

## VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.2015-759 par pasākuma organizēšanu

Vispārīgās vienošanās sagatavošanas vieta un datums ir Rīgā, 2015.gada 8.decembrī  
Vispārīgās vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta  
laika zīmoga datums.

**SIA "Emotion Industry"**, vienotais reģistrācijas Nr.50103275721, (turpmāk - Izpildītājs),  
kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas [redacted], no vienas puses un

**VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**, vienotais reģistrācijas  
Nr.40003011203, kuras vārdā [redacted]

[redacted] (turpmāk – Pasūtītājs) no  
otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo,

katra atsevišķi turpmāk tekstā saukta arī par “Pusi”, bet kopā – par “Pusēm”,

pamatojoties uz iepirkuma „Pasākuma organizēšana LVRTC vajadzībām” ID Nr. LVRTC-  
2015/64, turpmāk tekstā – “Iepirkums”, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz  
šo Vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – “Vienošanās”, par turpmāk minēto:

### 1. Vienošanās priekšmets un cena

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs organizē un vada Pasūtītājam darbinieku pasākumu no  
2015.gada 11.decembra, turpmāk – Pasākums, Rīgas Radio un televīzijas tornī,  
Zaķusalas krastmalā 1, Rīgā atbilstoši iepirkuma nolikumam un Izpildītāja iesniegtajam  
iepirkuma piedāvājumam (pielikumā).
- 1.2. Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visus Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā iekļautos  
Pakalpojumus. Par pasūtāmo Pakalpojumu apmēru un par precīzu Pasākuma dalībnieku  
skaitu (tāme), kā arī par precīziem Pasākuma tehniskajiem jautājumiem (piemēram, galdu  
izvietojums, skaits, vietas iekārtojumu, dekorējumu, papildu aktivitātēm pasākuma  
neoficiālajā daļā u.c.) vai Pasākuma norises precizējumiem Puses vienojas līdz  
2015.gada 10.decembrim.

### 2. Izpildītāja pienākumi

- 2.1. Izpildītājs organizē un vada Pasākumu, tajā skaitā nodrošina visus nepieciešamos  
tehniskos un cilvēkresursus, atbilstoši Vienošanās un tās pielikumā noteiktajam.
- 2.2. Izpildītājs nodrošina Pasākuma norisi Vienošanās 1.1.punktā norādītajā vietā.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina Pasākuma norises vietas tehnisko noformējumu un iekārtojumu,  
programmas uzdevumu sagatavošanu, ēdināšanu, kā arī veic citus sagatavošanas  
darbus, saskaņā ar nolikumu un iesniegto piedāvājumu.

### 3. Pasūtītāja pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs pirms Pasākuma norises iepazīstina Pasākuma dalībniekus ar Vienošanās  
pielikumā noteikto Pasākuma programmu un atbild par to, lai Pasākuma dalībnieki to  
ievērotu.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas Vienošanās pielikumā noteikto Pasākuma programmu un izmaksu  
tāmi nenodot trešajām personām, kas nav tieši saistītas ar Pasākuma norisi, bez  
rakstveida saskaņojuma ar Izpildītāju. Tomēr Pasūtītājam ir tiesības ieteikt Izpildītāju kā  
pasākumu organizētāju un vadītāju trešajām personām.

- 3.3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Izpildītāja organizēto Pasākumu Vienošanās 5.punktā noteiktajā kārtībā.

#### 4. Īpašuma tiesības

- 4.1. Līdzēji vienojas, ka viss intelektuālais īpašums, tajā skaitā autortiesības uz Vienošanās pielikumā noteikto Pasākuma programmu, kas radies Pasākuma sagatavošanas un/vai norises ietvaros, ir Izpildītāja īpašums.

#### 5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Pasūtītājs par Pakalpojumu Izpildītājam maksā līgumcenu ne vairāk kā EUR 14'200.00 (četrpadsmit tūkstoši divi simti *euro*) plus PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Norādītajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai atbilstoši šīs Vienošanās noteiktajam un tā nevar tikt pārsniegta.
- 5.2. Pasūtītājs Vienošanās 5.1.punktā noteikto maksu par Pakalpojumu Izpildītājam maksā šādā apmērā un kārtībā:
- 5.2.1. avansa maksājumu 50% (piecdesmit procentu) apmērā no Vienošanās 5.1.punktā noteiktās summas atbilstoši Izpildītāja izrakstītajam rēķinam Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam pēc tā izrakstītā rēķina saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā, pārskaitot minēto summu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu;
- 5.2.2. Gala norēķins par Pakalpojumu tiek veikts saskaņā ar Pušu abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norādīts faktiskais personu, sniegto pakalpojumu apmērs un atbilstoši Izpildītāja izrakstītajam rēķinam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, pārskaitot minēto summu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.
- 5.3. Vienošanās 5.2.1. un 5.2.2.punktos noteiktie maksājumi uzskatāmi par veiktiem ar brīdi, kad naudas summas ir ieskaitītas Izpildītāja bankas kontā.
- 5.4. Rēķins tiek izrakstīts elektroniskā veidā, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pasta adresi [redacted]. Rēķins uzskatāms par saņemtu otrajā darba dienā pēc tā izsūtīšanas.
- 5.5. Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenti) apmērā no neapmaksātās summas par katru maksājumu termiņa kavējuma dienu, nepārsniedzot 10% no parāda summas.
- 5.6. Izpildītājam rēķinā obligāti jānorāda Vienošanās numurs, saskaņā ar kuru Pakalpojumi tiek sniegti un rēķins ir izrakstīts.
- 5.7. Gadījumā, ja Izpildītājs šajā Vienošanās noteiktajā termiņā un kārtībā nav sniedzis Pakalpojumu, Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas samaksā Pasūtītājam visu Vienošanās 5.1.punktā norādīto summu un maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās Pakalpojuma cenas.

#### 6. Nepārvarama vara

- 6.1. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi (ugunsgrēks, ūdens plūdi, zemestrīce, kara darbība u.c., kuru iespējamību neviens no Līdzējiem nevar vai nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem), kas būtiski ietekmē Vienošanās vai tās saistību daļu izpildi, padarot tās neizpildāmas, Vienošanās saistību izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts par laiku, kādu ilgst minētie apstākļi.
- 6.2. Līdzējiem ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienam otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un nepieciešamību pagarināt Vienošanās saistību izpildes termiņu, pretējā gadījumā Vienošanās saistību izpildes kavējums netiks uzskatīts par attaisnojošu.

- 6.3. Nepārvaramas varas gadījumā sadarbība tiek apturēta uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku, par ko Vienošanās noteikto saistību izpildes termiņš ir attiecīgi pagarināms. Pēc nepārvaramās varas notikuma Puses savstarpēji vienojas par jaunu šīs Vienošanās izpildes termiņu, ņemot vērā visus nepārvaramās varas notikuma apstākļus.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanu. Tāpat katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas līgumsaistību izpildes. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, atlīdzību otrai Pusei.

## **7. Līguma darbības termiņš**

- 7.1. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad abi Līdzēji to ir parakstījuši. Vienošanās abpusējas parakstīšanas brīdis ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums.
- 7.2. Puses vienojas, ka Vienošanās 1.1.punktā minētais Pakalpojums tiek sniegts 2015.gada 11.decembrī.
- 7.3. Vienošanās ir spēkā līdz brīdim, kad abi Līdzēji ir pilnībā izpildījušas savas ar Vienošanās uzņemtās saistības, ievērojot Vienošanās 1.1.punktā noteikto.
- 7.4. Līdzēji ir tiesīgi Vienošanos iepriekš izbeigt, savstarpēji par to rakstiski vienojoties.
- 7.5. Izpildītājs ir tiesīgs Vienošanos vienpusēji izbeigt gadījumā, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu šīs Vienošanās 5.2.1.punktā noteiktajā apmērā un termiņā.
- 7.6. Pasūtītājs ir tiesīgs Vienošanos vienpusēji izbeigt par to rakstveidā informējot Izpildītāju ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Pasākuma norises sākuma. Šādā gadījumā Pasūtītājs apņemas segt Izpildītājam visus izdevumus, kas Izpildītājam līdz šim brīdim radušies Pasākuma organizēšanas rezultātā.

