

**LĪGUMS**  
**TELPU UZKOPŠANA**  
**LVRTC NR. LVRTC-2018-253**

Līguma sagatavošanas vieta un datums ir Rīgā, 2018.gada 4.jūnijs. Līgums noslēgts 05.06.2018.  
Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

**Valsts akciju sabiedrība “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003011203, turpmāk tekstā – “Pasūtītājs”, tās [redacted], kurš rīkojas saskaņā ar [redacted], no vienas puses, un

**SIA „NAMSERVISS”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40103609304, turpmāk tekstā – “Izpildītājs”, kuru uz statūtu pārstāv [redacted], no otras puses, pamatojoties uz ārkārtas sarunu procedūras “Telpu uzkopšana”, ID Nr.LVRTC-2018/12 rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Pušu brīvu grību, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk tekstā – “Līgums”:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt telpu uzkopšanas darbus, turpmāk tekstā - Darbs, atbilstoši Līguma, Iepirkuma nolikuma un Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma noteikumiem šādos Pasūtītāja objektos:
  - 1.1.1. Rīgā, Ērgļu ielā 7,
  - 1.1.2. Rīgā, Ierēdņu ielā 3,
  - 1.1.3. Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1.
- 1.2. Līguma darbības laiks tiek noteikts līdz 8 mēnešiem vai līdz līguma kopējās summas sasniegšanai.

**2. PUŠU SAISTĪBAS**

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums:
  - 2.1.1. Līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem un resursiem, t.i. ar savām ierīcēm un kvalitatīviem uzkopšanas materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, Līguma un Iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
  - 2.1.2. Pasūtītāja objektos ievērot visas normatīvajos aktos un Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 2.1.3. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Īpašumu un būvju apsaimniekošanas daļas vadītāju [redacted], e-pasts: [redacted], tālrunis: [redacted];
  - 2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektos, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;
  - 2.1.5. novērst Pasūtītāja norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē vai netiek veikts atbilstoši Līgumā noteiktajam un/vai neatbilst Pasūtītāja prasībām, kas tika noteiktas iepirkuma nolikumā vai Līgumā;
  - 2.1.6. veikt Darbus atbilstoši Iepirkuma Nolikuma un Līgumā noteiktajam;
  - 2.1.7. ievērot Pasūtītāja norādījumus, kā arī noteikumus attiecībā uz piekļuves tiesībām un noteikumiem Pasūtītāja objektos;
  - 2.1.8. katru reizi pēc telpu uzkopšanas darbiem aizvērt logus, aizslēgt durvis. Telpu uzkopšanas darbu veikšanas laikā Objektos aizliegts uzturēties nepiederošajām personām. Telpu uzkopšanas laikā aizliegts aiztikt, iepazīties ar dokumentiem, kas atrodas Telpās, kā arī veikt dokumentu fotofiksāciju. Izpildītājs veic pasākumus, lai nodrošinātu norādītā punkta izpildi, tajā skaitā saņem parakstītus apliecinājumus no darbiniekiem, kas veic Darbus, par norādītā punkta ievērošanu;

- 2.1.9.** saskaņot darbinieku atrašanos objektā ar Pasūtītāja kontaktpersonu, iesniedzot Pasūtītājam darbinieku sarakstu.
- 2.1.10.** pēc pirmajiem sešiem līguma darbības mēnešiem un līguma darbības beigās apņemas iesniegt pārskatu, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, iesniegs vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.
- 2.1.11.** visam tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošināt regulāru kvalifikācijas celšana tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumi ietvers apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.
- 2.2.** Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Izpildītāja darbinieku uzticamību un godprātību.
- 2.3.** Izpildītājs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies (var rasties) zaudējumi Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā. Izpildītājam ir pienākums 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Izpildītāju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus.
- 2.4.** Izpildītājs maksā līgumsodu par katru Pasūtītāja konstatēto Izpildītāja Darbu kvalitatīvas neizpildes vai neizpildes vispār gadījumu 10 (desmit) % apmērā no konkrēto Darbu kopējās mēneša cenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā un atlīdzināt radušos zaudējumus, t.sk. par:
  - 2.4.1.** telpu neuzkopšanu (pilnīgu/daļēju);
  - 2.4.2.** atkritumu neizbēršanu, atkritumu maisu neregulāru nomaiņu;
  - 2.4.3.** salvešu, tualetes papīra, šķidro ziepju neievietošanu turētājos;
  - 2.4.4.** logu, durvju neaizvēršanu pēc Darba veikšanas;
  - 2.4.5.** par nepiederošu personu atrašanos Pasūtītāja Objektos, Izpildītāja darbiniekiem veicot Darbu.
- 2.5.** Par konstatētajiem trūkumiem Pasūtītājs informē Izpildītāju 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc attiecīgo darbu veikšanas.
- 2.6.** Izpildītājs pilnā apmērā sedz zaudējumus, kuri radušies Pasūtītājam Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā, tajā skaitā:
  - 2.6.1.** par kabineta atslēgu nozaudēšanu;
  - 2.6.2.** par telpu (logu un durvju) neaizvēršanu;
  - 2.6.3.** par piekļuves noteikumu neievērošanu.
- 2.7.** Ja Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par vienpusēju atkāpšanos no Līguma pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma 2.pielikumā norādītās kopējās Līguma summas.
- 2.8.** Pasūtītājam ir pienākums:
  - 2.8.1.** samaksāt Izpildītājam par Līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst Līguma noteikumiem) kvalitātē vai netiek veikts vispār un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par Līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt atbilstošā daļā Izpildītāja iesniegto rēķinu;
  - 2.8.2.** savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju un lietas, t.sk kabinetu atslēgas utt.
- 2.9.** Pasūtītājs ir tiesīgs:
  - 2.9.1.** kontrolēt Līguma noteikumu kvalitatīvu un atbilstošu izpildi;
  - 2.9.2.** izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti, iesniedzot Izpildītājam pretenziju, kurā norādīti Darbā konstatētie trūkumi;
- 2.10.** Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot Izpildītāju 15 (piecpadsmit) kalendārās dienu iepriekš, ja Izpildītājs:
  - 2.10.1.** nepilda vai nekvalitatīvi pilda savus Līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju.
  - 2.10.2.** Izpildītājs vai tā darbinieki savas darbības vai bezdarbības rezultātā radījuši zaudējumus Pasūtītājam un/vai tā darbiniekiem un tie nav novērsti vai atlīdzināti.

- 2.11. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) kalendārās dienu iepriekš, ja Pasūtītājam ir noslēdzies jaunais iepirkums par telpu uzkopšanu.
- 2.12. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas Līgumā 2.9.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja Līgums ir izbeigts, pamatojoties uz Vienošanās 2.10.punktu, tomēr tas neatbrīvo Izpildītāju un Pasūtītāju no Līgumā, kā arī normatīvajos aktos paredzētās atbildības.
- 2.13. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, jaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 2.14. Pasūtītājs veiks darbu pasūtījumu pa daļām atbilstoši Pasūtītājam nepieciešamajiem iepirkuma apjomiem.

### 3. SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Puses vienojas, ka kopējā Līguma cena Līguma darbības laikā nepārsniedz **47465,76** (četrdesmit septiņi tūkstoši četri simti sešdesmit pieci euro un 76 euro centi) EUR bez PVN. Kopējā Līguma cena veidojas no Izpildītāja veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma 1.pielikumam, saskaņā ar Izpildītāja norādīto cenu, ievērojot Līguma 2.pielikumu.
- 3.2. Izpildītājam ir pienākums piemērot Darbiem tādu cenu, kāda tā ir norādīta Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 3.3. Darbu cenā ietilpst visi saistītie izdevumi, kā arī Pasūtītājam nav pienākuma veikt nekādus citus papildu maksājumus. Pasūtītājs apmaksā pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
- 3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs maksā par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Darbiem 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas un abpusējas saskaņošanas. Ja Pasūtītājs neceļ pamatotus iebildumus, tiek uzskatīts, ka rēķins ir saskaņots 5 (piektajā) darba dienā pēc tā saņemšanas.
- 3.5. Izpildītājam rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs saskaņā ar kuru Darbi tiek veikti. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski un nosūtīti Pasūtītājam uz e-pasta adresi [redacted].
- 3.6. Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem maksājuma uzdevumos norādītajos datumos. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem.

### 4. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 4.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, noslēdzot Līgumu, ne izvairīties vai novērst to rezultātus ar saprātīgiem līdzekļiem. Šāds Force Majeure ietver sevī apstākļus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kara darbība, streiki, jauni valsts un pašvaldību likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai saprātīgi novērst).
- 4.2. Pusei, kas nokļuvusi Force Majeure apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Force Majeure iestāšanās rakstiski jāinformē par to otrā Puse. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi Force Majeure apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos Līgumam. Līguma saistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas saistību termiņu pagarināt proporcionāli tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos. Puse, kas neievēro šo noteikumu, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz Vienošanās saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes pamatu.
- 4.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem, tad katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes. Šajā gadījumā neviena Puse nevar prasīt zaudējumu, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, atlīdzību otrai Pusei.

### 5. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 5.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 5.2. Visi Līguma pielikumi, kā arī visas Līguma ietvaros rakstiski noformētās un Pušu parakstītās izmaiņas, grozījumi un papildinājumi, pušu norunas, vienošanās, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar Līgumu, tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tās neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir Pušu (to pilnvarotu personu) parakstīti.
- 5.3. Ja tiesību aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
- 5.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, īpašnieki un vadītāji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 5.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma vienaspusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam. Saistības izriet no Līguma un strīda gadījumā risināmas saskaņā ar Līgumu un tiesību aktiem.
- 5.6. Pasūtītājs saglabā sev tiesības atkāpties no Līguma, ja pret Izpildītāju ir ierosināts maksātnespējas process vai tas zaudējis juridisko rīcībspēju.
- 5.7. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.
- 5.8. Līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā, parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma un tā pielikumu abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Līguma darbība tiek uzsākta 06.06.2018. un ir noslēgts uz periodu līdz 8 mēnešiem.

## 6. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 6.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 6.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem, ja tāda ir nepieciešama.
- 6.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādi vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 6.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
- 6.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 6.6. Neskatoties uz Līguma 6.3.punktā minēto, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Izpildītāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 6.7. Pielikumi:
  - 6.7.1. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija.
  - 6.7.2. 2.pielikums - Finanšu piedāvājums.

## 7. PUŠU ATBILDĪGĀS KONTAKTPERSONAS

6.1. **Pasūtītāja** pārstāvis:

██████████, Īpašumu būvju apsaimniekošanas daļas vadītājs

darba adrese: Ērgļu iela 7, Rīga

mobilais tālrunis: ██████████

elektroniskais pasts: ██████████

6.2. **Pasūtītāja** pārstāvis:

[redacted], Īpašumu būvju apsaimniekošanas daļas  
galvenais saimniecības pārzinis  
darba adrese: Ērgļu iela 7, Rīga  
mobilais tālrunis: [redacted]  
elektroniskais pasts: [redacted]

6.3. **Izpildītāja** pārstāvis

[redacted] darba adrese: Lielvārdes 103-45, Rīga, LV-1084  
mobilais tālrunis: [redacted]  
elektroniskais pasts: [redacted]

## 8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**VAS "Latvijas Valsts radio un  
televīzijas centrs"**

Vienotās reģistrācijas. Nr. 40003011203  
PVN reģistrācijas Nr. LV-40003011203  
Ērgļu iela 7, Rīga, LV-1012  
LV37 PARX 0000 8359 3000 1  
AS "Cītdale banka"  
kods PARXLV22

**SIA „NAMSERVISS”**

Vienotās reģistrācijas. Nr. 40103609304  
PVN reģistrācijas Nr. LV40103609304  
Lielvārdes iela 103-45, Rīga, LV-1084  
IBAN:LV16HABA0551043995728  
AS SWEDBANK

[redacted]  
Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko  
parakstu, kas satur laika zīmogu

[redacted]  
Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko  
parakstu, kas satur laika zīmogu

## Tehniskā specifikācija

Līguma sagatavošanas vieta un datums ir Rīgā, 2018.gada 4.jūnijs.

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.

**Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003011203, turpmāk tekstā – "Pasūtītājs", tās [redacted], kurš rīkojas saskaņā ar [redacted], no vienas puses, un

**SIA „NAMSERVISS"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40103609304, turpmāk tekstā – "Izpildītājs", kuru uz statūtu pārstāv [redacted], no otras puses, pamatojoties uz konkursa "Telpu uzkopšana" rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Pušu brīvu gribu, puses vienojas par sekojošiem Izpildītāja veicamajiem darbiem (tehnisko specifikāciju),

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMIEM

#### 1. Telpas - telpu uzkopšanas darbiem:

##### 1.1. I grupa.

Rīgā, Ērgļu iela 7, telpu uzkopšanas darbi veicami katru darba dienu ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika, t.i. darbi jāveic darba dienās laikā Administratīvā ēkā no plkst. **18:00 līdz 21:00**. Ražošanas ēkā no plkst. **17:00 līdz 21:00**.

##### Administratīvā ēka

Telpas, kuras tiek mazgātas un uzkoptas katru darba dienu:

- ofisa telpas (kurās strādā personāls) 609m<sup>2</sup> (no tiem 240m<sup>2</sup> paklāja segums un 369m<sup>2</sup> cietā seguma);
- koridori, kāpņu telpas (pagraba telpas) 220m<sup>2</sup>;
- tualetes(kopā 6 podi) 60m<sup>2</sup>;
- virtuves telpa 10m<sup>2</sup>.

Kopā: 899m<sup>2</sup>.

Administratīvās ēkas logu kopējā platība 332m<sup>2</sup> (no vienas puses), jāmazgā logu stiklus un rāmjus 1x no abām pusēm.

Rīgā, Ērgļu ielā 7, administratīvajā ēkā darbinieku un apmeklētāju skaits darba dienā ir aptuveni 80 cilvēki.

##### Lapene

Telpa kura tiek kopta katru darba dienu no marta līdz oktobrim 16m<sup>2</sup>

Kopā 16m<sup>2</sup>.

##### Ražošanas ēka

Telpas, kuras tiek mazgātas un uzkoptas katru darba dienu:

- ofisa telpas (kurās strādā personāls) 729m<sup>2</sup>;
- koridori, kāpņu telpas 240m<sup>2</sup>;
- tualetes (kopā 9 podi) 65m<sup>2</sup>;
- virtuves telpa 10m<sup>2</sup>;
- garderobes telpa 5m<sup>2</sup>;
- dušas telpa 5m<sup>2</sup>.

Kopā: 1054m<sup>2</sup>.

Ražošanas ēkas logu kopējā platība 558m<sup>2</sup> (no vienas puses), jāmazgā logu stiklus un rāmjus 1x no abām pusēm.

Rīgā, Ērgļu ielā 7, ražošanas ēkā darbinieku un apmeklētāju skaits darba dienā ir līdz 50 cilvēki.

#### Garāžas ēkas telpas

Telpas, kuras tiek mazgātas un uzņemtas 3 reizes nedēļā:

- 2 ofisa telpas (kurās strādā personāls) 30m<sup>2</sup>;
- 1 ofisa telpa un noliktavas telpa 30m<sup>2</sup>;
- dušas telpa 3m<sup>2</sup>;
- tualete 2m<sup>2</sup>.

Kopā: 65m<sup>2</sup>.

Garāžas logu kopējā platība 15m<sup>2</sup> (no vienas puses), jāmazgā logu stiklus un rāmjus 1x no abām pusēm.

Rīgā, Ērgļu ielā 7, garāžas telpu darbinieku un apmeklētāju skaits darba dienā ir līdz 15 cilvēki.

#### Noliktavas ēkas telpas

Telpas, kuras tiek mazgātas un uzņemtas 3 reizes nedēļā:

- 2 ofisa telpas (kurās strādā personāls) 20m<sup>2</sup>;
- 2 noliktavas telpa 70m<sup>2</sup>.

Kopā: 90m<sup>2</sup>.

Noliktavu logu kopējā platība 5m<sup>2</sup> (no vienas puses), jāmazgā logu stiklus un rāmjus 1x no abām pusēm.

Rīgā, Ērgļu ielā 7, noliktavu telpu darbinieku un apmeklētāju skaits darba dienā ir līdz 10 cilvēki.

