi:

- 13.1. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot Vienošanās noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 13.2. Vienošanās noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju saistību pārņēmējiem.
- 13.3. Tās Līdzēju attiecības, kuras nav atrunātas Vienošanās tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.4. Vienošanās pielikumi, ja tādi tiek pievienoti, ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa.
- 13.5. Visi Vienošanās grozījumi ir noformējami rakstveidā un stājas spēkā, kā arī kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.
- 13.6. Ja kāds no Vienošanās nosacījumiem pilnībā vai daļēji nav spēkā (piemēram, tiek atzīts par pretlikumīgu), tas neietekmē citu Vienošanās nosacījumu spēkā esamību. Pusēm jāaizstāj spēkā neesošais Vienošanās nosacījums ar citu, kurš visprecīzāk atbilst tam mērķim, ar kuru Līdzēji Vienošanās iekļāvušas spēkā neesošo nosacījumu.

- 13.7. Par Vienošanās izpildei būtisko Līdzēju rekvizītu maiņu Līdzēji informē viens otru 3 (trīs) dienu laikā no izmaiņu spēkā stāšanās. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Vienošanās noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otram Līdzējam.
- 13.8. Jebkādi Līdzēju sniegtie paziņojumi un informācija sastādāmi rakstiski un nosūtāmi ar ierakstītu vēstuli vai pret saņemšanas apstiprinājumu uz Vienošanās norādītajām adresēm, vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apstiprinātu ar laika zīmogu.
- 13.9. Vienošanās sadaļu virsraksti ir paredzēti Vienošanās labākai pārskatāmībai un nav izmantojami Vienošanās noteikumu tulkošanai.
- 13.10. Tiesības parakstīt šajā Vienošanās minētos pieņemšanas-nodošanas aktus ir Pušu par Vienošanos atbildīgajām personām (Līguma 12.punkts).
- 13.11. Vienošanās ir sastādīta, iztulkojama un piemērojama, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
- 13.12. Vienošanās sastādīta latviešu valodā. Līdzēji Vienošanos paraksta elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vienošanās spēkā stāšanās datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
- 13.13. Vienošanās pielikumi tās noslēgšanas brīdī:
- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
  - 2.pielikums – Izpildītāja iepirkuma finanšu piedāvājums;
  - 3.pielikums – Izpildītāja iepirkuma tehniskais piedāvājums.
  - 4.pielikums – Vienošanās par personas datu apstrādi

#### 14. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

**Pasūtītājs:**

**Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"**

Juridiskā adrese: Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012

Vien. Reģ. Nr. 40003011203

Banka: AS "Citadele banka"

Kods: PARXLV22

Konts Nr. LV37PARX0000835930001

**Izpildītājs:**

\_\_\_\_\_



## VIENOŠANĀS PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI

Ņemot vērā starp Pusēm noslēgto LĪGUMU, PUSES noslēdz šāda satura papildus vienošanos par personas datu apstrādi (turpmāk – Vienošanās).

1. Lietotie termini
  - 1.1. Līgums – Pušu starpā noslēgtais \_\_\_\_\_;
  - 1.2. Pārzinis – šīs vienošanos izpratnē valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs” vai Pasūtītājs;
  - 1.3. Apstrādātājs – šīs vienošanos izpratnē \_\_\_\_\_ vai Izpildītājs.
  - 1.4. Personas datu, īpašo (sensitīvo) personas datu, personas datu apstrādes, datu subjekta, pārziņa un apstrādātāja un citas Vienošanās tekstā lietotās definīcijas ir līdzvērtīgas tām, kādas tās tiek izmantotas un kā tās tiek interpretētas spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos par fizisko personu datu apstrādi, tostarp Vispārējā datu aizsardzības regulā.
2. Darbības joma
  - 2.1. Vienošanās noteikumi regulē Pārziņa vārdā Apstrādātāja veikto personas datu apstrādi un nosaka, kā Apstrādātājam jārīkojas, lai nodrošinātu Pārziņa un tā apstrādāto datu subjektu privātumu, piemērojot tehniskos un organizatoriskos pasākumus saskaņā ar spēkā esošajiem privātuma aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem tiesību aktiem, tostarp Vispārējo personas datu aizsardzības regulu.
  - 2.2. Pārziņa vārdā Apstrādātāja veiktās personas datu apstrādes mērķis ir izpildīt Līgumu.
  - 2.3. Gadījumā, ja pastāv pretruna starp Vienošanās un Līgumā vai citos starp Pusēm noslēgtajos līgumos ietvertajiem noteikumiem par fizisko personas datu apstrādi, tad noteicošais ir Vienošanos noteiktais.
  - 2.4. Vienošanās stājas spēkā Līguma parakstīšanas brīdī.
  - 2.5. Pārziņa nododamie personas dati attiecas uz šādām datu subjektu kategorijām: pārziņa darbinieki, klienti un Līguma ietvaros tiks apstrādāti tie Pārziņa darbinieku un klientu dati, kas ir pieejami Pārziņā informācijas sistēmās un var būt nepieciešami Līguma izpildes nodrošināšanai.
3. Pušu tiesības un pienākumi
  - 3.1. Pārzinis:
    - 3.1.1. nodrošina, ka personas datu apstrāde tiek veikta ievērot personas datu aizsardzības prasības. Pārzinis nodod Apstrādātājam tikai tādus personas datus, kuru apstrādei ir tiesisks pamats, un nodod personas datus Apstrādātājam tikai Līguma noteikto saistību izpildei.
  - 3.2. Apstrādātājs:
    - 3.2.1. ievēro personas datu aizsardzības prasības, kas izriet no Vispārīgās datu aizsardzības regulas un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
    - 3.2.2. rīkojas saskaņā ar Pārziņa rakstveida norādījumiem. Ja Apstrādātāja ieskatā Pārziņa norādījumi ir pretrunā normatīvajam regulējumam personas datu aizsardzības jomā, Apstrādātājs nekavējoties par to rakstiski paziņo Pārzinim;
    - 3.2.3. nodrošina personas datu konfidencialitāti, integritāti un personas datu pieejamību saskaņā ar privātuma aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem tiesību aktiem. Apstrādātājs apņemas ieviest sistemātiskus, organizatoriskus un tehniskus pasākumus, lai nodrošinātu piemērotu drošības līmeni, ņemot vērā tehnikas līmeni un ieviešanas izmaksas saistībā ar riskiem, kas var iestāties apstrādes rezultātā, un aizsargājamo personas datu raksturu;

- 3.2.4. apstrādā personas datus tikai atbilstoši noteiktajiem personas datu nodošanas mērķiem un saskaņā ar personas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām;
- 3.2.5. neuzglabā personas datus ilgāk kā tas nepieciešams Līguma izpildes nodrošināšanai, un nodrošina, ka personas dati ir precīzi un laikus atjaunoti atbilstoši personas datu apstrādes mērķim;
- 3.2.6. nodrošina, ka personas, kas Apstrādātāja vārdā apstrādā personas datus (tajā skaitā darbinieki), tam ir īpaši pilnvarotas un ir rakstveidā apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai viņām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti. Minētais pienākums nodrošināt konfidencialitāti saglabājas arī pēc darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību izbeigšanās;
- 3.2.7. nodrošina, ka Apstrādātāja darbinieki, kas piedalās personas datu apstrādē, ir informēti un apmācīti par personas datu aizsardzības un drošības jautājumiem;
- 3.2.8. pēc Pārziņa pieprasījuma sniedz nepieciešamo informāciju par personas datu apstrādi, kas var būt nepieciešama, piemēram, lai veiktu novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību vai citiem mērķiem;
- 3.2.9. sadarbojas ar Pārziņa Datu valsts inspekcijas veikto personas datu apstrādes pārbaudi un revīziju ietvaros, lai apliecinātu veiktās personas datu apstrādes atbilstību Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām;
- 3.2.10. personas datu pārkāpuma gadījumā nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbadienas laikā no pārkāpuma konstatēšanas, ziņo par personas datu aizsardzības pārkāpumiem Pārzinim. Apstrādātājs ir atbildīgs par personas datu aizsardzības pārkāpuma novēršanu par saviem līdzekļiem.
- 3.2.11. saņemt iepriekšēju rakstisku Pārziņa piekrišanu, ja Apstrādātājs vēlas personas datu apstrādi nodot citai personai (apakšapstrādātājam), un noslēgt rakstisku līgumu, ar kuru šai personai tiek uzlikti tādi paši pienākumi kā personas datu Apstrādātājam saskaņā ar Vienošanās, kas noslēgta ar Pārziņu. Apstrādātājs ir pilnībā atbildīgs par piesaistītā apakšuzņēmēja pienākumu izpildi un fizisko personu datu aizsardzības prasību ievērošanu;
- 3.2.12. nodrošina, ka personas dati nenokļūst trešo personu rīcībā, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumos. Nodrošina, ka personas dati netiek nodoti (t.sk. arī uzglabāti vai darīti pieejami) datu saņēmējiem valstīs, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas.

#### 4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Puses vienojas, ka, izbeidzot personas datu apstrādi, Apstrādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas nodrošina visu Vienošanās izpildes laikā savu programmu vidēs un iekārtās uzkrāto personas datu dzēšanu vai vismaz neatgriezenisku anonimizāciju, izņemot, ja Apstrādātājs definē noteikta veida personas datu turpmāku glabāšanu saskaņā ar noteiktu Apstrādātāja leģitīmo interesi.
- 4.2. Minētās prasības attiecas gan uz informāciju/dokumenti, kas saņemtas papīra formā, gan elektroniski, kā arī citās formās.
- 4.3. Dzēšot personas datus vai nodrošinot to nodošanu atpakaļ Pārzinim, Apstrādātājs īsteno tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai garantētu personas datu apstrādes drošību, piemēram, dokumentu iznīcināšanai tiks izmantoti uzticami pakalpojumu sniedzēji, attiecīgos gadījumos tiks nodrošināta personas datu šifrēšana u.c.

#### 5. Pušu atbildība

- 5.1. Katra Puse ir atbildīga par administratīvajiem naudas sodiem, kas Pusei ir uzlikti saskaņā ar Vispārējo personas datu aizsardzības regulu.
- 5.2. Ja Apstrādātājs pārkāpj kādu no Vienošanās punktiem, kā rezultātā Pārzinim rodas zaudējumi vai tiek piemērots naudas sods par personas datu apstrādes

pārkāpumiem, tas atlīdzina Pārzinim visus zaudējumus (tajā skaitā zaudējumi, kas izriet no datu subjektu prasījumiem, vai Datu valsts inspekcijas piemērotais naudas sods), ko radījis šis Vienošanās pārkāpums.

**Izpildītājs**

**Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"**

Juridiskā adrese: Ērgļu iela 14, Rīga, LV-1012

Vien. Reģ. Nr. 40003011203

Banka: AS "Citadele banka"

Kods: PARXLV22

Konts Nr. LV37PARX0000835930001

**Pasūtītājs**