## **8. Citi noteikumi**

- 8.1. Vienošanās noslēgšanas pamatā ir Pušu vēlēšanās savstarpēji sadarboties, respektēt vienam otru, uzticēties un izrādīt pretimnākšanu gadījumos, kas nav atrunāti Vienošanās, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Puses garantē, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 8.3. Visa sarakste, saskaņojumi, dokumentācija un cita informācija, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo Vienošanās, noformējama rakstveidā, latviešu valodā, un iesniedzama otrai Pusei pret parakstu vai nosūtāma ierakstītā vēstulē uz juridisko adresi vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 8.4. Šo Vienošanos var grozīt, Pusēm par to vienojoties. Visus papildinājumus, pielikumus un grozījumus Puses noformē rakstveidā un, pēc parakstīšanas, tie kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās:
  - 8.5.1.ja ir notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija - nekavējoties;
  - 8.5.2.ja pret Izpildītāju ir uzsākta maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta – nekavējoties;
  - 8.5.3.ja Izpildītājs nepilda Vienošanās noteiktās saistības un neatbilstība nav novērsta 10 (desmit) dienu laikā no rakstiska brīdinājuma saņemšanas – nekavējoties.
- 8.6. Vienošanās noteikto ienākumu neizpildīšanas vai nepienācīgas izpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei tiešos zaudējumus, kuri radušies vainīgajai Pusei neizpildot vai nepienācīgi izpildot uzliktos pienākumus vai nepamatotu iemeslu dēļ laužot

šo Vienošanos. Zaudējumu apmēru nosaka Līdzējiem savstarpēji vienojoties saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Netiešs zaudējums netiek atlīdzināts.

- 8.7. Līdzēji vienojas un savstarpēji garantē Vienošanās saistību izpildes ietvaros nodrošināt, ka Izpildītāja personāls un Pasākuma dalībnieki izturas viens pret otru ar atbilstošu cieņu, respektējot viens otra tiesības un pienākumus Pasākuma norises ietvaros.
- 8.8. Konfidenciala ir visa un jebkāda informācija, ko kāda no Pusēm sniedz viena otrai Vienošanās izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot darba pienākumus, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai, informācija par personas datiem, personas sensitīviem datiem, foto un video materiāli, par otras Puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija.
- 8.9. Pusēm nav tiesību izpaust informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 8.10. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tās darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Pušu informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm šajā Vienošanās.
- 8.11. Puses apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem un/vai pārstāvjiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams Vienošanās izpildei.
- 8.12. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuras trešās puses mēģinājumiem iegūt no Izpildītāja (tā darbiniekiem, apakšuzņēmējiem) informāciju, ko tas ieguvis no Pasūtītāja un/vai kura tam uzticēta Vienošanās izpildes laikā vai tā ietvaros.
- 8.13. Par konfidencialu šīs Vienošanās izpratnē netiek uzskatīta šāda informācija:
  - 8.13.1. ja pirms informācijas saņemšanas no otras Puses, tā atradās Puses rīcībā vai tai bija zināma, un ja uz šo informāciju tās saņemšanas laikā nebija attiecināts konfidencialitātes nosacījums;
  - 8.13.2. kas ir likumiskā veidā saņemta vai kļuvusi pieejama Pusei no avota, kas nav otra Puse, un kas pirms šīs informācijas saņemšanas nav bijusi Puses rīcībā.
- 8.14. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Vienošanās noteikumu pārkāpumu vienīgi šādos gadījumos:
  - 8.14.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
  - 8.14.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 8.15. Konfidencialitātes noteikumi Pusēm ir saistoši arī 3 (trīs) gadus pēc Vienošanās termiņa beigām, arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību izbeigšanas.
- 8.16. Ja Izpildītājs pārkāpj informācijas saglabāšanas pienākumu (konfidencialitātes saistība), kā arī par konfidencialitātes noteikumu pārkāpumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500 (pieci simti *euro*) par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu.
- 8.17. Ja viens vai vairāki Vienošanās noteikumi vai nosacījumi kļūst spēkā neesoši, pretlikumīgi vai neizpildāmi, tad tas nekādā veidā neietekmē un neierobežo pārējo Vienošanās noteikumu un nosacījumu spēkā esamību, likumību un izpildāmību ar nosacījumu, ka šādā gadījumā Puses apņemas pielikt visas savas pūles, lai panāktu spēku zaudējušo Vienošanās noteikumu un nosacījumu nomaiņu ar jauniem, iespējami līdzvērtīgiem, juridiski spēkā esošiem noteikumiem un nosacījumiem un lai arvien paliek spēkā ar Vienošanos nodibinātās Pušu tiesības pēc iespējas plašākā apmērā.
- 8.18. Visus strīdus, kas Pusēm rodas Vienošanās saistību izpildes ietvaros, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienoties netiek panākta, jebkurš strīds, kas saistīts ar