Noliktavas telpu uzkopšanas darbi veicami darba dienās laikā no **plkst. 16:00 līdz 17:00.**

### 1.2. II grupa.

Rīgā, Ierēdņu iela 3, telpu uzkopšanas darbi veicami katru darba dienu. Darbi jāveic darba dienās laikā **no plkst. 15:00 līdz 19:00**

#### Administratīvā ēka

Telpas, kuras tiek mazgātas un uzņemtas katru darba dienu:

- ofisa telpas (kurās strādā personāls) 728m<sup>2</sup>;
- koridori, kāpņu telpas 501m<sup>2</sup>;
- tualetes (kopā 6 podi) 21m<sup>2</sup>;

Kopā: 1250m<sup>2</sup>.

Administratīvās ēkas logu kopējā platība 200m<sup>2</sup> (no vienas puses), jāmazgā logu stiklus un rāmjus 1x no abām pusēm.

Rīgā, Ierēdņu iela 3, darbinieku un apmeklētāju skaits darba dienā ir līdz 40 cilvēki.

### 1.3. III grupa.

Rīgā, Zaķusalas krastmala 1 (turpmāk – RRTS), telpu uzkopšanas darbi veicami katru darba dienu laikā **no plkst. 8:00 līdz 12:00**

#### RRTS tehniskā ēka

Telpas, kuras tiek mazgātas un uzņemtas katru darba dienu:

- ofisa telpas (kurās strādā personāls) 1092 m<sup>2</sup>, tajā skaitā 209 m<sup>2</sup> grīdas ar paklāju;
- tehniskās telpas (kurās atrodas darbojošās aparatūra) 1690 m<sup>2</sup>;
- koridori, kāpņu telpas, vestibils 1297 m<sup>2</sup>;

- tualetes, dušas telpas (kopā 16 podi) 94 m<sup>2</sup>;
- virtuves telpas 55 m<sup>2</sup>.

Kopā: 4228 m<sup>2</sup>.

RRTS tehniskās ēkas logu platība 1100m<sup>2</sup> (no vienas puses) – jāmazgā logu stiklus un rāmjus 1x no abām pusēm.

Telpas, kuras tiek uzņemtas 1 reizi nedēļā vai pēc Pasūtītāja vajadzības:

- palīgtelpas 210 m<sup>2</sup>;
- tehniskās telpas 493 m<sup>2</sup>;
- koridori, kāpņu telpas 179 m<sup>2</sup>;
- garāža 265 m<sup>2</sup>.

Kopā: 1147 m<sup>2</sup>.

Kopā: RRTS tehniskā ēka: 5375 m<sup>2</sup>.

### RRTS TV tornis

Telpas, kuras tiek mazgātas un uzņemtas katru darba dienu:

- skatu laukumi 284 m<sup>2</sup>;
- tualetes (kopā 8 podi) 39 m<sup>2</sup>;

Kopā: 323 m<sup>2</sup>.

Telpas, kuras tiek uzņemtas 1 reizi nedēļā vai pēc Pasūtītāja vajadzības:

Kopā: 1178 m<sup>2</sup>.

Torņa skatu laukumu logu platība - 110 m<sup>2</sup> - jāmazgā tikai no vienas puses logu stiklus un rāmjus 1x.

Kopā: TV tornis: 1501 m<sup>2</sup>.

Rīgā, Zaķusalas krastmalā 1, darbinieku un apmeklētāju skaits darba dienā ir līdz 100 cilvēki.

**2. Telpas, kuras tiek uzņemtas, jāpiemēro šādi darbi ar šādām uzņemšanas metodēm:**

**2.1. Darba kabinetu, zāļu un apspriežu telpu periodiskā uzņemšana.**

### **Tehniskā specifikācija**

<b>NPK</b>	<b>Nosaukums</b>	<b>Darbu izpildes periodiskums</b>
1.	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaina	Katru uzņemšanas reizi
2.	Mīksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju	Katru uzņemšanas reizi
3.	Cieto grīdas segumu sausā un mitrā uzņemšana	Katru uzņemšanas reizi
4.	Lokālo traipu, putekļu un netīrumu tīrīšana uz durvju, sienu un stikla sienu virsmām	Katru uzņemšanas reizi
5.	Putekļu slaucīšana no mēbeļu horizontālajām virsmām, palodzēm, telefona aprātiem	Reizi nedēļā
6.	Galda lampu tīrīšana	Reizi nedēļā
7.	Mīksto mēbeļu, t.sk. krēslu, tīrīšana ar mēbeļu birsti	Reizi nedēļā
8.	Tālrūna aparātu tīrīšana ar dezinficējošu līdzekli	Reizi nedēļā
9.	Spoguļu un mēbeļu stiklu tīrīšana	Reizi nedēļā



10.	Durvju mitrā tīrīšana	Reizi mēnesī
11.	Grīdlīstu mitrā tīrīšana	Reizi mēnesī
12.	Elektroslēdžu un kontaktligzdu tīrīšana	Reizi mēnesī
13.	Durvju augšējo malu slaucīšana	Reizi mēnesī
14.	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju	Reizi 2 mēnešos
15.	Biroja tehnikas virsmu tīrīšana (datori, monitori, printeri, tāfeles* utt.);	Katru uzkopšanas reizi
16.	Telpaugu kopšana un laistīšana	Divas reizes nedēļā vai pēc vajadzības
17.	Trauku un citu virtuves piederumu novākšana apspriežu zālēs.	Katru uzkopšanas reizi
18.	Paklāju, kas atrodas zem krēsliem, mitrā tīrīšana	Reizi nedēļā

\* Tāfeļu tīrīšanas prasība attiecas tikai uz sanāksmju zālēm.

## 2.2. Koplietošanas telpu periodiskā uzkopšana

### Tehniskā specifikācija

NPK	Nosaukums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa	Katru uzkopšanas reizi
2.	Cieto grīdas segumu sausā/mitrā uzkopšana	Katru uzkopšanas reizi
3.	Mīksto grīdas segumu uzkopšana ar putekļu sūcēju	Katru uzkopšanas reizi
4.	Liftu uzkopšana	Katru uzkopšanas reizi
5.	Kāpņu roku balstu mitrā uzkopšana	Katru uzkopšanas reizi
6.	Kāpņu laukumu un pakāpienu uzkopšana	Katru uzkopšanas reizi
7.	Kāpņu margu mitrā tīrīšana	Reizi mēnesī
8.	Telpaugu kopšana un laistīšana	Divas reizes nedēļā vai pēc vajadzības
9.	Putekļu slaucīšana no mēbeļu un tehnikas horizontālajām virsmām, palodzēm	Reizi nedēļā
10.	Lokālo traipu, putekļu un neīrūmu tīrīšana uz durvju (ārdurvju ieskaitot no āras), sienu un stikla sienu virsmām	Katru uzkopšanas reizi
11.	Durvju mitrā tīrīšana (ārdurvju ieskaitot no āras)	Reizi mēnesī

\* Prasība neattiecas uz telpām, kas tiek uzkoptas 1 vai 3 reizes nedēļā, kurām minētā prasība ir jāizpilda katru reizi, kad minētā telpa tiek uzkopta.

## 2.3. Sanitāro telpu (WC telpas, dušas) periodiskā uzkopšana

### Tehniskā specifikācija

NPK	Nosaukums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa	Katru uzkopšanas reizi
2.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	Katru uzkopšanas reizi
3.	Sanitārā aprīkojuma (podī, bidē, pisuāri, izlietnes) mitrā apkope un dezinficēšana	Katru uzkopšanas reizi
4.	Stikla plauktiņu mitrā apkope	Katru uzkopšanas reizi
5.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku	Katru uzkopšanas reizi

	dvieļu/salvešu turētāji, roku žāvētāji, atkritumu tvertnes)	
6.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana (roku dvieļi, tualetes papīrs, gaisa atsvaidzinātāji)	Katru uzkopšanas reizi
7.	Durvju mitrā tīrīšana	Divas reizes mēnesī
8.	Sienu flīzējuma mitrā tīrīšana	Reizi mēnesī
9.	Radiatoru tīrīšana	Reizi 3 mēnešos
10.	Telpaugu kopšana un laistīšana	Divas reizes nedēļā vai pēc vajadzības
11.	Putekļu slaucīšana no mēbeļu horizontālajām virsmām, palodzēm	Reizi nedēļā

