

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR.LVRTC-2013/62-1

Rīga, sagatavošanas datums 2014.gada 8.janvārī

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", vienotais reģ. Nr. 40003011203, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētāja, prokūrista [...] personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem un prokūru, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "FTP", reģ. Nr. 50003647091, turpmāk tekstā- Izpildītājs, tās valdes priekšsēdētāja [...] personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, tekstā abi kopā saukti Puses,

pamatojoties uz VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" rīkotā iepirkuma "Automātisko uguns aizsardzības sistēmu tehniskā apkope", identifikācijas Nr. LVRTC-2013/62, turpmāk šīs vienošanās tekstā saukts Konkurss, 1.daļas rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājums), noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā Vienošanās:

1. Vispārīgās vienošanās priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt uguns aizsardzības sistēmu tehnisko apkopi, Zaķusalas krastmalā 1, Rīgā, turpmāk Vienošanās tekstā - Darbi, saskaņā ar Pasūtītāja veikto Pasūtījumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Darbus, kas veikti atbilstoši Vienošanās, tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām, un samaksāt par tiem Pasūtījuma cenu Vienošanās noteiktā kārtībā.
- 1.3. Pasūtītājam ir tiesības Vienošanās darbības laikā nepasūtīt visus Tehniskajā specifikācijā norādītos Darbus un/vai pasūtīt Darbus to veikšanai pa kārtām, ievērojot Vienošanās 1.2. noteikto Darbu izpildes kārtību.
- 1.4. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbus Pasūtījumā norādītajā adresē, atbilstoši noteiktajam Darbu apjomam, kvalitātei un termiņam. Izpildītājs Darbus veic vadoties Eiropas Savienības (ES) un Latvijas Republikas (LR) ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Vienošanās līgumcena ir EUR 5634,57 (pieci tūkstoši seši simti trīsdesmit četri eiro un 57 centi) bez PVN. Papildus līgumcenai tiek apmaksāts pievienotās vērtības nodoklis (PVN), kas rēķinos tiks aprēķināts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par veiktajiem Darbiem proporcionāli kopējai Vispārīgās vienošanās cenai vienu reizi ceturksnī. Izpildītājam ir pienākums rēķinā norādīt samaksu par veikto Darbu.
- 2.3. Samaksā par Darbu ietilpst visi ar Darbu izpildi saistītie izdevumi. Pasūtītājam nav jāveic papildus maksājumi, kas nav norādīti Konkursta piedāvājumā.
- 2.4. Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem Darbiem reizi ceturksnī, pārskaitot to uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu. Kopējā maksājuma summa nedrīkst pārsniegt Vienošanās 2.1.punktā norādīto kopējo summu.
- 2.5. Vienošanās noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem maksājuma uzdevumos norādītajos datumos. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Vienošanās norādītajiem norēķinu kontiem.
- 2.6. Pasūtītājam ir tiesības samazināt noteiktos maksājumus par summu tādā apmērā, kādi ir aprēķināti nokavējuma procenti un/vai tādā apmērā, kāds nepieciešams, lai Izpildītājs segtu zaudējumus.

3. Pasūtītājs apņemas

- 3.1. Nodrošināt Izpildītāja darbinieku piekļuvi Pasūtītāja teritorijā un telpās atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam darbinieku sarakstam.
- 3.2. Nekavējoties informēt Izpildītāju par visām izmaiņām, kuras ietekmē darba izpildīšanas nosacījumus.

3.3. Apmaksāt Izpildītāja Darbus, saskaņā ar šī Vienošanās 2.punktu.

4. Izpildītājs apņemas

- 4.1. Veikt visus Darbus, atbilstoši nolīgtajam darbu apjomam un izpildes termiņam, kā tas ir paredzēts Vienošanās, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju (1.,2.,3.pielikumi) un normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. Nodrošināt Pasūtītājam iespēju kontrolēt pasūtījuma izpildi.
- 4.3. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem gadījumiem, kuri varētu ietekmēt šī Līguma nosacījumu izpildīšanu.
- 4.4. Atrodoties objektā, Izpildītājs apņemas ievērot ugunsdrošības noteikumus un darba aizsardzības normas.
- 4.5. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 24 stundas laikā novērst konstatētos bojājumus RRTS gāzes un ūdens ugunsdzēsšanas sistēmas tehnoloģiskās un automatikas iekārtās.
- 4.6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs informē Pasūtītāju par Darbu izpildes gaitu un atbild uz Pasūtītāju interesējošiem jautājumiem saistībā ar Darbu izpildi.
- 4.7. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Līguma prasībām, ES un LR normatīvo aktu prasībām.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses nes atbildību gadījumā, ja šī Līguma saistības netiek izpildītas vai tiek izpildītas daļēji.
- 5.2. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma darba izpildes termiņus, Izpildītājs izmaksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 1 % apmērā no Līguma summas, par katru nokavēto dienu.
- 5.3. Nesavlaicīgas izpildīto darbu apmaksas gadījumā Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam nokavējuma procentus 1 % apmērā no Līguma vērtības.
- 5.4. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, ko tas nodarījis Pasūtītājam ar no Līguma izrietošo pienākumu neizpildi vispār vai nepienācīgu izpildi.
- 5.5. Nokavējumu procentu un zaudējumu atlīdzības samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no pienākuma izpildīt šajā Līgumā noteiktās saistības.

6. Konfidencialitāte

Puses apņemas Vienošanās darbības laikā un 3 (trīs) gadus pēc tās termiņa izbeigšanās neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju, kas saistīta ar otras Puses saimniecisko darbību, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar tiesību normu vai oficiāli ieguvusi publicitātes statusu, vai ir publiski pieejama.

7.Strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kuras var rasties izpildot šo Līgumu, tiek risināti Pušu pārrunu ceļā.
- 7.2. Gadījumā, ja esošie strīdi pārrunu ceļā nevar tikt atrisināti, tie tiek nodoti izskatīšanai tiesā pēc prasītāja juridiskās adreses saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, noslēdzot šo Vienošanos, ne izvairīties vai novērst to rezultātus ar saprātīgiem līdzekļiem. Šāds Force Majeure ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, jauni valsts un pašvaldību likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai saprātīgi novērst).
- 8.2. Pusei, kas nokļuvusi Force Majeure apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Force Majeure iestāšanās rakstiski jāinformē par to otrā Puse.

Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Puses apliecinās, vai šādi Force Majeure apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, ko noformēs rakstveidā un pievienos pie šīs Vienošanās. Puse, kas neievēro šo noteikumu, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz Vienošanās saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes pamatu.

- 8.3. Ja minēto apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem, tad katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Vienošanās saistību izpildes. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Vienošanās izbeigšanas rezultātā, atlīdzību otrai Pusei.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi un tiek noslēgta uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem no vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža vai līdz Vispārīgajā vienošanās noteiktās summas sasniegšanai.
- 9.2. Visi Vienošanās pielikumi, kā arī visas šīs Vienošanās ietvaros rakstiski noformētās un Pušu parakstītās izmaiņas, grozījumi un papildinājumi, Pušu norunas, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar šo Vienošanās, tiek pievienoti pie Vienošanās un kļūst par tās neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri Vienošanās grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir Pušu (to pilnvarotu personu) parakstīti.
- 9.3. Ja tiesību aktu izmaiņu gadījumā kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad Vienošanās nezaudē spēku tās pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Vienošanos atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
- 9.4. Ja kādai no Pusēm būtiski tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, īpašnieki un vadītāji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 9.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Vienošanās paliek spēkā un tās noteikumi ir saistoši līgumslēdzējas Puses tiesību pārņēmējam. Saistības izriet no Vienošanās un strīda gadījumā risināmas saskaņā ar šo Vienošanās un tiesību aktiem.
- 9.6. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot ar šo Vienošanās noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.7. Pušu atbildīgās kontaktpersonas:
- 9.7.1. No Pasūtītāja puses: Būvju apsaimniekošana daļas vadošais telekomunikāciju inženieris [..];
- 9.7.2. No Izpildītāja puses: Valdes loceklis, [..].
- 9.8. Vienošanās slēgšanas brīdī tai ir sekojoši pielikumi:
- 9.8.1. Pielikumi Nr.1, 2 un 3 - "Tehniskais piedāvājums".

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Valsts akciju sabiedrības "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"

Vienotās reģistrācijas Nr. 40003011203

PVN reģistrācijas Nr. LV-40003011203

Ērgļu iela 7, Rīga, LV-1012

Banka AS "Citadele banka"

Konta Nr. LV37 PARX 0000 8359 3000 1

Valdes priekšsēdētājs, prokūrists

[..]

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "FTP"

Ķīvuļu iela 3, Līči, Stopiņu nov., LV-2118

Vienotais reģ. Nr. 50003647091

PVN reģistrācijas Nr. LV- 50003647091

Banka AS "Swedbank"

Konta Nr. LV81 HABA 0551 0054 14166

Valdes priekšsēdētājs

[..]

Vispārīgā vienošanās un tās pielikumi ir parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Iepirkuma nolikuma 2.pielikums
(iepirkums Nr. LVRTC-2013/62)

Iepirkuma
“Automātisko uguns aizsardzības sistēmu tehniskā apkope”
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

ievērojot
Ministru kabineta
2004.gada 17.februāra noteikumu Nr.82
Uguns aizsardzības sistēmas tehniskās apkopes reglaments“ 6.pielikumu
(Pielikums grozīts ar MK 05.02.2008. noteikumiem Nr.60)”

Uguns aizsardzības sistēmas tehniskās apkopes reglaments

VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", Zaķusalas krastmala 1, Rīga
**Datu centra gāzes ugunsdzēsības un signalizācijas sistēma (nodots ekspluatācijā
27.01.2012.)**

Par sistēmas ekspluatāciju atbildīgā persona

Sistēmas dežurējošais personāls

Sistēmas apkalpojošais personāls SIA “FTP” administratīvo jautājumu kontaktpersona
Diana Fomenko m. tālr. 29471985, apkalpojoša persona Maksims Zotovs m.tālr. 29636876,
apkalpojošas personas palīgs Māris Čuba m.tālr. 29689881, Oļegs Sidorovs m.tālr.29241190,
darba laikā tālr. 67275239

(organizācijas nosaukums, atbildīgas personas amats, vārds, uzvārds un kontaktārunis)

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Atbildīgā persona un darbu izpildes periodiskums		Piezīmes
		pasūtītājs	izpildītājs	
1	2	3	4	5
1.	Veikt kontrolpaneļu un atkārtotāja ārējo apskati, visas normālā režīma novirzes atzīmēt iedarbošanās gadījumā un bojājumu uzskaites žurnālā	Ik dienu	Reizi pusgadā	
2.	Pārlicināties, ka pēc katras bloķēšanas, pārbaudes vai atslēgšanas sistēma ir pareizi atjaunota	Ik dienu	Reizi pusgadā	Kontrolē OVD maiņas personāls
3.	Vizuāli jāpārbauda apsargājamā vieta un telpas integritāte, lai atklātu izmaiņas, kuras ietekmētu sistēmas efektivitāti.	Reizi mēnesī	Reizi pusgadā	
4.	Pārbaudīt un veikt visu atklāšanas un apziņošanas sistēmu apkopi	—	Reizi pusgadā	
5.	Vizuāli pārbaudīt, vai nav bojāti gāzes un gaisa iesūkņēšanas cauruļvadi, visi darba komponenti ir veseli un atrodas savās vietās	Reizi mēnesī	Reizi pusgadā	
6.	Pārbaudīt visus kontrolvārstus – vai tie droši darbojas rokas vadības režīmā. Automātiskos vārstus pārbaudīt – vai tie droši darbojas automātiskā vadības režīmā	—	Reizi pusgadā	

7.	Veikt balonu vizuālo apskati. Vērst uzmanību uz to bojājumiem. Pārbaudīt atzarus (lokanās šļūtenes). Pārbaudīt elektriskā pievada pieslēgumu	Reizi mēnesī	Reizi pusgadā	
8.	Pārbaudīt ar uguni dzēsošo vielu pildīto balonu manometru radītājus. Spiediena kritums gāzei nedrīkst pārsniegt 10% zemāk par normālo darba spiedienu. Nepieciešamības gadījumā spiediena paaugstināšana balonos līdz normai	Reizi mēnesī	Reizi pusgadā	
9.	Pārbaudīt aspirācijas signāldevēja VESDA filtru sistēmu stāvokli, nepieciešamības gadījumā ierosināt nomaiņu	—	Reizi gadā	
10.	Veikt DC gāzes dzēšanas sistēmas komplekso darbības pārbaudi, kopā ar pieplūdes un nosūcošās ventilācijas sistēmām	Reizi pusgadā	Reizi pusgadā	
11.	Pārbaudīt visus akumulatorus	—	Reizi gadā	
12.	Atklāto trūkumu novēršanu un sistēmas atjaunošana		Pēc darbu izpildes	
13.	Dežurējošā personāla konsultēšana	—	Pēc nepieciešamības	Tiks sniegta telefonsarunas konsultācijas

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Piezīme.

Sistēmas tehniskās apkopes reglamentu izstrādā tehniskās apkopes organizācija un apstiprina objekta vadītājs.

Iepirkuma nolikuma 3.pielikums
(iepirkums Nr. LVRTC-2013/62)

**Iepirkuma
“Automātisko uguns aizsardzības sistēmu tehniskā apkope”
TEHNISKAIS PIEDĀVAJUMS**

ievērojot
Ministru kabineta
2004.gada 17.februāra noteikumu Nr.82
“Uguns aizsardzības sistēmas tehniskās apkopes reglaments” 6.pielikumu
(Pielikums grozīts ar MK 05.02.2008. noteikumiem Nr.60)”

Uguns aizsardzības sistēmas tehniskās apkopes reglaments

VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", Zaķusalas krastmala 1, Rīga
Gāzes ugunsdzēsšanas stacijas Nr.1 un Nr.2 elektrotehniskā daļa un tehnoloģiskā iekārta (renovēta 19.12.1989.)

Par sistēmas ekspluatāciju atbildīgā persona

Sistēmas dežurējošais personāls

Sistēmas apkalpojošais personāls SIA “FTP” administratīvo jautājumu kontaktpersona

Diana Fomenko m. tālr. 29471985, apkalpojoša persona Maksims Zotovs m.tālr. 29636876 ,

apkalpojošas personas palīgs Māris Čuba m.tālr. 29689881, Oļegs Sidorovs m.tālr.29241190,

darba laikā tālr. 67275239

(organizācijas nosaukums, atbildīgas personas amats, vārds, uzvārds un kontakttālrunis)

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Atbildīgā persona un darbu izpildes periodiskums		Piezīmes
		Pasūtītājs veic sistēmas vizuālo apskati	Izpildītājs	
1	2	3	4	5
1.	Gāzes ugunsdzēsšanas staciju (GUS) Nr.1 un Nr.2 automātikas skapju un tehnoloģisko iekārtu ārējā apskate, gaismas indikācijas un vadības pogu darba režīmu pārbaude	Ik dienu	Reizi ceturksnī	
2.	Manometru rādījumu nolasīšana (kontrolē). Nepieciešamības gadījumā spiediena paaugstināšana balonos.	Ik dienu	Reizi ceturksnī	
3.	Balonu vizuālā apskate. Uzraudzība par tekošo stāvokli. Augstspiediena šļūtenes pārbaude.	Reizi mēnesī	Reizi ceturksnī	
4.	Stacijas gāzes balonu vārstu ārēja apskate, profilakse un darbības pārbaude.	—	Reizi ceturksnī	
5.	GUS Nr.1 un Nr.2 elektrobarošanas ARI automātikas pārslēgšanas pārbaude.	—	Reizi ceturksnī	Kopā ar BAG personālu
6.	Apsargājamo virzienu (telpas un kabeļu kanāli) lokālas skaņas un gaismas atklāšanas signalizācijas pārbaude.	—	Reizi ceturksnī	

7.	Virziena vārstu ārēja apskate, profilakse un darbības pārbaude (izvēles kārtībā).	Reizi ceturksnī	Reizi ceturksnī	
8.	Gāzes palaišanas automātikas skapju profilakses darbi, (saskaņā ar apkopes instrukciju).	Reizi ceturksnī	Reizi ceturksnī	
9.	Cauruļvadu ārējā apskate. Posmus ar korozijas pēdām vai mehāniskajiem bojājumiem nomaina vai remonts.	Reizi ceturksnī	Reizi ceturksnī	Pēc atsevišķas vienošanas ar pasūtītāju
10.	Visu akumulatoru pārbaude	—	Reizi ceturksnī	
11.	GUS dzēšanas virzieniem kompleksā darbības pārbaude kopā ar AUS, ventilācijas, pretdūmu aizsardzības un apziņošanas sistēmām .	Reizi pusgadā	Reizi pusgadā	Kopā ar BAG personālu; marts, septembris
12.	Visu GUS gāzes balonu svara kontroles mērījumi vai halona līmeņa pārbaude ar pārbaudes protokola sastādīšanu.	Reizi gadā	Reizi gadā	
13.	Stacijas balonu manometru metroloģiskā pārbaude.	Reizi gadā	Reizi gadā	
14.	Dežurējošā personāla instrukciju un lietošanas norādījumu esamības pārbaude	Reizi gadā	Reizi gadā	
15.	Elektrisko ķēžu izolācijas pretestības mērījumus ar pārbaudes protokola sastādīšanu.	Reizi 6 gados	Reizi 6 gados	
16.	Atklāto trūkumu novēršana un sistēmas atjaunošana.	—	Pēc profilaktiskiem darbiem	

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Piezīme.

Sistēmas tehniskās apkopes reglamentu izstrādā tehniskās apkopes organizācija un apstiprina objekta vadītājs.

Iepirkuma nolikuma 4.pielikums
(iepirkums Nr. LVRTC-2013/62)

**Iepirkuma
"Automātisko uguns aizsardzības sistēmu tehniskā apkope"
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

ievērojot
Ministru kabineta
2004.gada 17.februāra noteikumiem Nr.82
"Uguns aizsardzības sistēmas tehniskās apkopes reglaments" 6.pielikumu
(Pielikums grozīts ar MK 05.02.2008. noteikumiem Nr.60)"

Uguns aizsardzības sistēmas tehniskās apkopes reglaments

VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", Zaķusalas krastmala 1, Rīga

Ūdens ugunsdzēsšanas sistēma (renovēta 10.01.2010.)

Par sistēmas ekspluatāciju atbildīgā persona

Sistēmas dežurējošais personāls

Sistēmas apkalpojošais personāls SIA "FTP" administratīvo jautājumu kontaktpersona

Diana Fomenko m. tālr. 29471985, apkalpojoša persona Dmitrijs Romanovskis m.tālr.

26889277, apkalpojošas personas palīgs Oļegs Sidorovs m.tālr. 29241190, apkalpojošas personas

palīgs Sergejs Čeremisins m.tālr. 29110491, darba laikā tālr. 67275239.

(organizācijas nosaukums, atbildīgas personas amats, vārds, uzvārds un kontaktārunis)

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Atbildīgā persona un darbu izpildes periodiskums		Piezīmes
		pasūtītājs	izpildītājs	
1	2	3	4	5
1.	Elektroaizbīdnis			
1.1.	Aizbīdņa ārējā apskate. Aizbīdņiem jābūt aizvērtiem un iestatītiem automātiskā režīmā. Blīvējuma darba derīguma un uzrakstu esamības pārbaude	Ik nedēļu	Ik ceturksni	
1.2.	Ar vietējā elektropievada palīdzību pārbaudīt aizbīdņa vārstu atvēršanu un aizvēršanu	—	Ik ceturksni	
1.3.	Aizbīdņa atvēršana un aizvēršana ar elektropievadu distancionāri un automātiskā režīmā	—	Ik gadu	
2.	Ūgunsdzēsības sūknis ar elektrodzinēju			
2.1.	Apskate, tīrīšana, zemējuma darbības un noslēgarmatūras stāvokļa pārbaude	Ik dienu	Ik ceturksni	
2.2.	Stiprinājumu pievilkšana, aizsargzemējuma pārbaude, kabeļu trašu apskate	—	Ik ceturksni	
2.3.	Sūkņu palaišanas pārbaude gan roku vadības, gan automātiskas režīmos	—	Ik ceturksni	
2.5.	Pie pilnas slodzes jāpārbauda spiediena/plūsmas raksturlielumi un jāsalīdzina ar plāksnītē uzrādītajiem	—	Ik gadu	
2.6.	Izolācijas pretestības pārbaude	Vienreiz 6 gados	Vienreiz 6 gados	
3.	Sūkņu un aizbīdņu vadības un automātikas skapji			

3.1.	Vadības skapju ārēja apskate. Slēdžu darba stāvokļa pārbaude.	Ik nedēļu	Ik ceturksni	
3.2.	Galvenā un rezerves barošanas avota sprieguma darba derīguma, slēdžu stāvokļa, gaismas un skaņas signalizācijas shēmu pārbaude, plombēšana.	Ik nedēļu	Ik ceturksni	
3.3.	Releju kontaktu, paketslēdžu, magnētisko palaidēju, gaismas signālarmatūras apskate un tīrīšana, kontaktsavienojumu pievilkšana.	—	Ik ceturksni	
4.	Elektrokontakta manometri, releji			
4.1.	Ieslēgšanas kontaktu uzstādīšanas radītāju pārbaude (sūkņu stacijā)	Ik nedēļu	Ik ceturksni	
4.2.	Spiediena nostrādāšanas kontaktu pārbaude un regulēšana.	—	Ik ceturksni	
4.3.	Plūsmas releju pārbaude	—	Ik ceturksni	
5.	Ugunsdzēsības krāni (UK) skapji			
5.1.	UK skapju komplektācijas pārbaude (krāns, šļūtene, stobrs, uzlīmes)	Ik ceturksni	Ik gadu	
5.2.	Pārbaudīt, lai UK skapis būtu sauss no iekšpuses un ārpusē	Ik nedēļu	Ik pusgadu	
6.	Ugunsdzēsības sistēmas caurules, sausie cauruļvadi un armatūra			
6.1.	Pārbaudīt, vai nav noplūdes tīklā, cauruļvadu tīrīšana, noslēgarmatūras stāvokļa pārbaude	—	Ik ceturksni	
6.2.	Cauruļvadu skalošana un ūdens nomaiņa iekārtā .	Ik gadu	Ik gadu	
6.3.	Cauruļu stiprinājumu pārbaude	Ik ceturksni	Ik pusgadu	
6.4.	Izturības hidrauliskā pārbaude	Vienreiz 3 gados	Vienreiz 3 gados	
7.	Kontroles signālvārsts			
7.1.	Signālvārsta darba derīguma un noslēgarmatūras stāvokļa pārbaude	Ik nedēļu	Ik ceturksni	
7.2.	Spiediena detektoru darbības pārbaude ar ūdens spiedienu	—	Ik ceturksni	
7.3.	Filtra tīrīšana no piesārņojumiem	—	Ik gadu	
7.4.	Vārsta iekšēja apskate un tīrīšana	—	Ik gadu	
8.	Dokumentācija			
8.1.	Dežurējošā personāla instrukciju esamības pārbaude	Ik ceturksni	Ik ceturksni	
8.2.	Tehnoloģiskās shēmas esamības pārbaude	Ik ceturksni	Ik ceturksni	

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Piezīme.

Sistēmas tehniskās apkopes reglamentu izstrādā tehniskās apkopes organizācija un apstiprina objekta vadītājs.