Vienošanās saistību izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.19. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, vadītāji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.

8.20. Vienošanās ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējs.

8.21. Puses vienojas, ka Pušu vārdā gan pirms Pasākuma, gan Pasākuma laikā, ir tiesīgi rīkoties šādi Pušu pārstāvji:

**8.21.1. Izpildītāja vārdā -** [redacted]

**8.21.2. Pasūtītāja vārdā -** [redacted]

8.22. Puses viens otram garantē, ka Vienošanās 8.21.punktā norādītajiem Pušu pārstāvjiem ir atbilstošas pilnvaras Vienošanās ietvaros rīkoties Pušu vārdā.

8.23. Vienošanās un tās pielikumi sastādīti latviešu valodā, parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vienošanās un tās pielikumu abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums.

## 9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

### Izpildītājs

**SIA "Emotion Industry"**

reģ. Nr.50103275721,

Juridiskā adrese: Institūta iela 24-30,

Ulbroka, Stopiņu nov., LV-2130

(Korespondences adrese: Miera iela 15 k-2-

5, Rīga, LV-1001)

Banka: A/S "Swedbank"

Konts: LV42 HABA 0551 0277 0333 4

### Pasūtītājs

**VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**

Reģ. Nr.40003011203,

Juridiskā adrese: Rīga, Ērgļu iela 7

Banka: A/S "Citadele banka"

Konta Nr. LV37 PARX 0000 8359 3000 1

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Vienošanās un pielikumi parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Prasības		Atbilst/neatbilst (aizpilda pretendents)*
Pasākuma apraksts, mērķis	<i>LVRTC darbinieku pasākums</i>	Atbilst. Gada noslēguma balle "Slepenie Aģenti".
Kopējais dalībnieku skaits	<i>līdz 200</i>	Atbilst.
Pasākuma norises laiks	<i>2015.gada 11.decembris no plkst.15:30– plkst.21:30</i>	Atbilst.
Pasākuma norises vieta	<i>Rīgas radio un televīzijas tornis, Zaķusalas krastmala 1, Rīga</i>	Atbilst.
Plānotais dalībnieku ierašanās laiks	<i>11.12.2015. no plkst.15:30 – plkst.16:00</i>	Atbilst. Pie ieejas viesus sagaida slepenā/ais aģente/s. Viesi pasākumā ierodas pa slepeno ieeju ( <i>tunelis no stāvvietas</i> ), pie ieejas pasakot slepeno paroli, kura bija jāatmin 2. uzdevumā. <i>leeja : dūmi, skaņas efekti, aizklāti logi, gaismas.</i>
Plānoto pasākumu apraksts	<i>Pasākuma oficiālā daļa / Darbinieku godināšana; Pasākuma neoficiālā daļa Pasākuma noslēgums</i>	Atbilst. Uzruna no pasākuma vadītāja - aģenta <b>Intara Rešetina</b> . Tiek aicināta vadība uz runu. Darbinieku sveikšana. Jauno darbinieku iesvētības/mēmais šovs. LVRTC Z-svētku dziesmas prezentācija. Vakara vadītājs iepazīstina ar spiegu spēlēm. Kvesta saliedēšanās spēle - Vakara vadītājs aicina pirmo un otro galdiņu doties uz 1.platformu uz komandas kvesta spēli, aptuvenais spēles ilgums 15 min. Aktivitātes no pasākuma vadītāja. Mrs. un Mr. Bonda atklāšana/kvesta apbalvošana. Torte un vakara turpinājums.
Ēdināšana	<i>18:00 ēdināšanas pakalpojumi: <u>Uzkodas viesu sagaidīšanai:</u> Svaiga gurķa ripiņas ar mocarellas sieru un baziliku; Baklažānu rullītis ar pikanto fetas siera pildījumu; Sieru izlase ar vīnogām un grisini; Svaigu un marinētu dārzeņu izlase ar zaļumu mērcītēm; <u>Karstie ēdieni (250g pamatēdiens un 250g piedevas):</u> Cepta saida tempuras mīklā; Cūkgaļas medaljoni pomeri mērcē; Vistas fileja saldskābajā mērcē ar ananāsiem; Vārīti/cepti kartupeļi ar zaļumiem; Tvaicēti dārzeņi; Raibie rīsi. <u>Uzkodas:</u> Lavašs ar mazzālītu lasi; Spinātu pankūciņas ar kūpinātu sviesta zivi; Kūpinātas vistas giross; Maltās gaļas rulete ar sieru; Kartupeļu un lociņu plācenītis ar kraukšķīgu bekonu;</i>	Atbilst. Ēdināšana tiek nodrošināta 200 personām. Uz formālo daļu ukodas tiek servētas uz galdiem. Pēc formālās daļas viesi tiek aicināti baudīt vakariņas, kurās uz furšeta galda ir servēti norādītie ēdieni : ukodas, salāti, siltie ēdieni, augļi un tēja, kafija un dzērveņu morss.

	<p><i>Volovāni ar kūpinātas vistas salātiem;</i>  <i>Cepeša salāti;</i>  <i>Kūpinātas vistas salāti ar ananāsiem un šampinjoniem;</i>  <i>Grieķu salāti.</i>  <i>Dažādu augļu izlase;</i>  <i>Maize, zaļumu sviests;</i></p>	
	<i>Tēja, kafija, dzērveņu morss.</i>	<b>Atbilst.</b>
<b>Papildus prasības</b>	<b><u>Izpildītājs nodrošina:</u></b>	<b>Atbilst.</b>
	<i>1) Pasākuma scenārija izstrādi</i>	Pasākuma aģentūra nodrošina vakara scenārija izstrādi un visus no tā izrietošos aspektus – vietas iekārtošanu, dekorēšanu, skaņas/gaismas nodrošināšanu, priekšnesumu nodrošināšanu, vakariņas, paralēlo aktivitāšu nodrošināšanu u.c. Pasākuma vadītājs – Intars Rešetins. Pasākuma vieta tiks iekārtota atbilstoši prasībām un pasākuma tematikai. Tiks nodrošināta gan ieejas, gan vietas dekorācijas.
	<i>2) Pasākuma vadītāju</i>	
<i>3) Pasākuma vietas iekārtošanu un dekorēšanu</i>		
	<i>4) Papildus aktivitātes neoficiālajā daļā</i>	<b>Atbilst.</b>
	<i>5) Muzikālo priekšnesumu</i>	Tiek atklātas paralēlās aktivitātes: Foto salons – Aģents 007 (18.10 – 22.10), Laimes rulete (18.10 – 22.10), Dod pieci – labestības akcija (18.10 – 22.10). Katram viesim ir iespēja nosūtīt šoko pastu kādam bērniņam vai ģimenei sadarbībā ar “Dod pieci” <b>Uzdevumi vakara gaitā :</b> Uzņemt galdiņam kopīgu bildi pie foto sienas: Visai komandai kopīgi jāattēlo kāda no uzņēmuma 6 vērtībām, Bilde tiks novietota pie īpašas sienas Kvests vairākiem galdiņiem kopā. Viesus pie ieejas sagaidīs pianists, kurš spēlēs pasākumam atbilstošu muzikālo pavadījumu. Viesu pasākuma gaitu iemūžinās fotogrāfs. Tiks nodrošināta visa vajadzīga tehnika pasākuma realizēšanai – skaņa /gaisma, Tv ekrāni, rekvizīti pasākuma gaitai, apbalvojumi darbiniekiem aktivitāšu laikā.
	<i>6) Fotogrāfu</i>	
	<i>7) nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu – pasākuma apskaņošana, gaismas, projektoru, ekrānu, aktivitātēm nepieciešamos rekvizītus (piemēram, apbalvojumi darbiniekiem, konkursiem), u.tml.</i>	

#### **Izpildītājs**

##### **SIA “Emotion Industry”**

reģ. Nr.50103275721,  
Juridiskā adrese: Institūta iela 24-30,  
Ulbroka, Stopiņu nov., LV-2130  
(Korespondences adrese: Miera iela 15 k-2-5, Rīga, LV-1001)  
Banka: A/S “Swedbank”  
Konts: LV42 HABA 0551 0277 0333 4



#### **Pasūtītājs**

##### **VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**

Reģ. Nr.40003011203,  
Juridiskā adrese: Rīga, Ērgļu iela 7  
Banka: A/S "Citadele banka"  
Konta Nr. LV37 PARX 0000 8359 3000 1



Vienošanās un pielikumi parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents SIA "Emotion Industry" piedāvā pakalpojumu, saskaņā ar nolikumu, par šādu cenu:

N.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena par vienu vienību (EUR bez PVN)	Cena kopā EUR (bez PVN)
1.	Pasākuma vietas iekārtošana un dekorēšana	---	1	---	2734
2.	Pasākuma scenārija izstrāde	---	1	---	550
3.	<b>Pasākuma norises nodrošinājuma izmaksas</b>				
3.1.	Pasākuma vadītājs	---	1	---	900
3.2.	Papildus aktivitātes	---	1	---	1901
3.3.	Gaismas, skaņa, mikrofoni + DJ	---	1	---	1150
3.4.	Priekšnesumi vakara izklaidējošā daļa	---	1	---	1913
3.5.	Apbalvojumi darbiniekiem, konkursiem	---	1	---	150
3.6.	Fotogrāfs	---	1	---	252
4.	<b>Ēdināšanas izmaksas</b>	cilv.	200		4650
<b>Kopā:</b>					14200

**Izpildītājs****SIA "Emotion Industry"**

reģ. Nr.50103275721,  
Juridiskā adrese: Institūta iela 24-30,  
Ulbroka, Stopiņu nov., LV-2130  
(Korespondences adrese: Miera iela 15 k-2-5, Rīga, LV-1001)  
Banka: A/S "Swedbank"  
Konts: LV42 HABA 0551 0277 0333 4

**Pasūtītājs****VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**

Reģ. Nr.40003011203,  
Juridiskā adrese: Rīga, Ērgļu iela 7  
Banka: A/S "Citadele banka"  
Konta Nr. LV37 PARX 0000 8359 3000 1

Vienošanās un pielikumi parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.