

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. LVRTC-2013/56

Rīgā

2014.gada 2.janvārī

Valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003011203, turpmāk tekstā – “Pasūtītājs”, kuru saskaņā ar sabiedrības statūtiem un 2012.gada 22.augusta prokūru pārstāv tās valdes priekšsēdētājs, prokūrists
no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “EL Services”, vienotais reģistrācijas Nr. 40103404856, turpmāk tekstā – “Izpildītājs”, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās valdes locekle,
, no otras puses,

pamatojoties uz iepirkuma VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs” telpu uzkopšanas pakalpojumi” identifikācijas Nr. LVRTC-2013/56 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Pušu brīvu grību,

noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – “Vienošanās”:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt telpu uzkopšanas darbus, turpmāk tekstā - Darbs, atbilstoši Vienošanās, Iepirkuma nolikuma un Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma noteikumiem šādos Pasūtītāja objektos:
 - 1.1.1. Rīgā, Ērgļu ielā 7,
 - 1.1.2. Rīgā, Kr.Valdemāra ielā 110,
 - 1.1.3. Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1.
- 1.2. Vienošanās darbības termiņš tiek noteikts no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 31.decembrim.

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums:
 - 2.1.1. Vienošanās ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja Vienošanās noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 2.1.2. Pasūtītāja objektos ievērot visas normatīvajos aktos un Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 2.1.3. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Īpašuma daļas vadītāju ;
 - 2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par Vienošanās neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektos, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;
 - 2.1.5. novērst Pasūtītāja norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām;
 - 2.1.6. veikt Darbu katru darbadienu ar Pasūtītāju saskaņotā laikā;
 - 2.1.7. ievērot Pasūtītāja norādījumus, kā arī noteikumus attiecības uz piekļuves prasībām Pasūtītāja objektos
 - 2.1.8. katru reizi pēc telpu uzkopšanas darbiem aiztaisīt logus, aizslēgt durvis. Telpu uzkopšanas darbu veikšanas laikā Objektos aizliegts uzturēties nepiederošajām personām;
 - 2.1.9. veikt savas darbības civiltiesisko apdrošināšanu, apdrošināšanas polises kopiju 3 (trīs) darba dienu laikā no Vienošanās noslēgšanas iesniedzot Pasūtītājam;
 - 2.1.10. Izpildītājs saskaņo darbinieku atrašanos objektā ar Pasūtītāju, iesniedzot Pasūtītājam darbinieku sarakstu.
- 2.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Izpildītāja darbinieku uzticamību un godprātību.

- 2.3.** Izpildītājs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies (var rasties) zaudējumi šī Vienošanās neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā. Izpildītājam ir pienākums 3(trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Izpildītāju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus.
- 2.4.** Izpildītājs maksā līgumsodu par katru Pasūtītāja konstatēto Izpildītāja Darbu kvalitatīvas neizpildes gadījumu 1% apmērā no Darba kopējās mēneša cenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā un atlīdzināt radušos zaudējumus, t.sk. par:
- 2.4.1.** telpu neuzkopšanu (pilnīgu/daļēju);
 - 2.4.2.** atkritumu neizbēšanu, atkritumu maisu neregulāru nomaiņu;
 - 2.4.3.** salvešu, tualetes papīra, šķidro ziepju neievietošanu turētājos;
 - 2.4.4.** logu, durvju neaiztaisīšanu pēc Darba veikšanas;
 - 2.4.5.** par nepiederošu personu atrašanos Pasūtītāja Objektos, Izpildītājam veicot Darbu.
- 2.5.** Par konstatētajiem trūkumiem Pasūtītājs informē Izpildītāju 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgo darbu veikšanas.
- 2.6.** Izpildītājs pilnā apmērā sedz zaudējumus, kuri radušies Pasūtītājam Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā:
- 2.6.1.** par kabineta atslēgu nozaudēšanu;
 - 2.6.2.** par telpu (logu un durvju) neaizslēgšanu;
 - 2.6.3.** par piekļuves noteikumu neievērošanu.
- 2.7.** Ja Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par vienpusēju atkāpšanos no Vienošanās pēc Vienošanās spēkā stāšanās brīža, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Vienošanās 2.pielikumā norādītās kopējās Vienošanās summas.
- 2.8.** Pasūtītājam ir pienākums:
- 2.8.1.** samaksāt Izpildītājam par Vienošanās paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst Vienošanās noteikumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par Vienošanās izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt atbilstošā daļā Izpildītāja iesniegto rēķinu;
 - 2.8.2.** savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju, t.sk kabinetu atslēgas utt.
- 2.9.** Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 2.9.1.** kontrolēt Vienošanās noteikumu kvalitatīvu un atbilstošu izpildi;
 - 2.9.2.** izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti, iesniedzot Izpildītājam pretenziju, kurā norādīti Darbā konstatētie trūkumi;
- 2.10.** Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi izbeigt Vienošanos pirms termiņa, rakstiski brīdinot Izpildītāju 15 (piecpadsmit) kalendārās dienu iepriekš, ja Izpildītājs:
- 2.10.1.** atkārtoti un nepamatoti nepilda vai nekvalitatīvi pilda savus Vienošanās noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju un tie nav novērsti.
 - 2.10.2.** Izpildītājs vai tā darbinieki savas darbības vai bezdarbības rezultātā radījuši zaudējumus Pasūtītājam un/vai tā darbiniekiem un tie nav novērsti vai atlīdzināti.
- 2.11.** Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas Vienošanās 2.9.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja Vienošanās ir izbeigta, pamatojoties uz Vienošanās 2.10.punktu, tomēr tas neatbrīvo Izpildītāju un Pasūtītāju no Vienošanās, kā arī normatīvajos aktos paredzētās atbildības.
- 2.12.** Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 2.13.** Pasūtītājs veiks darbu pasūtījumu pa daļām atbilstoši Pasūtītājam nepieciešamajiem iepirkuma apjomiem.

SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.14. Kopējā Vienošanās cena nepārsniedz 29710,13 EUR bez PVN. Kopējā Vienošanās cena veidojas kā Pasūtītāja izdarītais Darbu pasūtījums saskaņā ar Izpildītāja norādīto cenu, ievērojot Vienošanās 2.pielikumu.
- 2.15. Izpildītājam ir pienākums piemērot Darbiem tādu cenu, kāda tā ir norādīta Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā 2.pielikumā, kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 2.16. Darbu cenā ietilpst visi saistītie izdevumi, kā arī jebkuri nodokļi un nodevas. Pasūtītājam nav pienākuma veikt nekādus citus papildus maksājumus.
- 2.17. Samaksu par izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs maksā ikmēneša maksājuma veidā 10(desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas un abpusējas saskaņošanas. Ja Pasūtītājs neceļ pamatotus iebildumus, tiek uzskatīts, ka rēķins ir saskaņots 5 (piektajā) darba dienā pēc tā saņemšanas.
- 2.18. Izpildītājam rēķinā obligāti jānorāda Vienošanās numurs saskaņā ar kuru Darbi tiek veikti.
- 2.19. Vienošanās noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem maksājuma uzdevumos norādītajos datumos. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Vienošanās norādītajiem norēķinu kontiem.

3. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 3.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, noslēdzot Vienošanos, ne izvairīties vai novērst to rezultātus ar saprātīgiem līdzekļiem. Šāds Force Majeure ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaiemes, kā arī karš un kara darbība, streiki, jauni valsts un pašvaldību likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai saprātīgi novērst).
- 3.2. Pusei, kas nokļuvusi Force Majeure apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Force Majeure iestāšanās rakstiski jāinformē par to otrā Puse. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi Force Majeure apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos Vienošanai. Vienošanās saistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas saistību termiņu pagarināt proporcionāli tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos. Puse, kas neievēro šo noteikumu, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz Vienošanās saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes pamatu.
- 3.3. Ja minēto apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem, tad katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Vienošanās saistību izpildes. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Vienošanās izbeigšanas rezultātā, atlīdzību otrai Pusei.

4. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 4.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 4.2. Visi Vienošanās pielikumi, kā arī visas Vienošanās ietvaros rakstiski noformētās un Pušu parakstītās izmaiņas, grozījumi un papildinājumi, pušu norunas, vienošanās, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar Vienošanos, tiek pievienoti Vienošanai un kļūst par tās neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri Vienošanās grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir Pušu (to pilnvarotu personu) parakstīti.
- 4.3. Ja tiesību aktu izmaiņu gadījumā kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Vienošanos atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

- 4.4. Ja kādai no Pusēm būtiski tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, īpašnieki un vadītāji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 4.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Vienošanās paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam. Saistības izriet no Vienošanās un strīda gadījumā risināmas saskaņā ar šo Vienošanos un tiesību aktiem.
- 4.6. Pasūtītājs saglabā sev tiesības atteikties no Vienošanās, ja pret Izpildītāju ir ierosināts maksātnespējas process vai tas zaudējis juridisko rīcībspēju.
- 4.7. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Vienošanās noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.
- 4.8. Vienošanās sastādīta latviešu valodā, parakstīts 2 (divos) eksemplāros, kuri izsniegti pa vienam katrai Pusei. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 4.9. Pielikumi:
 - 4.9.1. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija
 - 4.9.2. 2.pielikums - Izpildītāja piedāvājums

5. PUŠU ATBILDĪGĀS KONTAKTPERSONAS

6.1. **Pasūtītāja** pārstāvis:

6.2. **Pasūtītāja** pārstāvis:

6.3. **Izpildītāja** pārstāvis:

6. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" SIA "EL Services "

Vienotās reģistrācijas. Nr. 40003011203
PVN reģistrācijas Nr. LV-40003011203
Ērgļu iela 7, Rīga, LV-1012
IBAN:LV37 PARX 0000 8359 3000 1,
AS "Citadele banka"
kods PARXLV22

Vienotais reģistrācijas Nr. 40103404856
PVN reģistrācijas Nr. LV40103404856
Miera iela 36, Rīga, LV-1001
LV87UNLA0050019890396
AS SEB Banka
kods UNLALV2X

Valdes priekšsēdētājs, prokūrists

Valdes locekle
