

Iepirkumu kārtība Eiropas reģionālās attīstības fonda projekta "Nākamās paaudzes elektronisko sakaru tīklu attīstība lauku reģionos" ietvaros saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 3. panta ceturto daļu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Pasūtītājs - Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", vienotais reģistrācijas numurs 40003011203, Ērgļu iela 7, Rīga, LV-1012, Latvija, (turpmāk – Pasūtītājs).
- 1.2. Iepirkumu kārtība attiecas uz Eiropas reģionālās attīstības fonda projekta "Nākamās paaudzes elektronisko sakaru tīklu attīstība lauku reģionos" (turpmāk – Projekts) ietvaros veiktiem iepirkumiem, kuru rezultātā tiek slēgti iepirkumu līgumi, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 3.panta ceturto daļu.
- 1.3. Iepirkumu kārtībai piemēro Pasūtītāja un Satiksmes ministrijas (Atbildīgā iestāde) 2012.gada 28.maija līguma par Eiropas Savienības fonda projekta Nr.3D/3.2.2.3.0/12/IPIA/SM/001 „Nākamās paaudzes elektronisko sakaru tīklu attīstība lauku reģionos” īstenošanu Nr. SM 2012/ - 27 noteikumus, kā arī Eiropas Savienības fondu vadību regulējošo normatīvo aktu prasības.
- 1.4. Iepirkumu procedūru Pasūtītājs veic, piemērojot šīs iepirkumu kārtības 2. un 3.punktā paredzēto slēgto iepirkuma procedūru, vai arī 4. punktā norādīto atklāto iepirkuma procedūru, ja vien Pasūtītāja valde, ņemot vērā iepirkuma raksturu, apjomu un paredzamo līgumcenu, nelemj citādi.

2. SLĒGTĀ PROCEDŪRA - KANDIDĀTU ATLASE

- 2.1. Organizējot iepirkumu, kura paredzamā līgumcena ir vienāda vai pārsniedz LVL 3000 (bez pievienotās vērtības nodokļa), Projekta atbildīgais darbinieks (projekta koordinators) sagatavo un iesniedz iepirkuma komisijai ziņojumu par iepirkuma organizēšanu, kurā norāda pamatojumu iepirkuma atbilstībai Publisko iepirkumu likuma 3. panta ceturtajai daļai, iepirkuma priekšmetu, paredzamo līgumcenu un citu ar iepirkumu saistīto informāciju, kā arī iesniedz dokumentus, kas ir nepieciešami kvalitatīvai kandidātu atlases nolikuma izstrādei.
- 2.2. Iepirkuma komisija izskata no Projekta atbildīgā darbinieka saņemto ziņojumu un dokumentus un sagatavo kandidātu atlases nolikuma projektu.
- 2.3. Kandidātu atlases nolikumā iekļauj vispārīgu iepirkuma priekšmeta aprakstu, prasības attiecībā uz kandidātu kvalifikāciju, kā arī finansiālajām un tehniskajām iespējām izpildīt konkrētās līgumsaistības.
- 2.4. Sagatavoto kandidātu atlases nolikumu apstiprina iepirkuma komisija. Apstiprinot kandidātu atlases konkursa nolikumu, iepirkuma komisija iepirkumam piešķir identifikācijas numuru, kurā norāda Pasūtītāja nosaukuma saīsinājumu, attiecīgo gadu, iepirkuma kārtas numuru pieaugošā secībā un Eiropas Savienības fonda nosaukuma saīsinājumu (pirmie lielie burti).
- 2.5. Pēc kandidātu atlases apstiprināšanas Pasūtītājs publicē paziņojumu par kandidātu atlases izsludināšanu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrtc.lv sadaļā Iepirkumi. Vienlaikus ar paziņojuma par kandidātu atlases izsludināšanu Pasūtītājs ievieto tīmekļa vietnē www.lvrtc.lv sadaļā Iepirkumi kandidātu atlases nolikumu.
- 2.6. Papildus iepirkumu kārtības 2.5. punktā norādītajai paziņošanas procedūrai Pasūtītājs par kandidātu atlases izsludināšanu var nosūtīt uzaicinājumu iespējamiem piegādātājiem, kuri tam ir zināmi.

- 2.7. Par izsludināto kandidātu atlasi Pasūtītājs informē Satiksmes ministriju (Atbildīgo iestādi) un Optiskā tīkla uzraudzības komitejas locekļus (sk. satiksmes ministra 2012.gada 25.maija rīkojumu Nr. 01-03/118 „Par Optiskā tīkla uzraudzības komitejas izveidi”), nosūtot informāciju par Pasūtītāja tīmekļa vietni, kurā var iepazīties ar kandidātu atlasē nolikumu.
- 2.8. Pasūtītājs nosaka tādu pieteikumu iesniegšanas termiņu, kas ir pietiekams pieteikumu sagatavošanai, bet ne īsāku par 21 dienu, skaitot no nākamās darbdienas pēc iepirkumu kārtības 2.5. punktā minētā paziņojuma publicēšanas Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv.
- 2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus kandidātu atlasē nolikumā, nodrošinot grozījumu izziņošanu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrta.lv ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.10. Projekta atbildīgie darbinieki (projekta vadītājs un projekta koordinators) pēc pieteikumu saņemšanas izvērtē to atbilstību kandidātiem izvirzītajām prasībām, projekta koordinators sagatavo ziņojumu un iesniedz to iepirkuma komisijai.
- 2.11. Lēmumu par kandidātu atlasē rezultātiem pieņem iepirkuma komisija. Pasūtītājs atzīst par atbilstošiem tikai tos pieteikumus, kuri iesniegti un sagatavoti atbilstoši kandidātu atlasē nolikumā noteiktajām prasībām.
- 2.12. Pēc iepirkuma komisijas lēmuma par kandidātu atlasē rezultātiem Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus kandidātus par pieņemto lēmumu attiecībā uz kandidātu atlasē rezultātiem.

3. SLĒGTĀ PROCEDŪRA - PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA

- 3.1. Projekta atbildīgais darbinieks (projekta koordinators) sagatavo un iesniedz iepirkuma komisijai ar iepirkumu saistīto informāciju, kā arī iesniedz dokumentus, kas ir nepieciešami kvalitatīva uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu izstrādei, tajā skaitā informāciju par iepirkuma apjomu un tehniskās specifikācijas.
- 3.2. Iepirkuma komisija sadarbībā ar Projekta atbildīgo darbinieku (projekta koordinators) sagatavo uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu.
- 3.3. Iepirkuma komisija apstiprina uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu un Pasūtītājs trīs darba dienu laikā vienlaicīgi nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu visiem atlasītajiem kandidātiem.
- 3.4. Pasūtītājs nosaka tādu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas ir pietiekams piedāvājumu sagatavošanai, bet ne īsāku par 21 dienu, skaitot no nākamās darbdienas pēc uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu nosūtīšanas dienas.
- 3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentācijā, nodrošinot grozījumu nosūtīšanu visiem atlasītajiem kandidātiem ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Iepirkuma komisija sadarbībā ar Projekta atbildīgo darbinieku (projekta vadītāju un projekta koordinators) pēc piedāvājumu saņemšanas apkopo un izvērtē tos, kā arī pieņem lēmumu par iepirkuma rezultātiem.
- 3.7. Projekta koordinators sagatavo un iesniedz valdei izskatīšanai ziņojumu, kurā ietver informāciju par konkrēto iepirkumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu. Valdes sēdē valde izskata iesniegto ziņojumu, pieņem to zināšanai un pieņem lēmumu slēgt līgumu (vispārīgo vienošanos) ar iepirkuma uzvarētāju pēc saskaņojuma saņemšanas no Satiksmes ministrijas (Atbildīgā iestāde) un brīvprātīgā paziņojuma par iepirkuma rezultātiem publicēšanas (Publisko iepirkumu likuma 27.¹ pants) un nogaidīšanas termiņa beigām, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto nogaidīšanas termiņu.
- 3.8. Pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus, Pasūtītājs informē triju darbdienu laikā pēc iepirkumu komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas.
- 3.9. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas, iesniedz publicēšanai brīvprātīgo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 27.¹ pantu.

4. ATKLĀTĀ PROCEDŪRA

- 4.1. Organizējot iepirkumu, kura paredzamā līgumcena ir vienāda vai pārsniedz LVL 3000 (bez pievienotās vērtības nodokļa), Projekta atbildīgais darbinieks (projekta koordinators) sagatavo un iesniedz iepirkuma komisijai ziņojumu par iepirkuma organizēšanu, kurā norāda pamatojumu iepirkuma atbilstībai Publisko iepirkumu likuma 3. panta ceturtajai daļai, iepirkuma priekšmetu, paredzamo līgumcenu un citu ar iepirkumu saistīto informāciju, kā arī iesniedz dokumentus, kas ir nepieciešami kvalitatīvai nolikuma izstrādei.
- 4.2. Iepirkuma komisija izskata no Projekta atbildīgā darbinieka saņemto ziņojumu un dokumentus un sagatavo nolikuma projektu.
- 4.3. Nolikuma projektā iekļauj prasības attiecībā uz pretendentu kvalifikāciju, kā arī finansiālajām un tehniskajām iespējām izpildīt līgumsaistības. Nolikumā iekļauj arī iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju, informāciju par piedāvājumu izvēles kritēriju, kā arī iepirkuma līguma projektu.
- 4.4. Sagatavoto nolikumu apstiprina iepirkuma komisija. Apstiprinot nolikumu, iepirkuma komisija iepirkumam piešķir identifikācijas numuru, kurā norāda Pasūtītāja nosaukuma saīsinājumu, attiecīgo gadu, iepirkuma kārtas numuru pieaugošā secībā un Eiropas Savienības fonda nosaukuma saīsinājumu (pirmie lielie burti).
- 4.5. Pēc nolikuma apstiprināšanas Pasūtītājs publicē paziņojumu par iepirkuma izsludināšanu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrct.lv sadaļā Iepirkumi. Vienlaikus ar paziņojuma par iepirkuma izsludināšanu Pasūtītājs ievieto nolikumu tīmekļa vietnē www.lvrct.lv sadaļā Iepirkumi.
- 4.6. Papildus iepirkumu kārtības 4.5. punktā norādītajai paziņošanas procedūrai Pasūtītājs informāciju par iepirkumu var izsūtīt iespējamiem piegādātājiem, kuri tam ir zināmi.
- 4.7. Par izsludināto iepirkumu Pasūtītājs informē Satiksmes ministriju (Atbildīgo iestādi) un Optiskā tīkla uzraudzības komitejas locekļus (sk. satiksmes ministra 2012.gada 25.maija rīkojumu Nr. 01-03/118 „Par Optiskā tīkla uzraudzības komitejas izveidi”), nosūtot informāciju par Pasūtītāja tīmekļa vietni, kurā var iepazīties ar nolikumu.
- 4.8. Pasūtītājs nosaka tādu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas ir pietiekams pieteikumu sagatavošanai, bet ne īsāku par 30 dienām, skaitot no nākamās darbdienas pēc iepirkumu kārtības 4.5. punktā minētā paziņojuma publicēšanas Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrct.lv.
- 4.9. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus nolikumā, nodrošinot grozījumu izziņošanu Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.lvrct.lv ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.10. Iepirkuma komisija sadarībā ar Projekta atbildīgo darbinieku (projekta vadītāju un projekta koordinātoru) pēc piedāvājumu saņemšanas apkopo un izvērtē tos, kā arī pieņem lēmumu par iepirkuma rezultātiem.
- 4.11. Projekta koordinātors sagatavo un iesniedz valdei izskatīšanai ziņojumu, kurā ietver informāciju par konkrēto iepirkumu un iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu. Valdes sēdē valde izskata iesniegto ziņojumu, pieņem to zināšanai un pieņem lēmumu slēgt līgumu (vispārīgo vienošanos) ar iepirkuma uzvarētāju pēc saskaņojuma saņemšanas no Satiksmes ministrijas (Atbildīgā iestāde) un brīvprātīgā paziņojuma par iepirkuma rezultātiem publicēšanas (Publisko iepirkumu likuma 27.¹ pants) un nogaidīšanas termiņa beigām, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto nogaidīšanas termiņu.
- 4.12. Pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus, Pasūtītājs informē triju darbdienu laikā pēc iepirkumu komisijas lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas.
- 4.13. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas, iesniedz publicēšanai brīvprātīgo paziņojumu par iepirkuma rezultātiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 27.¹ pantu.

5. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 5.1. Iepirkuma komisijas sastāvs noteikts ar Pasūtītāja valdes 2013.gada 29.aprīļa lēmumu (protokols nr.13).
- 5.2. Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar šo kārtību un attiecīgā iepirkuma nolikumu.

- 5.3. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 5.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 5.5. Vienlaicīgi ar konkrētā iepirkuma nolikuma apstiprināšanu iepirkuma komisijas locekļi, pieaicinātie eksperti, Projekta atbildīgie darbinieki (projekta vadītājs), kā arī citi iepirkuma dokumentācijas izstrādē iesaistītie, tajā skaitā Pasūtītāja darbinieki, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka, sagatavojot nolikumu, viņi būtu ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 5.6. Vienlaicīgi ar konkrētā iepirkuma pieteikumu/u un piedāvājuma/u vērtēšanas uzsākšanu iepirkuma komisijas locekļi, pieaicinātie eksperti, Projekta atbildīgie darbinieki (projekta vadītājs un projekta koordinators), kā arī citi iepirkuma dokumentācijas izstrādē iesaistītie, tajā skaitā Pasūtītāja darbinieki, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka, vērtējot pieteikumus vai piedāvājumus, viņi būtu ieinteresēti konkrētā kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā.