

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.2016-197 par pasākuma organizēšanu

Vispārīgās vienošanās sagatavošanas vieta un datums ir Rīgā, 2016.gada 11.aprīlī
Vispārīgās vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
laika zīmoga datums.

SIA “Emotion Industry”, vienotais reģistrācijas Nr.50103275721, (turpmāk - Izpildītājs),
kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, no vienas puses un

VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”, vienotais reģistrācijas
Nr.40003011203, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____
(turpmāk – Pasūtītājs) no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo,

katra atsevišķi turpmāk tekstā saukta arī par “Pusi”, bet kopā – par “Pusēm”,

pamatojoties uz iepirkuma „Klientu pasākuma organizēšana LVRTC vajadzībām” ID Nr.
LVRTC-2016/16, turpmāk tekstā – “Iepirkums”, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu,
noslēdz šo Vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – “Vienošanās”, par turpmāk minēto:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs organizē un vada Pasūtītājam esošo un potenciālo Klientu pasākumu 2016.gada 14.aprīlī par godu Baltijā nozīmīgā IKT infrastruktūras objekta 30 gadu jubilejai., turpmāk – Pasākums, Rīgas Radio un televīzijas tornī, Zaķusalas krastmalā 1, Rīgā atbilstoši iepirkuma nolikumam un Izpildītāja iesniegtajam iepirkuma piedāvājumam (pielikumā).
- 1.2. Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visus Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā iekļautos Pakalpojumus. Par pasūtāmo Pakalpojumu apmēru un par precīzu Pasākuma dalībnieku skaitu (tāme), kā arī par precīziem Pasākuma tehniskajiem jautājumiem (piemēram, galdu izvietojums, skaits, vietas iekārtojumu, dekorējumu, papildu aktivitātēm pasākuma neoficiālajā daļā u.c.) vai Pasākuma norises precizējumiem Puses vienojas līdz 2016.gada 12.aprīlim.

2. Izpildītāja pienākumi

- 2.1. Izpildītājs organizē un vada Pasākumu, tajā skaitā nodrošina visus nepieciešamos tehniskos un cilvēkresursus, atbilstoši Vienošanās un tās pielikumā noteiktajam, atbilstoši Pasākuma programmas scenārijam.
- 2.2. Izpildītājs nodrošina Pasākuma norisi Vienošanās 1.1.punktā norādītajā vietā un atbild par to, lai Pasākuma dalībnieki to ievērotu.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina Pasākuma norises vietas tehnisko noformējumu un iekārtojumu, pasākuma scenārija un programmas sagatavošanu, nepieciešamo atribūtu nodrošināšanu, kā arī veic citus sagatavošanas darbus, saskaņā ar nolikumu un iesniegto piedāvājumu.

3. Pasūtītāja pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina ēdināšanu Pasākuma laikā, atbilstoši Izpildītāja izstrādātajam Pasākuma programmas scenārijam un iepirkuma nolikumam.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas Vienošanās pielikumā noteikto Pasākuma programmu un izmaksu tāmi nenodot trešajām personām, kas nav tieši saistītas ar Pasākuma norisi, bez

rakstveida saskaņojuma ar Izpildītāju. Tomēr Pasūtītājam ir tiesības ieteikt Izpildītāju kā pasākumu organizētāju un vadītāju trešajām personām.

- 3.3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Izpildītāja organizēto Pasākumu Vienošanās 5.punktā noteiktajā kārtībā.

4. Īpašuma tiesības

- 4.1. Līdzēji vienojas, ka viss intelektuālais īpašums, tajā skaitā autortiesības uz Vienošanās pielikumā noteikto Pasākuma programmu, kas radies Pasākuma sagatavošanas un/vai norises ietvaros, ir Izpildītāja īpašums.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Pasūtītājs par Pakalpojumu Izpildītājam maksā līgumcenu ne vairāk kā EUR 16`122.40 (sešpadsmit tūkstoši simtu divdesmit divi *euro* un 40 centi) plus PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Norādītajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai atbilstoši šīs Vienošanās noteiktajam un tā nevar tikt pārsniegta.
- 5.2. Pasūtītājs Vienošanās 5.1.punktā noteikto maksu par Pakalpojumu Izpildītājam maksā šādā apmērā un kārtībā:
 - 5.2.1. avansa maksājumu 60% (sešdesmit procentu) apmērā no Vienošanās 5.1.punktā noteiktās summas atbilstoši Izpildītāja izrakstītajam rēķinam Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam pēc tā izrakstītā rēķina saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā, pārskaitot minēto summu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu;
 - 5.2.2. Gala norēķins par Pakalpojumu tiek veikts saskaņā ar Pušu abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norādīts faktiskais personu, sniegto pakalpojumu apmērs un atbilstoši Izpildītāja izrakstītajam rēķinam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, pārskaitot minēto summu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.
- 5.3. Vienošanās 5.2.1. un 5.2.2.punktos noteiktie maksājumi uzskatāmi par veiktiem ar brīdi, kad naudas summas ir ieskaitītas Izpildītāja bankas kontā.
- 5.4. Rēķins tiek izrakstīts elektroniskā veidā, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pasta adresi _____ Rēķins uzskatāms par saņemtu otrajā darba dienā pēc tā izsūtīšanas.
- 5.5. Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no neapmaksātās summas par katru maksājumu termiņa kavējuma dienu, nepārsniedzot 10% no parāda summas.
- 5.6. Izpildītājam rēķinā obligāti jānorāda Vienošanās numurs, saskaņā ar kuru Pakalpojumi tiek sniegti un rēķins ir izrakstīts.
- 5.7. Gadījumā, ja Izpildītājs šajā Vienošanās noteiktajā termiņā un kārtībā nav sniedzis Pakalpojumu, Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas atmaksā Pasūtītājam visu Vienošanās 5.1.punktā norādīto samaksāto summu un maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās Pakalpojuma cenas.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi (ugunsgrēks, ūdens plūdi, zemestrīce, kara darbība u.c., kuru iespējamību neviens no Līdzējiem nevar vai nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem), kas būtiski ietekmē Vienošanās vai tās saistību daļu izpildi, padarot tās neizpildāmas, Vienošanās saistību izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts par laiku, kādu ilgst minētie apstākļi.

- 6.2. Līdzējiem ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienam otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un nepieciešamību pagarināt Vienošanās saistību izpildes termiņu, pretējā gadījumā Vienošanās saistību izpildes kavējums netiks uzskatīts par attaisnojošu.
- 6.3. Nepārvaramas varas gadījumā sadarbība tiek apturēta uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku, par ko Vienošanās noteikto saistību izpildes termiņš ir attiecīgi pagarināms. Pēc nepārvaramās varas notikuma Puses savstarpēji vienojas par jaunu šīs Vienošanās izpildes termiņu, ņemot vērā visus nepārvaramās varas notikuma apstākļus.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanu. Tāpat katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas līgumsaistību izpildes. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, atlīdzību otrai Pusei.

7. Līguma darbības termiņš

- 7.1. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad abi Līdzēji to ir parakstījuši. Vienošanās abpusējas parakstīšanas brīdis ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums.
- 7.2. Puses vienojas, ka Vienošanās 1.1.punktā minētais Pakalpojums tiek sniegts 2016.gada 14.aprīlī.
- 7.3. Vienošanās ir spēkā līdz brīdim, kad abi Līdzēji ir pilnībā izpildījušas savas ar Vienošanās uzņemtās saistības, ievērojot Vienošanās 1.1.punktā noteikto.
- 7.4. Līdzēji ir tiesīgi Vienošanos iepriekš izbeigt, savstarpēji par to rakstiski vienojoties.
- 7.5. Izpildītājs ir tiesīgs Vienošanos vienpusēji izbeigt gadījumā, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu šīs Vienošanās 5.2.1.punktā noteiktajā apmērā un termiņā.
- 7.6. Pasūtītājs ir tiesīgs Vienošanos vienpusēji izbeigt par to rakstveidā informējot Izpildītāju ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Pasākuma norises sākuma. Šādā gadījumā Pasūtītājs apņemas segt Izpildītājam visus izdevumus, kas Izpildītājam līdz šim brīdim radušies Pasākuma organizēšanas rezultātā.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Vienošanās noslēgšanas pamatā ir Pušu vēlēšanās savstarpēji sadarboties, respektēt vienam otru, uzticēties un izrādīt pretimnākšanu gadījumos, kas nav atrunāti Vienošanās, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Puses garantē, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 8.3. Visa sarakste, saskaņojumi, dokumentācija un cita informācija, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo Vienošanās, noformējama rakstveidā, latviešu valodā, un iesniedzama otrai Pusei pret parakstu vai nosūtāma ierakstītā vēstulē uz juridisko adresi vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 8.4. Šo Vienošanos var grozīt, Pusēm par to vienojoties. Visus papildinājumus, pielikumus un grozījumus Puses noformē rakstveidā un, pēc parakstīšanas, tie kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās:
 - 8.5.1.ja ir notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija - nekavējoties;
 - 8.5.2.ja pret Izpildītāju ir uzsākta maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta – nekavējoties;

- 8.5.3.ja Izpildītājs nepilda Vienošanās noteiktās saistības un neatbilstība nav novērsta 10 (desmit) dienu laikā no rakstiska brīdinājuma saņemšanas – nekavējoties.
- 8.6. Vienošanās noteikto pienākumu neizpildīšanas vai nepienācīgas izpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei tiešos zaudējumus, kuri radušies vainīgajai Pusei neizpildot vai nepienācīgi izpildot uzliktos pienākumus vai nepamatotu iemeslu dēļ laužot šo Vienošanos. Zaudējumu apmēru nosaka Līdzējiem savstarpēji vienojoties saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Netiešs zaudējums netiek atlīdzināts.
- 8.7. Līdzēji vienojas un savstarpēji garantē Vienošanās saistību izpildes ietvaros nodrošināt, ka Izpildītāja personāls un Pasākuma dalībnieki izturas viens pret otru ar atbilstošu cieņu, respektējot viens otra tiesības un pienākumus Pasākuma norises ietvaros.
- 8.8. Konfidenciala ir visa un jebkāda informācija, ko kāda no Pusēm sniedz viena otrai Vienošanās izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot darba pienākumus, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai, informācija par personas datiem, personas sensitīviem datiem, foto un video materiāli, par otras Puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija.
- 8.9. Pusēm nav tiesību izpaust informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 8.10. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tās darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Pušu informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā Vienošanās.
- 8.11. Puses apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem un/vai pārstāvjiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams Vienošanās izpildei.
- 8.12. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuras trešās puses mēģinājumiem iegūt no Izpildītāja (tā darbiniekiem, apakšuzņēmējiem) informāciju, ko tas ieguvis no Pasūtītāja un/vai kura tam uzticēta Vienošanās izpildes laikā vai tā ietvaros.
- 8.13. Par konfidencialu šīs Vienošanās izpratnē netiek uzskatīta šāda informācija:
- 8.13.1.ja pirms informācijas saņemšanas no otras Puses, tā atradās Puses rīcībā vai tai bija zināma, un ja uz šo informāciju tās saņemšanas laikā nebija attiecināts konfidencialitātes nosacījums;
 - 8.13.2.kas ir likumiskā veidā saņemta vai kļuvusi pieejama Pusei no avota, kas nav otra Puse, un kas pirms šīs informācijas saņemšanas nav bijusi Puses rīcībā.
- 8.14. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Vienošanās noteikumu pārkāpumu vienīgi šādos gadījumos:
- 8.14.1.informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
 - 8.14.2.informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 8.15. Konfidencialitātes noteikumi Pusēm ir saistoši arī 3 (trīs) gadus pēc Vienošanās termiņa beigām, arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību izbeigšanas.
- 8.16. Ja Izpildītājs pārkāpj informācijas saglabāšanas pienākumu (konfidencialitātes saistība), kā arī par konfidencialitātes noteikumu pārkāpumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500 (pieci simti *euro*) par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu.
- 8.17. Ja viens vai vairāki Vienošanās noteikumi vai nosacījumi kļūst spēkā neesoši, pretlikumīgi vai neizpildāmi, tad tas nekādā veidā neietekmē un neierobežo pārējo Vienošanās noteikumu un nosacījumu spēkā esamību, likumību un izpildāmību ar nosacījumu, ka šādā gadījumā Puses apņemas pielikt visas savas pūles, lai panāktu spēku zaudējušo Vienošanās noteikumu un nosacījumu nomaiņu ar jauniem, iespējami līdzvērtīgiem,

juridiski spēkā esošiem noteikumiem un nosacījumiem un lai arvien paliek spēkā ar Vienošanās nodibinātās Pušu tiesības pēc iespējas plašākā apmērā.

- 8.18. Visus strīdus, kas Pusēm rodas Vienošanās saistību izpildes ietvaros, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, jebkurš strīds, kas saistīts ar Vienošanās saistību izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.19. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, vadītāji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 8.20. Vienošanās ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējs.
- 8.21. Puses vienojas, ka Pušu vārdā gan pirms Pasākuma, gan Pasākuma laikā, ir tiesīgi rīkoties šādi Pušu pārstāvji:
- 8.21.1. Izpildītāja vārdā – _____**
- 8.21.2. Pasūtītāja vārdā – _____**
- 8.22. Puses viens otram garantē, ka Vienošanās 8.21.punktā norādītajiem Pušu pārstāvjiem ir atbilstošas pilnvaras Vienošanās ietvaros rīkoties Pušu vārdā.
- 8.23. Vienošanās un tās pielikumi sastādīti latviešu valodā, parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vienošanās un tās pielikumu abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Izpildītājs

SIA "Emotion Industry"

reģ. Nr.50103275721,
Juridiskā adrese: Institūta iela 24-30,
Ulbroka, Stopiņu nov., LV-2130
(Korespondences adrese: Miera iela 15 k-2-
5, Rīga, LV-1001)
Banka: A/S "Swedbank"
Konts: LV42 HABA 0551 0277 0333 4

Pasūtītājs

VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”

Reģ. Nr.40003011203,
Juridiskā adrese: Rīga, Ērgļu iela 7
Banka: A/S "Citadele banka"
Konta Nr. LV37 PARX 0000 8359 3000 1

Vienošanās un pielikumi parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Tehniskais piedāvājums

Prasības		Atbilst/neatbilst (aizpilda pretendents, norādot detalizāciju iespēju robežās)*
Pasākuma apraksts, mērķis un scenārija izstrāde	Iepazīstināt esošos un potenciālos Rīgas RTS un citu LVRTC nodrošināto pakalpojumu klientus, kā arī sadarbības partnerus un nozares viedokļu līderus ar nozīmīgā IKT infrastruktūras objekta vēsturi, misiju un attīstības plāniem, kā arī citu LVRTC infrastruktūras piedāvātajām iespējām, tādejādi veicinot uzņēmuma atpazīstamību, izpratni par darbības sfērām un uzņēmuma pozitīva tēla veidošanu nozarē.	Atbilst. Caur neformālu vidi izglītot un iepazīstināt esošos un potenciālos Rīgas RTS un citu LVRTC nodrošināto pakalpojumu klientus, sadarbības partnerus u.c. ar Rīgas radio un televīzijas torņa vēsturi, misiju, attīstības plāniem piesaistot Jāņa Skuteļa šovu "Pusnakts šovs septiņos". Kā šova viesi tiktu aicināti – Jānis Bokta (LVRTC valdes priekšsēdētājs) un viesis "X", kurš ir Latvijā zināma personība. Šovs ir veidots par un ap tv torni, iekļaujot gan faktus par vēsturi, gan mūsdienām.
Kopējais dalībnieku skaits	līdz 140	Atbilst. Pasūtītājs precizē viesu skaitu līdz 7.aprīlim.
Pasākuma norises laiks	2016.gada 14.aprīlis no plkst.18:00 līdz plkst.22:00	Atbilst.
Pasākuma norises vieta	Rīgas radio un televīzijas tornis, Zaķusalas krastmala 1, Rīga	Atbilst.
Plānotais dalībnieku ierašanās laiks	2016.gada 14.aprīlis no plkst.18:00 līdz plkst.18:30	Atbilst. Viesus sagaida pasākuma vadītājs un iepazīstina ar vakara norises plānu, kā arī aicina viesus ieņemt vietas pie galdiņiem.

<p>Plānotā pasākumu apraksts</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Izklaidējoši izglītojošs priekšnesums/programma par Rīgas radio un televīzijas stacijas vēsturi, misiju un nākotnes plāniem. 2) Prezentācija par Rīgas RTS un visā Latvijā izvietoto torņu un mastu, kā arī datu pārraides infrastruktūru, datu centra, datu pārraides, radio un TV apraides pakalpojumiem un to izmantošanas un iegādes iespējām ar mērķi sekmēt LVRTC pārdošanas mērķu izpildi šajos biznesa virzienos. 3) Rīgas RTS nozīmīgāko pakalpojumu grupu un klientu apskats. Nozīmīgo klientu godināšana. 4) Vakariņas. 5) Interaktīvā prezentācija un pārskata ekskursija pasākuma dalībniekiem (sadalot tos grupās). 6) Muzikālais priekšnesums. 7) Potenciālo darījumu sarunas 	<p>Atbilst.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vakara programma tiek veidota sadarbībā ar Jāni Skuteli un šovu "Pusnakts šovs septiņos". Šovs tiek veidots gan, kā atskats uz Rīgas radio un televīzijas stacijas vēsturi, gan ieskats mūsdienās, un nākotnes plānos. 2) Vakars tiek turpināts ar prezentāciju, kuru vada LVRTC valdes priekšsēdētājs Jānis Bokta, kurš viesus iepazīstina ar Rīgas RTS un visā Latvijā izvietoto torņu un mastiem, pārraides infrastruktūru, datu centra un datu pārraides, radio un TV apraides pakalpojumiem un to izmantošanas un iegādes iespējām. 3) Pēc prezentācijas tiek godināti nozīmīgākie LVRTC klienti. 4) Vakariņas nodrošina pasūtītājs. 5) Viesi tiek aicināti doties ieņemt vietas interaktīvās prezentācijas telpā, kur viesiem būs iespēja detalizētāk iepazīties ar torņa nākotnes plāniem un aprunāties ar LVRTC uzņēmuma pārstāvjiem. Pēc prezentācijas viesi tiks sadalīti grupās, lai dotos ekskursijā pa tv torni un apskatītu tā piedāvātās iespējas. 6) Vakara gaitā viesus izklaidēs muzikālā grupa "Dziļi Violeti". 7) Pēc ekskursijas viesi tiek aicināti doties uz skatu laukumu, lai apskatītu Rīgu no tv torņa un neformālā vidē apspriestu potenciālos darījumus.
<p>Ēdināšana</p>	<p>20:00 Ēdināšanas pakalpojumu nodrošina Pasūtītājs.</p>	<p>Atbilst. Nodrošina pasūtītājs.</p>

	Izpildītājs nodrošina:	Atbilst.
Papildus prasības	1) Pasākuma scenārija izstrādi	Pasākuma scenārijs tiek iekļauta detalizēta informācija par vakara gaitu un norises laikiem. Kā arī tas tiek saskaņots un apstiprināts no LVRTC pārstāvju puses.
	2) Pasākuma vadītāju	Pasākuma vadītājs – Mārtiņš Kozlovskis.
	3) Izklaidējoši izglītojoša priekšnesuma satura sagatavošanu.	Vakara izklaidējoši izglītojošo programma tiek sagatavota sadarbojoties ar Jāni Skuteli, lai izstrādātu pēc iespējas atbilstošāku priekšnesumu/šovu LVRTC klientiem.
	4) Izklaidējoši izglītojošs priekšnesuma satura video ierakstu, montāžu un pēcstrādi.	Vakara priekšnesums “Pusnakts šovs septiņos” ar Jāni Skuteli tiek filmēts un ierakstīts, kā arī pēcāk apstrādāts un samontēts.
	5) Pasākuma vietas iekārtošanu un dekorēšanu.	Pasākuma vieta tiek iekārta atbilstoši pasākuma virzienam.
	6) Papildus aktivitātes neoficiālajā daļā	Pasākuma vadītājs piedāvā papildus izklaidējoši izglītojošas aktivitātes par tv torņi pasākuma neoficiālajā daļā.
	7) Muzikālo priekšnesumu	Muzikālais priekšnesums no grupas “Dzilji Violeti”.
	8) Interaktīvās prezentācijas un pārskata ekskursijas pasākuma dalībniekiem organizēšanu grupās.	Gan viesu došanās uz prezentācijas vietu , gan došanās ekskursijā pa tv torņi notiek grupās, lai viesiem būtu iespēja pēc iespējas vairāk iepazīties ar tv torņa piedāvātajām iespējām. Katru grupu pavada pārstāvis no LVRTC.
	9) Fotogrāfu	Vakara gaitu no viesu ierašanās līdz pasākuma beigām iemūžina fotogrāfs.

<p>10) Pasākuma apskaņošanai, gaismošanai, muzikālajam priekšnesumam un izklaidējoši izglītojošai programmai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, atribūti un personāls, projektoru, ekrānu un citus pārskata ekskursijai nepieciešamos atribūtus, kā arī citus aktivitātēm nepieciešamos rekvizītus atbilstoši izstrādātajam scenārijam</p>	<p>Pasākuma aģentūra nodrošina visu tehnisko nodrošinājumu, kas ir vajadzīga pasākuma apskaņošanai, gaismošanai, prezentāciju un ekskursiju nodrošināšanai. Kā arī rekvizītus pārējām aktivitātēm.</p>
<p>11) Video ierakstam un montāžai nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu, personālu</p>	<p>Tiks nodrošināts tehniskais aprīkojums un personāls, lai nofilmētu, ierakstītu un samontētu video ierakstu.</p>
<p>12) Aktivitātēm nepieciešamos atribūtus - 10 A4 izmēra koka rāmji ar diplomu (pilnkrāsu druku)</p>	<p>Tiks nodrošināti 10 A4 koka rāmji ar pilnkrāsu druku.</p>

Izpildītājs

SIA "Emotion Industry"

reģ. Nr.50103275721,
Juridiskā adrese: Institūta iela 24-30,
Ulbroka, Stopiņu nov., LV-2130
(Korespondences adrese: Miera iela 15 k-2-
5, Rīga, LV-1001)
Banka: A/S "Swedbank"
Konts: LV42 HABA 0551 0277 0333 4

Pasūtītājs

VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”

Reģ. Nr.40003011203,
Juridiskā adrese: Rīga, Ērgļu iela 7
Banka: A/S "Citadele banka"
Konta Nr. LV37 PARX 0000 8359 3000 1

Vienošānās un pielikumi parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

N.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena par vienu vienību EUR (bez PVN)	Cena kopā EUR (bez PVN)
1.	Pasākuma scenārija izstrāde	Gab.	1	1500,00	1500,00
2.	Pasākuma vietas iekārtošana un dekorēšana	Gab.	1	2655,00	2655,00
3.	Izklaidējoši izglītojoša priekšnesuma satura sagatavošana un vadīšana.	Gab.	1	2550,00	2550,00
4.	Izklaidējoši izglītojoša priekšnesuma video filmēšana, pēcapstrāde un montāža, papildus materiālu izveide.	Gab.	1	3530,00	3530,00
5.					
5.1.	Pasākuma vadītājs	Pers.	1	1200,00	1200,00
5.2.	Papildus aktivitātes neoficiālajā daļā	---	1	400,00	400,00
5.3.	Pasākuma apskaņošanai, gaismošanai, muzikālajam priekšnesumam un izklaidējoši izglītojošajai programmai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, atribūti un personāls, projektor, ekrāns un citus pārskata ekskursijai nepieciešamos atribūtus un rekvizītus atbilstoši izstrādātajam scenārijam	---	1	1599,00	1599,00
5.4.	Muzikālais priekšnesums	---	1	1200,00	1200,00
5.5.	Klientu godināšanai nepieciešamie atribūti, atbilstoši nolikuma 4.6.punkta prasībām	Gab	10	16,04	160,40
5.6.	Interaktīvā prezentācijas un pārskata ekskursijas nodrošināšana dalībniekus sadalot pa grupām	Skaitis	1	978,00	978,00
5.7.	Fotogrāfs	Gab.	1	350,00	350,00
			Kopā:	16122,40	

Izpildītājs**SIA "Emotion Industry"**

reģ. Nr.50103275721,
Juridiskā adrese: Institūta iela 24-30,
Ulbroka, Stopiņu nov., LV-2130
(Korespondences adrese: Miera iela 15 k-2-
5, Rīga, LV-1001)
Banka: A/S "Swedbank"
Konts: LV42 HABA 0551 0277 0333 4

Pasūtītājs**VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**

Reģ. Nr.40003011203,
Juridiskā adrese: Rīga, Ērgļu iela 7
Banka: A/S "Citadele banka"
Konta Nr. LV37 PARX 0000 8359 3000 1

Vienošanās un pielikumi parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.