#### 2.4. Darbinieku atpūtas/virtuves telpu periodiskā uzkopšana

##### Tehniskā specifikācija

NPK	Nosaukums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa	Katru uzkopšanas reizi
2.	Grīdas mitrā uzkopšana un dezinficēšana	Katru uzkopšanas reizi
3.	Virtuves iekārtu, virtuves tehnikas tīrīšana	Katru uzkopšanas reizi
4.	Galdus un darba virsmas tīrīšana	Katru uzkopšanas reizi
5.	Mēbeļu horizontālo un vertikālo virsmu mitrā tīrīšana	Reizi mēnesī
6.	Radiatoru tīrīšana	Reizi 3 mēnešos
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana (roku dvieļi, trauku mazgāšanas līdzeklis, trauku mazgāšanas švamme)	Katru uzkopšanas reizi
8.	Trauku un piederumu tīrīšana un mazgāšana	Katru uzkopšanas reizi
9.	Ledusskapju un citas virtuves tehnikas ģenerāltīrīšana (tajā skaitā no iekšpuses) un mazgāšana	Divas reizes gadā
10.	Lokālo traipu, putekļu un netīrumu tīrīšana uz durvju, sienu un stikla sienu virsmām	Katru uzkopšanas reizi
11.	Telpaugu kopšana un laistīšana	Divas reizes nedēļā vai pēc vajadzības
12.	Putekļu slaucīšana no mēbeļu horizontālajām virsmām, palodzēm	Reizi nedēļā

#### 2.5. Tehnisko telpu periodiskā uzkopšana

##### Tehniskā specifikācija

NPK	Nosaukums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Cietā grīdas seguma sausā un mitrā tīrīšana	Katru uzkopšanas reizi
2.	Grīdlīstu mitrā tīrīšana vai tīrīšana ar putekļu sūcēju	Reizi mēnesī
3.	Elektroslēdžu un kontaktligzdu tīrīšana	Reizi 3 mēnešos
4.	Radiatoru tīrīšana	Reizi 3 mēnešos
5.	Lokālo traipu, putekļu un netīrumu tīrīšana uz durvju, sienu un stikla sienu virsmām	Pēc vajadzības
6.	Telpaugu kopšana un laistīšana	Divas reizes nedēļā vai pēc vajadzības*

7.	Putekļu slaucīšana no mēbeļu horizontālajām virsmām, palodzēm	Reizi nedēļā
----	---	--------------

\*Prasība neattiecas uz telpām kas tiek uzņemtas reizi nedēļā.

3. Tīrīšanas inventāru un tīrīšanas līdzekļus, un sanitāri higiēniskos materiālus (tualetes papīru, roku papīra dvieļus, ziepes, švammes un gaisa atsvaidzinātājus) nodrošina pretendents.
4. Pretendentam telpu uzkopšanas pakalpojumu izpildē jāievēro Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" prasības, tajā skaitā 1) videi draudzīgi tīrīšanas pakalpojumi, 2) tīrīšanas līdzekļiem, ko izmantos pretendents, jāatbilst attiecīgajiem zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kuri minēti norādīto noteikumu 1.pielikuma 5.1.–5.6. iedaļā.

**VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"**

Vienotās reģistrācijas. Nr. 40003011203  
 PVN reģistrācijas Nr. LV-40003011203  
 Ērgļu iela 7, Rīga, LV-1012  
 LV37 PARX 0000 8359 3000 1,  
 AS "Citadele banka"  
 kods PARXLV22

**SIA „NAMSERVISS”**

Vienotās reģistrācijas. Nr. 40103609304  
 PVN reģistrācijas Nr. LV40103609304  
 Lielvārdes iela 103-45, Rīga, LV-1084  
 IBAN:LV16HABA0551043995728  
 AS SWEDBANK

██████████  
 Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu  
 ██████████

██████████ Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu  
 ██████████

2.pielikums  
 Līgumam Nr. LVRTC-2018-253

**Finanšu piedāvājums**

Līguma sagatavošanas vieta un datums ir Rīgā, 2018.gada 4.jūnijs.

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.

**Valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003011203, turpmāk tekstā – "Pasūtītājs", tās [redacted], kurš rīkojas saskaņā ar [redacted], no vienas puses, un **SIA „NAMSERVISS"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40103609304, turpmāk tekstā – "Izpildītājs", kuru uz statūtu pārstāv [redacted], no otras puses, pamatojoties uz konkursa "Telpu uzkopšana" rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar Pušu brīvu gribu, puses vienojas par sekojošiem Izpildītāja veicamajiem darbiem (finanšu piedāvājumu

Nr. p.k.	Daudzums	Mērvienība	Vieta	Cena par vienas tīrīšanas reizi EUR bez PVN	Cena mēnesī (30 darba dienas) EUR bez PVN *aprēķina saskaņā ar šūnā norādīto formulu	Cena par 8 (astoņi) mēnešiem (240 darba dienas) EUR bez PVN *aprēķina saskaņā ar šūnā norādīto formulu
A	B	C	D	E	F	G
<b>I Grupa Rīga, Ērgļu ielā 7</b>						
1.	899	m2	Administrācijas ēka	17,98	431,52	3452,16
2.	332	m2	Administrācijas ēkas logu mazgāšana	282,20	---	282,20
3.	16	m2	Lapene	1,77	42,48	339,84
4.	1054	m2	Ražošanas ēka	17,15	411,60	3292,80
5.	558	m2	Ražošanas ēkas logu mazgāšana	362,70	---	362,70
6.	65	m2	Garāžas ēkas telpas, kuras tiek uzkoptas 3 reizes nedēļā	1,77	21,24	169,92
7.	15	m2	Garāžas logu mazgāšana	9,75	---	9,75
8.	90	m2	Noliktavas ēkas telpas, kuras tiek uzkoptas 3 reizes nedēļā	2,45	29,40	235,20
9.	5	m2	Noliktavas logu mazgāšana	3,25	---	3,25
			<b>Kopā (I grupa):</b>	---	---	<b>8147,82</b>
<b>II Grupa Rīga, Ierēdņu iela 3</b>						
1.	1250	m2	Administratīvā ēka	25,47	611,28	4890,24
2.	200	m2	Administratīvā ēkas logu mazgāšana	130,00	---	130,00
			<b>Kopā (II grupa):</b>	---	---	<b>5020,24</b>
<b>III Grupa Rīga, Zaķusalas krastmala 1</b>						
1.	4228	m2	Rīgas RTS tehniskā ēka	111,35	3340,50	26724,00
2.	1147	m2	RRTS tehniskā ēka: telpas, kuras tiek mazgātas 1 reizi nedēļā vai pēc vajadzības	80,29	321,16	2569,28
3.	1100	m2	Rīgas RRTS logu mazgāšana	715,00	---	715,00

4.	323	m2	TV tornis	6,58	197,40	1579,20
5.	1178	m2	TV tornis: telpas, kuras tiek mazgātas 1 reizi nedēļā vai pēc vajadzības	82,46	329,84	2638,72
6.	110	m2	Torņa logu mazgāšana	71,50	---	71,50
			<b>Kopā (III grupa):</b>	---	---	<b>34297,70</b>
			<b>Kopā: I, II un III grupa uzkopšanai par 8 (astoņiem) mēnešiem un 1 reize logu mazgāšana EUR bez PVN:</b>	---	---	<b>47465,76</b>

Cena par uzkopšanas reizi ir piemērojama visām dienām, kad tiek pasūtīta uzkopšana (tajā skaitā brīvdienas un svētku dienas).

**VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"**

Vienotās reģistrācijas. Nr. 40003011203  
 PVN reģistrācijas Nr. LV-40003011203  
 Ērgļu iela 7, Rīga, LV-1012  
 LV37 PARX 0000 8359 3000 1,  
 AS "Citadele banka"  
 kods PARXLV22

██████████ Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu  
 ██████████

**SIA „NAMSERVISS”**

Vienotās reģistrācijas. Nr. 40103609304  
 PVN reģistrācijas Nr. LV40103609304  
 Lielvārdes iela 103-45, Rīga, LV-1084  
 IBAN:LV16HABA0551043995728  
 AS SWEDBANK

██████████ Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu  
 ██████████