

Vispārīgā vienošanās Nr.LVRTC-2014/67

Rīgā

2014.gada 15.decembrī

SIA "RV serviss", vienotais reģistrācijas Nr. 40103161038, juridiskā adrese Ūnijas iela 11a, Rīga, LV-1039, turpmāk - Izpildītājs, personā, kas rīkojas uz Statūtu s pamata, no vienas puses un

VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”, vienotais reģistrācijas Nr.40003011203, juridiskā adrese Ērgļu iela 7, Rīga, LV -1012,

personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem un prokūru, (turpmāk – Pasūtītājs) no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo,

pamatojoties uz veikto iepirkuma procedūru „Pasākuma organizēšana LVRTC vajadzībām”, ID Nr. LVRTC – 2014/67, iesniegto Izpildītāja piedāvājumu un iepirkuma procedūras rezultātiem,

katra atsevišķi turpmāk tekstā saukta arī par “Līdzēju”, bet kopā – par “Līdzējiem”, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā saukts par “Līgumu”, ar šādu saturu:

1.Līguma priekšmets un cena

1.1.Izpildītājs organizē un nodrošina Pasūtītājam darbinieku saliedēšanas, kā arī 90 gadu jubilejas pasākumu (turpmāk Līgumā – Pasākums), kā arī pakalpojumus (turpmāk Līguma tekstā – Pakalpojumi), kas saistīti ar to atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām, iesniegtajam piedāvājumam, šim Līgumam un Līguma pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Vispārīgās vienošanās summa ir līdz EUR 9824.00 (deviņi tūkstoši astoņi simti divdesmit četri *euro*), bez pievienotās vērtības nodokļa. Pasūtītājs par kvalitatīvi saņemtu Pakalpojumu maksā atlīdzību, ievērojot Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu, un atbilstoši Līgumā un tā pielikumā noteiktajai kārtībai un apmērā.

2.Izpildītāja pienākumi

2.1.Izpildītājs organizē un nodrošina Pakalpojumus, tajā skaitā nodrošina visus nepieciešamos tehniskos, cilvēkresursus (tajā skaitā personāls, kas atbild par pasākuma norisi), ēdināšanas pakalpojumus (vakariņas), muzikālo pavadījumu atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem. Puses vienojas, ka vakariņu ēdienkarti saskaņos elektroniski pušu nozīmētās kontaktpersonas 2 (divas) dienas pirms pasākuma norises.

2.2.Izpildītājs nodrošina pasākuma norises vietas (norises vieta ir Pasūtītāja objekts Zaķusalas krastmalā 1) tehnisko noformējumu un iekārtojumu, kā arī veic citus sagatavošanas darbus.

2.3.Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma izpildi.

2.4.Pēc pasākuma norises 5 (piecu) darba dienu laikā Izpildītājs sagatavo un iesniedz izskatīšanai Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu, norādot detalizētu informāciju par sniegto pakalpojumu, skaitu, tāmi, utml.

2.5.Izpildītājs nodrošina, ka pasākuma laikā tiek nodrošināts personāls, kas ir atbildīgs par tehnisko aprīkojumu, utml.

3.Pasūtītāja pienākumi

3.1.Pasūtītājs sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar Pasākuma norisi atbilstoši Līgumā un tā pielikumā noteiktajam.

3.2.Pasūtītājam ir tiesības pirms Pasākuma veikt izmaiņas sniegtajos pakalposumos.

3.3.Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 2.4.punktā norādītā pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas izskata to un paraksta. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par aktā norādīto, iebildumi/pretenzijas par sniegto Pakalpojumu, Pasūtītājs neparaksta aktu un iesniedz Izpildītājam iebildumus/pretenzijas 5 (piecu) darba dienu laikā.

4.Norēķinu kārtība

4.1.Pasūtītājs Līgumā noteikto maksu par Pakalpojumu maksā šādā apmērā un kārtībā: